4 Процесс оказания услуги

I. Запись в первый класс (по закреплённой территории)

1) Выбор услуги
2) Указание наличия льгот для записи
3) Выбор школы из списка доступных
4) Указание сведений о ребенке
5) Получение статуса о заявке

II. Запись в первый класс (независимо от регистрации)

1) Выбор услуги
2) Выбор школы из списка доступных
3) Указание сведений о ребенке
4) Получение статуса о заявке

III. Перевод в новую школу и запись в 10 класс

1) Выбор услуги
2) Выбор школы из списка доступных
3) Указание наличия льгот для записи
4) Указание сведений о ребенке/заявителе
5) Получение статуса о заявке

4.1 Запись в первый класс (первая волна – по закрепленной территории)

4.1.1 Ссылки на формы

Форма на PROD	https://www.gosuslugi.ru/600426/1/form
Форма на тестовой среде (для тестирования регионами)	https://svcdev-beta.test.gosuslugi.ru/600426/1/form

4.1.2 Запись до 1 апреля

Пользователь (ФЛ или ИГ) авторизуется на ЕПГУ и в каталоге услуг выбирает запись в школу:



Рисунок 8. Макет выбора услуги запись в школу в каталоге услуг на ЕПГУ

При нажатии на ссылку «При наличии льгот» осуществляется переход к экрану, представленному на рисунке 9.

При нажатии на ссылку «Как записать ребёнка в школу» осуществляется переход на экран, представленнный на рисунке 10.

При нажатии на кнопку «Начать» осуществляется переход на экран, представленнный на рисунке 11.

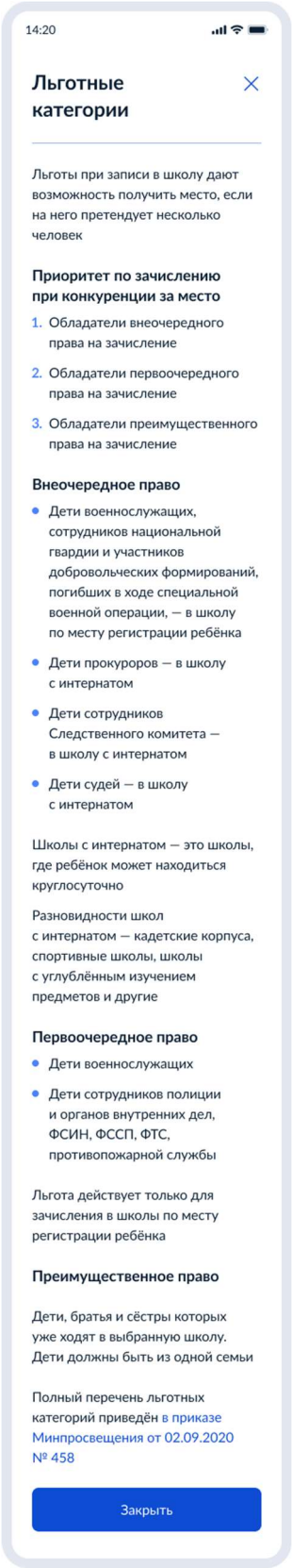


Рисунок 9. Льготные категории

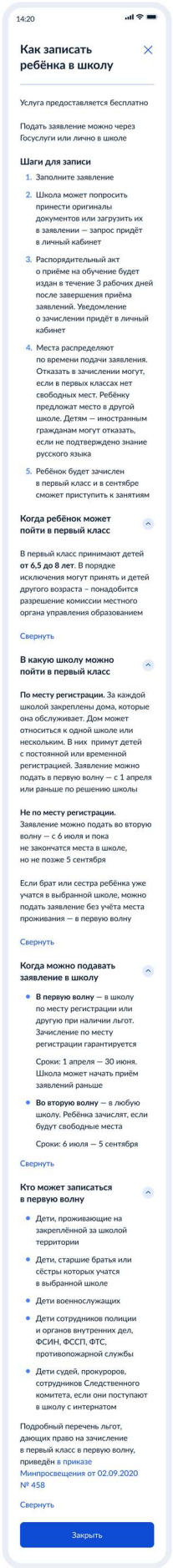


Рисунок 10. Как записать ребёнка в школу

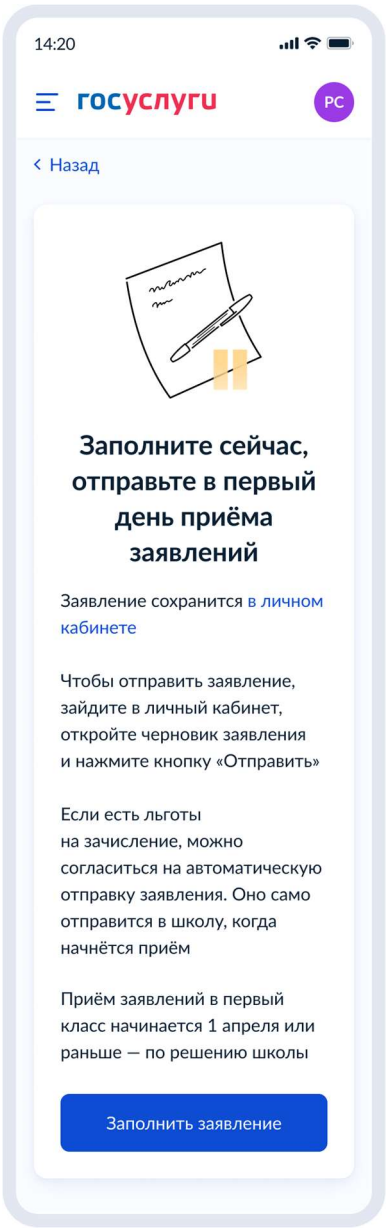


Рисунок 11. Заполните сейчас, отправьте в первый день приёма заявлений

При нажатии на кнопку «Заполнить заявление» - переход к рисунку 12.

