**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Киселевского городского округа**

**«Средняя общеобразовательная школа №14»**

ПРИКАЗ

04.03.2025 №89

Об организации отдыха,  
оздоровления и  
занятости обучающихся   
в летний период 2025 года

В целях организованного проведения летних каникул школьников, предупреждения безнадзорности, правонарушений и травматизма несовершеннолетних на основании приказа УО КГО № 108 от 10.02.2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в 2025 году заместителя директора по ВР Юдкину Ю.Ю.
2. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период и начальником пришкольного лагеря дневного пребывания Марцынковскую А.Е.
3. Назначить ответственным за ответственного за работу вечерних спортивных площадок: Кузнецову Л.В.
4. Марцынковской А.Е. до 10 марта 2025 года на информационных стендах, в местах доступных для родителей и детей (законных представителей), обеспечить размещение следующей информации о проведении мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости обучающихся в 2024 году:

- положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, количество смен, режим работы, образец заявления, перечень документов;

- информация о стационарных организациях отдыха и оздоровления детей;

- информация о профильных сменах, туристических походах;

- информация о возможностях организации летнего отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1. Классным руководителям до 10 марта 2025 года провести родительские собрания, на которых ознакомить родителей (законных представителей) с информацией о возможностях летнего отдыха и оздоровления детей в 2025 году, Положение о лагере с дневным пребыванием детей , перечнем загородных оздоровительных лагерей и оздоровительных смен, проинформировать об особенностях комплектования оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе школы, а так же об иных формах отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период 2025 года.
2. Начальнику лагеря до 20 марта 2025 года предоставить в управление образования пакет документов на организацию дневного лагеря:

приказ по школе, режим работы лагеря, а также количественную информацию о сотрудниках лагеря по форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОУ № | Количество сотрудников дневного лагеря | | | | |
| всего | Из них | | | |
| Воспитателей | ПДО | Обслуживающего персонала | Медицинского персонала |
|  |  |  |  |  |  |

и о комплектовании обучающимися по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время проведения смены | Всего детей в лагере |  | Из них: количество детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием | | | | | | | | | | |
| Дети из семей | | | | |  |  | | | | | |
| Участников СВО | | Малообеспеченные | Многодетные | Социально опасные | Опекаемые, сироты | | Дети с ОВЗ | Дети-инвалиды | На учете в ОДН | На внутришк. учете | Возраст 16-18 лет |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

1. Заместителю директора по АХР Фроловой С.В. провести бследование площадок на предмет безопасного нахождения детей (закрепление оборудования, сухих деревьев и т.д.) с составлением акта.
2. Возложить ответственность за пожарную безопасность на время работы летнего пришкольного лагеря на заместителя директора по АХР Фролову С.В.
3. Заместителю директора по БЖ Епифанцеву Е.Н. провести инструктаж с работниками по организации летнего отдыха обучающихся и подготовить пакеты документов.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы И.Г. Шафф