



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №14»
И.Г. Шафф
« 1 » 10 2020 г.

Положение о Школьном историко-краеведческом музее

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения**

Киселевского городского округа

«Средняя общеобразовательная школа №14»

(МБОУ «СОШ №14»)

Принято на заседании
Управляющего совета
МБОУ «СОШ №14»
« 1 » 10 2020 г.
Протокол № 30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации (далее – Учреждение).

1.2. Школьный музей является структурным подразделением МБОУ «СОШ №14» одной из форм дополнительного образования условиях образовательного учреждения, развивающий сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории природы и общества, воспитательную и научно-познавательную деятельность.

По своему школьный музей комплексным, историко-краеведческим т. е. ведущим работу по разным направлениям: малой родины, школы, улиц, сбор материала о людях, служащих интересам города и Кузбасса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЯ

3.1. Музей организуется в школе на основе систематической работы постоянного актива учащихся, воспитанников при наличие фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимого помещения и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

3.2. Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван

обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся.

3.3. Руководитель музея назначается приказом директора школы, работает в двух направлениях:

А) Музейная педагогика: организация детского музейного актива. поисково-исследовательская, экскурсионно-просветительская работа с детьми и взрослыми, взаимодействие с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.

Б) Материально-техническое обеспечение текущей деятельности музея: работа с фондами (в частности, по обеспечению их сохранности), оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы в музее, оснащение техническими средствами, ведение инвентарной книги. Инвентарная книга пронумеровывается, прошивается и вносится в номенклатуру дел под соответствующим номером.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

4.1. Свою работу музей образовательного учреждения (школьный музей) осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями, на основе годового плана.

4.2. В зависимости от профиля музея и плана работы (программы деятельности) постоянный актив музея:

– пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций, исследований учащихся, воспитанников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, родителей, горожан;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов учебном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.

4.3. В целях лучшей организации работы постоянного актива в музее могут создаваться секции (отделы, группы). Их числе, состав и функции устанавливаются общим собранием музея.

5. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ

5.1. Весь собранный материал составляет фонд и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.

5.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

5.3. Подлинные памятники, находящиеся в ведении школьного музея, подлежат включению в состав музейного фонда Российской Федерации.

5.4. Школьные музеи обязаны ежегодно государственный музей о всех поступивших подлинных памятниках.

5.5. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, должны быть переданы на хранение в соответствующий музей, который взамен подлинника должен изготовить школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представленного материала. Акт

передачи является своеобразной положительной оценкой деятельности школьного музея.

5.6. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

6. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ

6.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея, избираемый общим собранием актива музея.

6.2. Совет музея разрабатывает план работы: организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, передовиками промышленного и сельского хозяйства, деятелями науки, культуры, искусства; осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

6.3. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его совета заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

6.4. В помощь музею могут создаваться советы содействию школьному музею.

6.5. В совет содействия входят учителя, сотрудники государственных музеев, родители. Совет содействия оказывает помощь - активистам школьного музея в работе, и также способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими школьными музеями.

7. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ МУЗЕЯ

7.1. Формирование у учащихся интереса к истории Отечества через совместную творческую работу родителей и учеников с архивами семьи, воспитание уважения к отцам, дедам, ветеранам.

7.2. Привлечение к работе детей из неблагополучных семей, беседы с их родителями.

7.3. Изучение истории города, сбор материала: воспоминаний, фотографий, отражающих прошлое и настоящее города. Создание отдельной постоянной экспозиции, альбома.

7.4. Патриотическое воспитание подрастающего поколения не на отвлеченных примерах, а с помощью рассказов людей, которых дети видят ежедневно. Постоянно проводить беседы: «Герои войны и труда – жители нашего города», «Твои соседи», «Память моей семьи».

7.5. Организация выставок авторских работ ветеранов.

7.6. Взаимодействие с государственными музеями. Разработка экскурсионной программы, направленной на патриотическое, гордое и справедливое отношение к Родине, ветеранам, памяти о событиях Великой Отечественной войны.

7.7. Проведение конкурсов исследовательских работ на краеведческую тематику.

7.8. Проведение семинаров, открытых уроков истории, географии с привлечением материалов музея.

7.9. Взаимодействие с другими школьными музеями исторического краеведческого профиля.

Работа музея в летнее время для детей, отдыхающих в школьном лагере.

учебная цель - помочь учащимся в усвоении знаний по истории родного края;

просветительская цель - повысить уровень знаний посетителей, их информированности;

популяризаторская цель - сформировать интерес к истории, прошлому своего народа.