4.1.3 Запись с 1 апреля до конца 1 волны записи (автоматический поиск школ).

Пользователь (ФЛ или ИГ) авторизуется на ЕПГУ и в каталоге услуг выбирает запись в школу:



Рисунок 12. Запись в школу

При нажатии на ссылку «При наличии льгот» осуществляется переход к экрану, представленному на рисунке 9.

При нажатии на ссылку «Как записать ребёнка в школу» осуществляется переход на экран, представленнный на рисунке 10.

При нажатии на кнопку «Начать» осуществляется переход:

Если регион Москва – переход на экран, представленный на рисунке 13.

Если запись в регионе недоступна – переход на экран, представленный на рисунке 14.

Если первая волна записи в школу уже завершена – переход на экран, представленный на рисунке 15.

Если ограничений на запись нет – переход к следующему экрану услуги (рисунок 16).

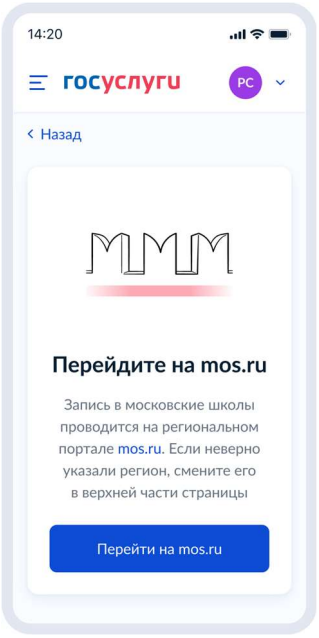


Рисунок 13. Экран для Москвы



Рисунок 14. Экран, когда запись в школу недоступна в выбранном регионе

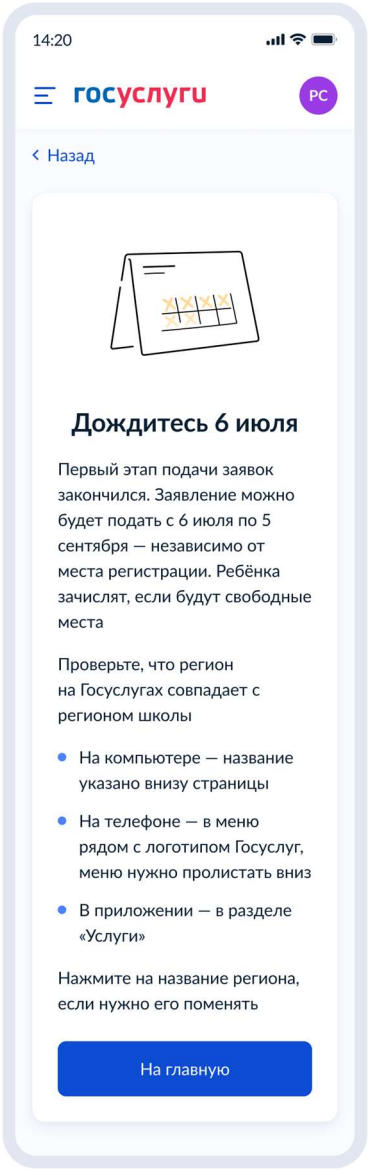


Рисунок 15. Дождитесь 6 июля

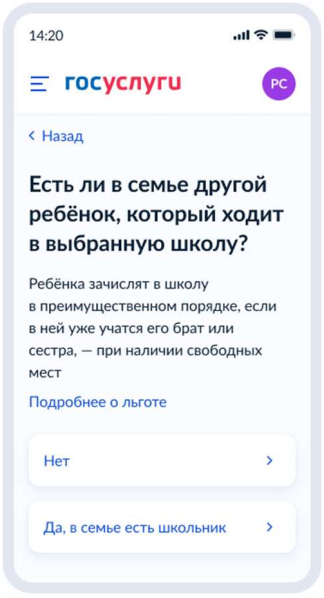


Рисунок 16. Есть ли в семье другой ребёнок, который ходит в выбранную школу?

При нажатии на ссылку «Подробнее о льготе» - переход к рисунку 17.

Если пользователь выбирает «Да, в семье есть школьник», он переходит к экрану «Кем вы приходитесь ребёнку?» (рисунок 34). Если пользователь выбирает «Нет», он переходит к экрану, представленному на рисунке 18.

