

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №14»

И.Г. Шафф
« 1 » 10 2020 г.



Положение о Педагогическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения

Киселевского городского округа

«Средняя общеобразовательная школа №14»

(МБОУ «СОШ №14»)

Принято на заседании

Управляющего совета

МБОУ «СОШ №14»

« 1 » 10 2020 г.

Протокол № 30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Действует на основании Положения о педагогическом совете.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

1.4. Педагогический совет формируется на неопределенный срок. Обязанности секретаря педагогического совета выполняет назначенный директором педагогический работник Учреждения.

1.5. Целью деятельности педагогического совета является демократизация системы управления Учреждением. Обсуждение выбора учебных программ, учебников, форм и методов образовательного процесса и способ их реализации. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Компетенция Педагогического совета:

- руководство осуществлением образовательной деятельности в соответствии с федеральными законами и локальными нормативными актами Учреждения;
- разрабатывает, обсуждает и принимает основные образовательные программы по уровням общего образования, вносит изменения и дополнения в основные образовательные программы;
- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- определение форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, или о

продолжении обучения в иных формах; о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; о выдаче соответствующих документов об образовании; о награждении обучающихся медалями «За особые успехи в учении»;

- участие в дисциплинарном расследовании в отношении педагогического работника;

- участие в решении вопросов, касающихся применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

- делегирование представителей педагогического коллектива для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

- обеспечение взаимодействия педагогических работников Учреждения с родительской общественностью и другими органами самоуправления Учреждения.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3.2. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета и оформляются протоколом.

3.3. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения.

3.4 Решения Педагогического совета принимаются путем простого открытого голосования. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Все решения подтверждаются приказом директора и обязательны для исполнения. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

3.6. Ни один из членов Педагогического совета, а также его председатель не вправе выступать от имени Учреждения.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседание педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом

4.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется (каждый лист), прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

4.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения постоянно хранится в архиве учреждения и передается по акту, срок – 5 лет.