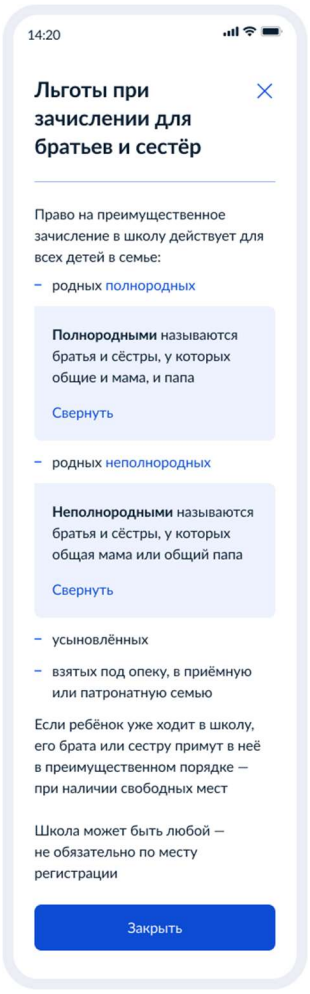


Рисунок 17. Льготы при зачислении для братьев и сестёр

4.1.4 При отсутствии льгот

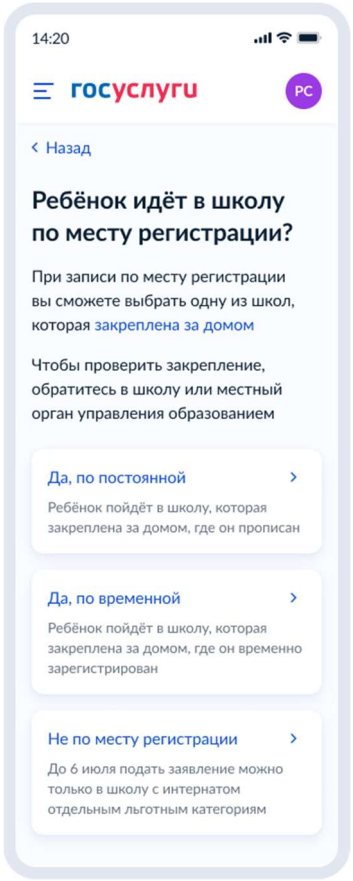


Рисунок 18. Выбор регистрации

При нажатии на ссылку «закреплена за домом» пользователь переходит на страницу жизненной ситуации «Как найти закреплённую за домом школу» (Рисунок 19).

При выборе «Не по месту регистрации», пользователь переходит к экрану, представленному на рисунке 22, при выборе «Да, по постоянной» - к экрану 20, при выборе «Да, по временной» - к экрану 21.



Рисунок 19. Как найти закреплённую за домом школу

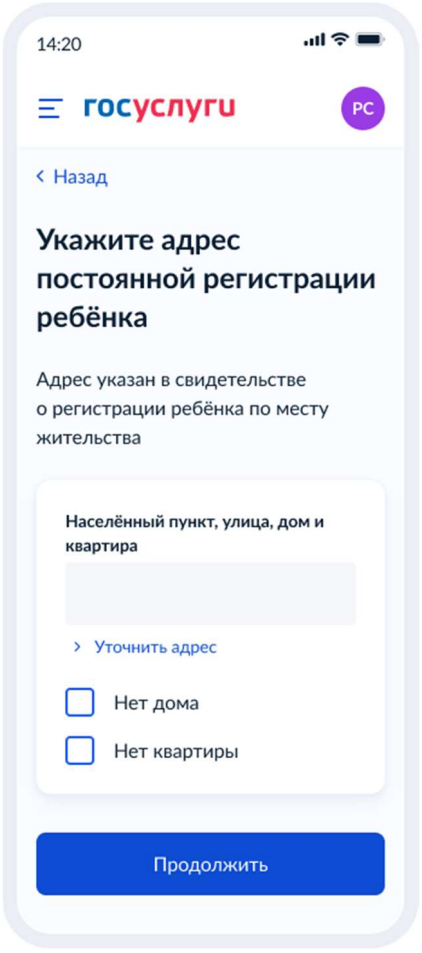


Рисунок 20. Укажите адрес постоянной регистрации

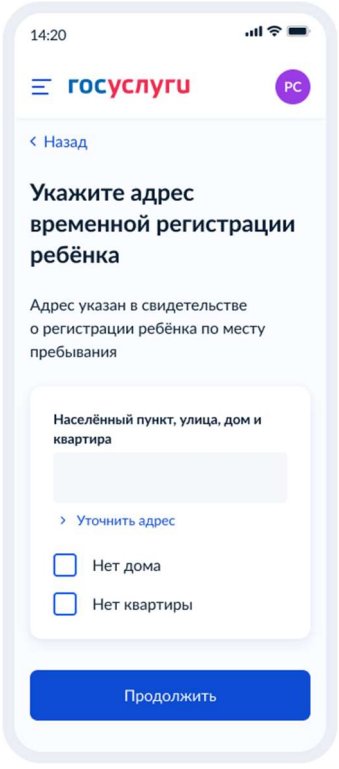


Рисунок 21. Укажите адрес временной регистрации



Рисунок 22. У вас есть льготы на зачисление?

При нажатии на ссылку «Узнать подробнее» - переход на экран с описанием льготных категорий (Рисунок 23.)

Если ранее пользователь выбрал запись «Не по месту регистрации» и на текущем экране выбрал «Нет» - переход к рисунку 24.

При нажатии «Да» - переход на экран для выбора льгот – Рисунок 25.

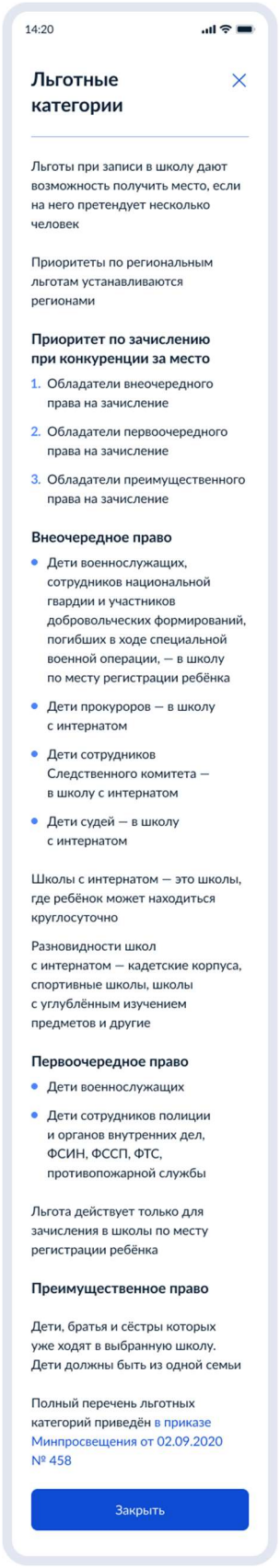


Рисунок 23. Льготные категории

При нажатии на ссылку приказа происходит переход по ссылке https://docs.cntd.ru/document/726730301

Данные по льготным категориям предоставляются из справочника льгот.

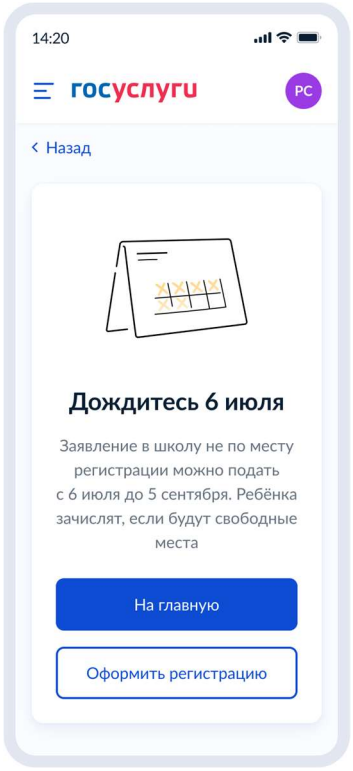


Рисунок 24. Дождитесь 6 июля

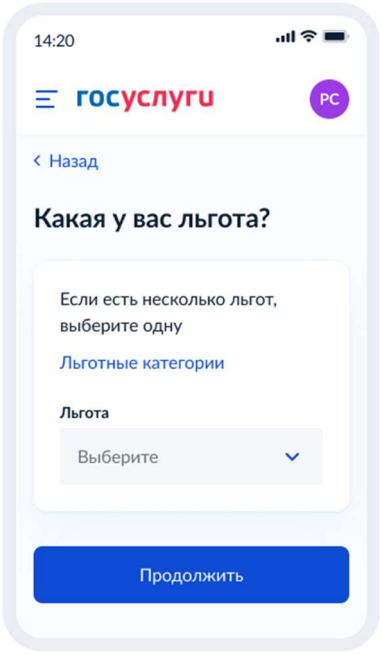


Рисунок 25. Какая у вас льгота?

Если на экране, представленном на рисунке 25 пользователь выбрал льготы судей, прокуроров, сотрудников СК, осуществляется переход к экрану «В какую школу хотите записать ребёнка?» (рисунок 32).

В других случаях – переход к рисунку 26.

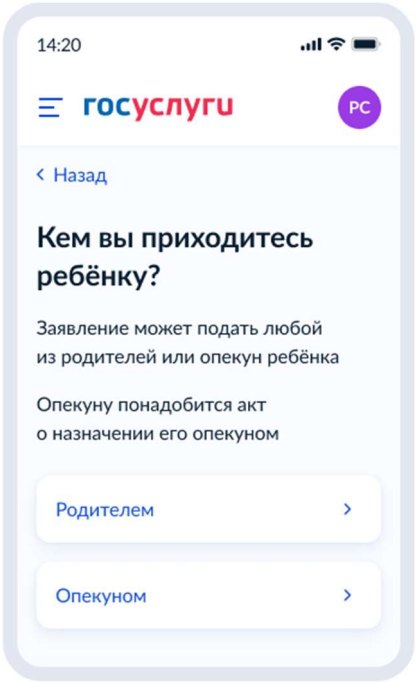


Рисунок 26. Кем вы приходитесь ребёнку?

Далее – переход к рисунку 27.

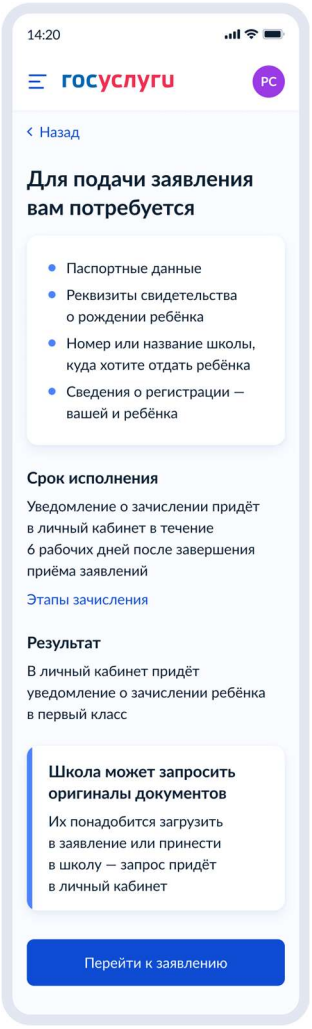


Рисунок 27. Для подачи заявления вам потребуется

При нажатии на ссылку «Этапы зачисления» - переход к рисунку 28.

При нажатии на кнопку «Перейти к заявлению» - переход к рисунку 29 (если по адресу регистрации не найдено ни одной закреплённой школы) или к рисунку 30 (если школы найдены).



Рисунок 28. Этапы зачисления



Рисунок 29. Школы не найдены

При нажатии на ссылку «Как подбираются школы» - переход к рисунку 31.

При нажатии на ссылку «Указать вручную» или при нажатии на кнопку «Нет нужной школы» - переход к ручному поиску школ (рисунок 42).

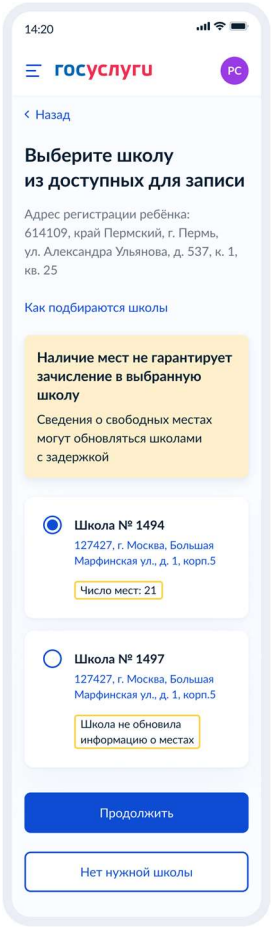


Рисунок 30. Выберите школу из доступных для записи

Последовательность отображения на форме результата автопоиска школ:

1. Выше в списке располагаются школы с низшим уровнем привязки, а ниже - с высшим уровнем привязки, т.е. порядок сортировки следующий:

FLAT > HOUSE > STEAD > STREET > PLANNING_STRUCTURE > SETTLEMENT > CITY > CITY_SETTLEMENT > AREA > REGION (где FLAT - низший уровень привязки, а REGION - высший)

2. Дубликаты (по ID школы) в списке недопустимы и если у школы есть несколько привязок разного уровня, то её позицию в списке определяет низший уровень привязки, т.е. если школа №1 привязана одновременно к уровню дома и к уровню города, а школа №2 привязана к улице, то результат поиска должен содержать 2 записи:

- на первой позиции школа №1 т.к. она привязана к дому
- на второй позиции школа №2 т.к. она привязана к улице

3. В список выводятся как обычные школы, так и школы с интернатом (SCHOOL_TYPE = 0 и SCHOOL_TYPE = 1), если они закреплены за адресом регистрации ребёнка.

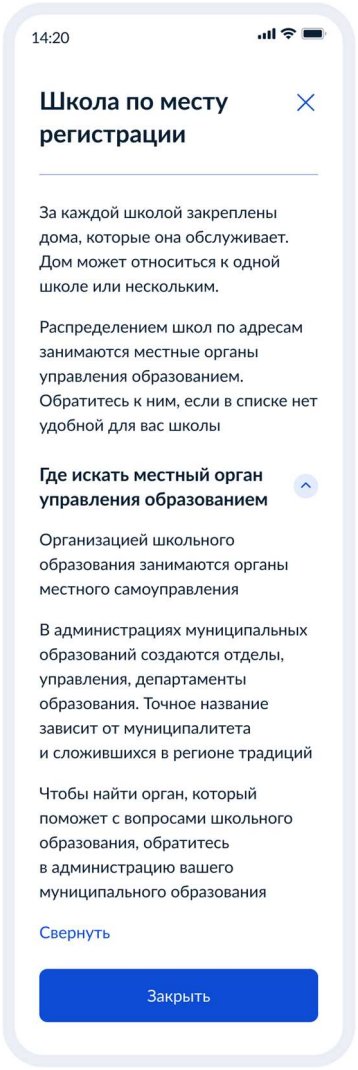


Рисунок 31. Школа по месту регистрации

4.1.5 При наличии льгот



Рисунок 32. В какую школу хотите записать ребёнка?

При нажатии на ссылку «Школу с интернатом» переход к рисунку 33.

При нажатии на кнопку «В обычную», если была указана запись «Не по месту регистрации» - переход к рисунку 24.

При нажатии на кнопку «В обычную», если была указана постоянная или временная регистрация - переход к рисунку 26.

При нажатии на кнопку «В школу с интернатом» - переход к следующему экрану (рисунок 34).

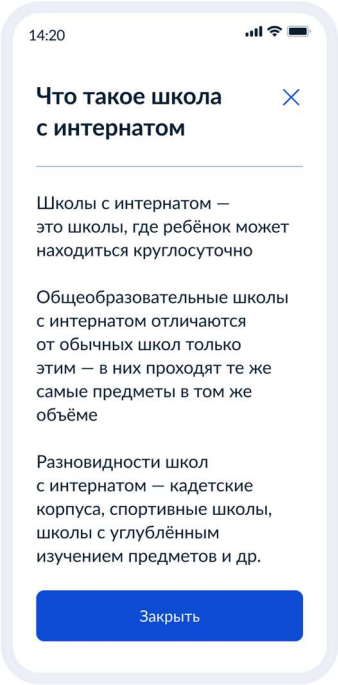


Рисунок 33. Что такое школа с интернатом

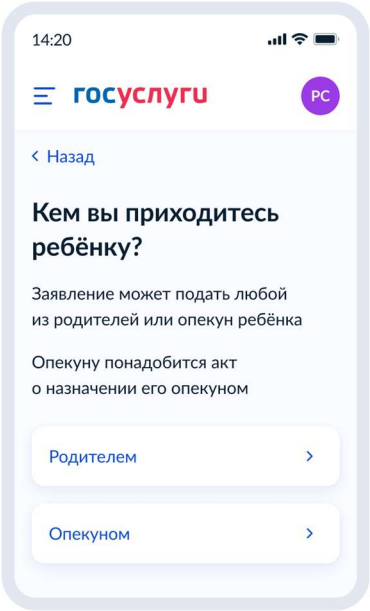


Рисунок 34. Кем вы приходитесь ребёнку?

Далее – переход к рисунку 35.

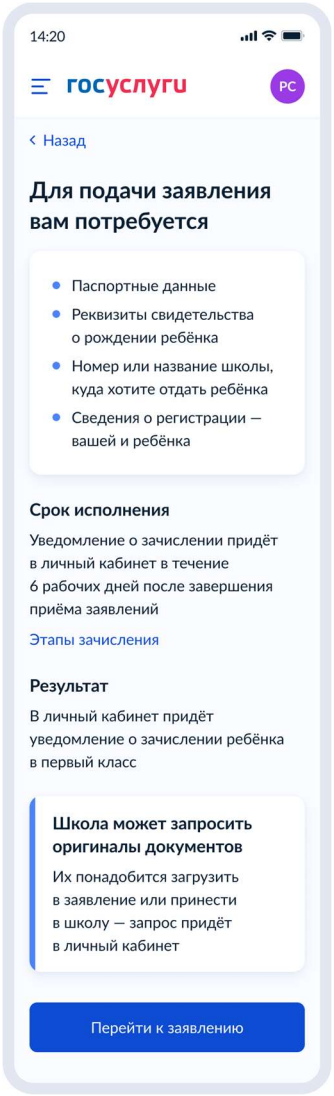


Рисунок 35. Для подачи заявления вам потребуется

При нажатии на ссылку «Этапы зачисления» - переход к рисунку 36.



Рисунок 36. Этапы зачисления

Если ранее была выбрана запись не по месту регистрации и у ребёнка нет льготы судей, прокуроров, сотрудников СК – переход к ручному поиску школ (рисунок 42).

Если ранее была выбрана запись не по месту регистрации и у ребёнка есть льгота судей, прокуроров, сотрудников СК – переход к рисунку 32.

Если у ребёнка есть постоянная или временная регистрация – переход к рисунку 37.

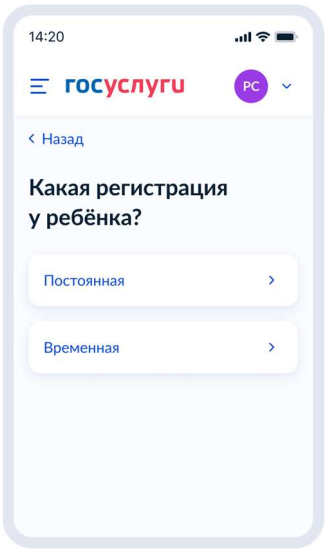


Рисунок 37. Какая регистрация у ребёнка?

Если пользователь выбирает «Постоянная» - переход к экрану 38.

Если «Временная» - к экрану 39.

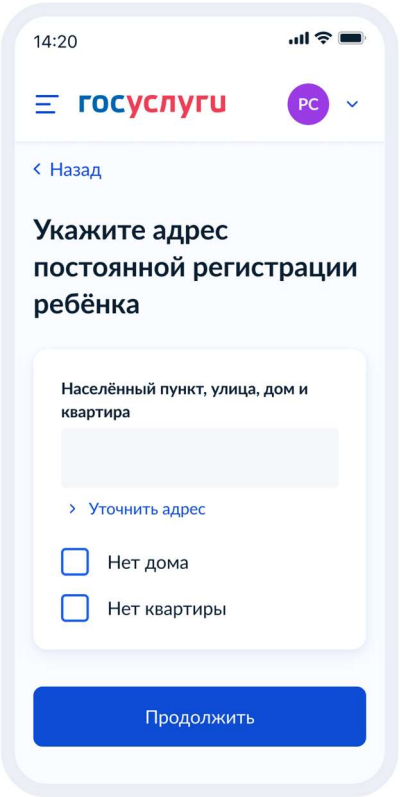


Рисунок 38. Укажите адрес постоянной регистрации ребёнка

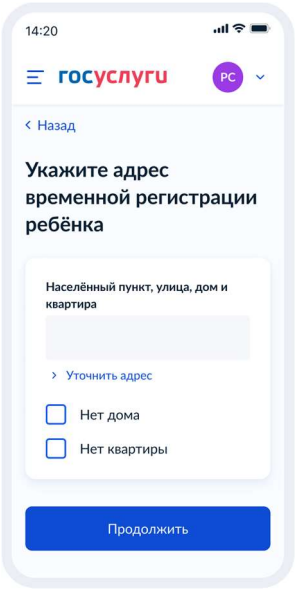


Рисунок 39. Укажите адрес временной регистрации ребёнка

Если у ребёнка есть льгота судей, прокуроров, сотрудников СК – переход к выбору школы с интернатом (рисунок 40).

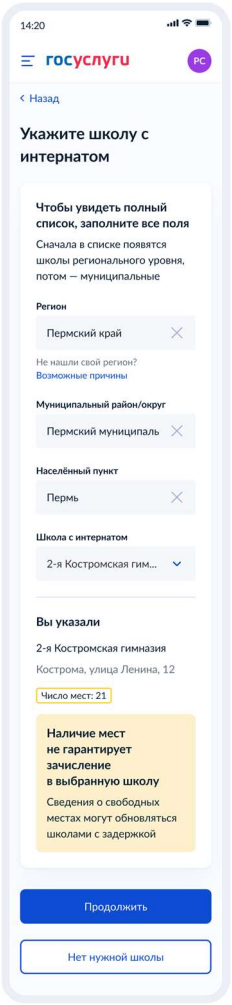


Рисунок 40. Укажите школу с интернатом

При нажатии «Нет нужной школы» - переход к рисунку 41.

При нажатии «Продолжить» переход к рисунку 42.

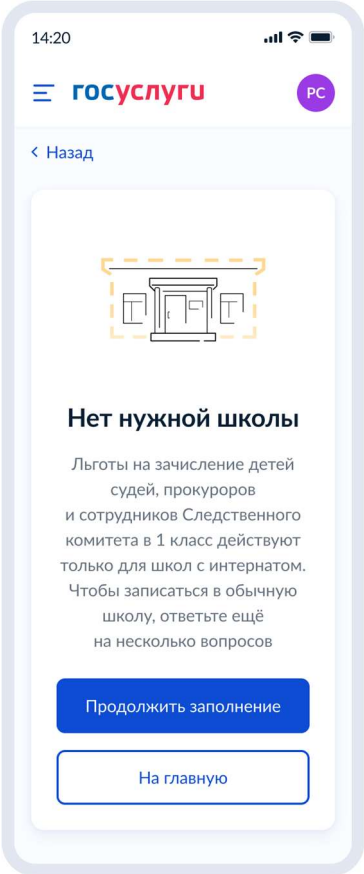


Рисунок 41. Нет нужной школы

При нажатии на кнопку «Продолжить заполнение» - переход к рисунку 18.
При нажатии на кнопку «На главную» - переход на главную страницу ЕПГУ.

4.1.6 Ручной выбор школ

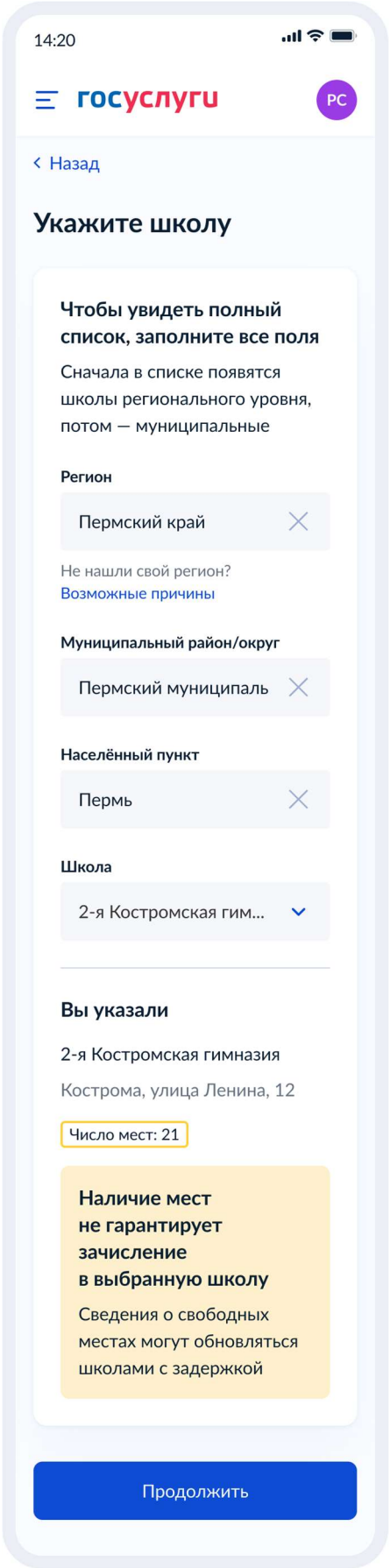


Рисунок 42. Укажите школу

Школу можно выбрать из списка сразу после заполнения одного, двух или всех уровней адресов, в зависимости от наличия школ, непосредственно привязанных к выбранному уровню.

Пример:
Существует адресная иерархия: регион А – муниципальный округ Б – населенный пункт В.

Привязки школ:

- к региону А привязаны школа 1 и школа 2.
- к муниципальному округу Б – школа 1, 3 и 4
- к населенному пункту В – школа 11, 2

Логика выбора школ:

1. При выборе региона А – в поле школ сразу отобразятся школа 1 и школа 2
2. При выборе муниципального округа Б – список дополнится школами 3 и 4.
3. При выборе населенного пункта В – список дополнится школой 11.

Т.е, после выбора всех 3-х уровней отображается список школ: 1, 2, 3, 4, 11.

При нажатии на кнопку «Продолжить»:
Если в регионе недоступна запись – переход к рисунку 43.
Если завершена первая волна – переход к рисунку 24.
Если запись доступна – переход к рисунку 44.



Рисунок 43. Запись в школу через Госуслуги недоступна

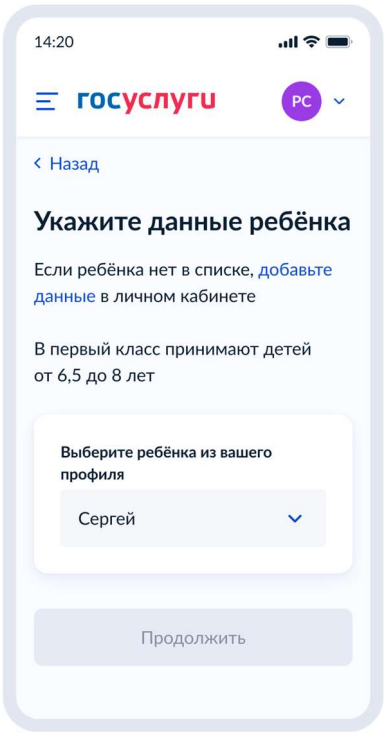


Рисунок 44. Укажите данные ребёнка

Если ребёнок есть в ЛК – переход на рисунок 45.
Если необходимо добавить ребёнка вручную – переход на рисунок 46.

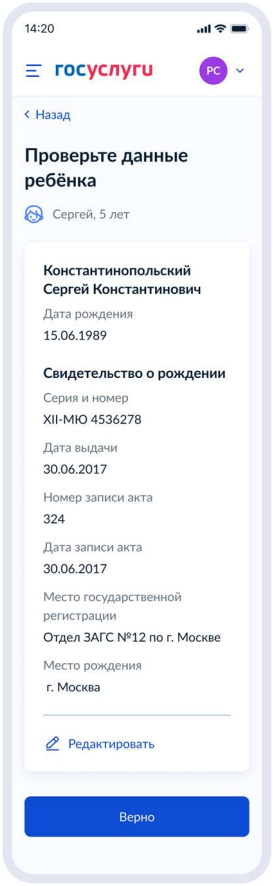


Рисунок 45. Проверьте данные ребёнка

При нажатии «Верно» - переход на рисунок 53.

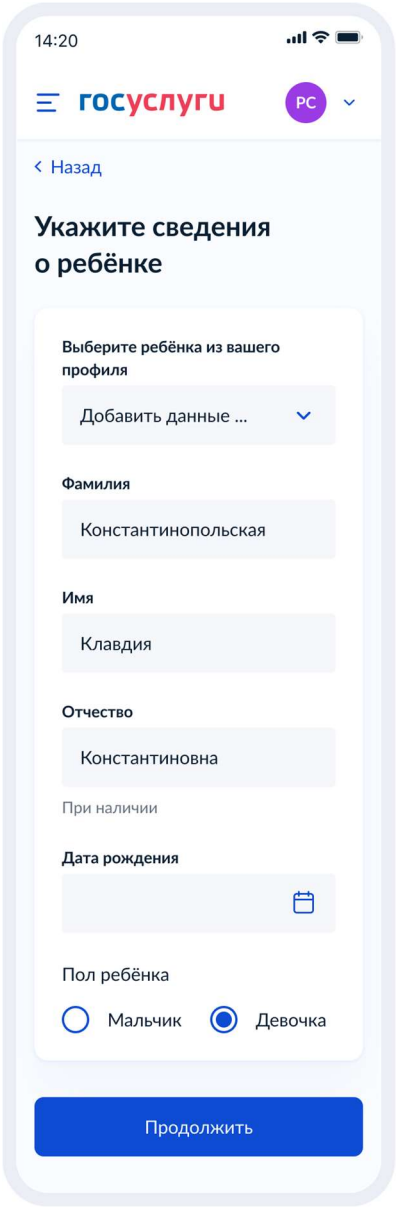


Рисунок 46. Укажите сведения о ребёнке

При нажатии «Продолжить» - переход на рисунок 47.

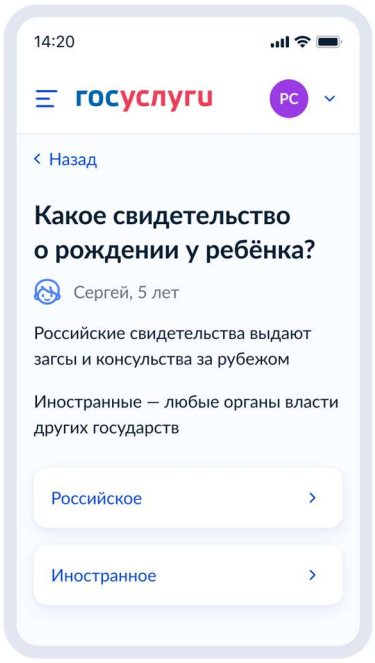


Рисунок 47. Какое свидетельство о рождении у ребёнка?

При выборе «Россиисое» - переход на рисунок 48.
При выборе «Иностранное» - переход на рисунок 52.

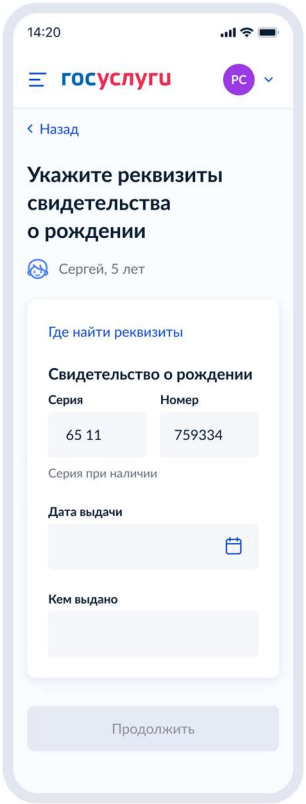


Рисунок 48. Укажите реквизиты свидетельства о рождении

При нажатии «Где найти реквизиты» - переход на рисунок 49.
При нажатии «Продолжить» - переход на рисунок 50.



Рисунок 49. Пример свидетельства о рождении

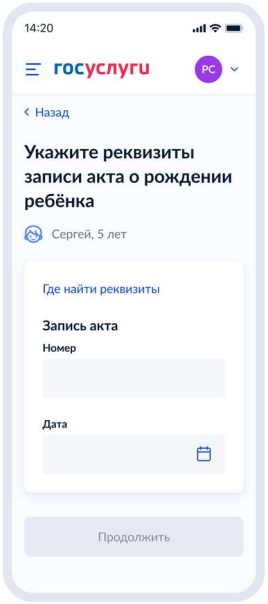


Рисунок 50. Укажите реквизиты записи акта о рождение ребёнка

При нажатии «Где найти реквизиты» - переход на рисунок 51.
При нажатии «Продолжить» - переход на рисунок 53.



Рисунок 51. Пример свидетельства о рождении

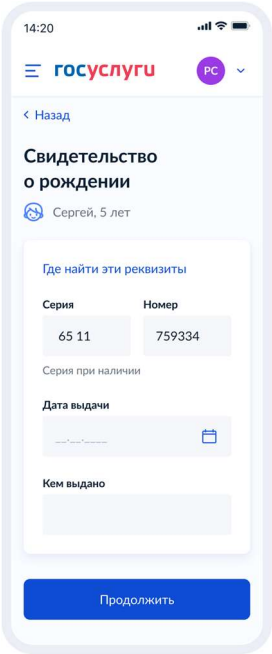


Рисунок 52. Свидетельство о рождении (иностранное)

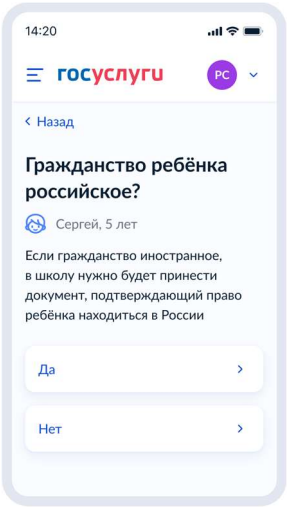


Рисунок 53. Гражданство ребёнка российское?

При нажатии «Нет» - переход к рисунку 56.
Если «Да» - к рисунку 58.

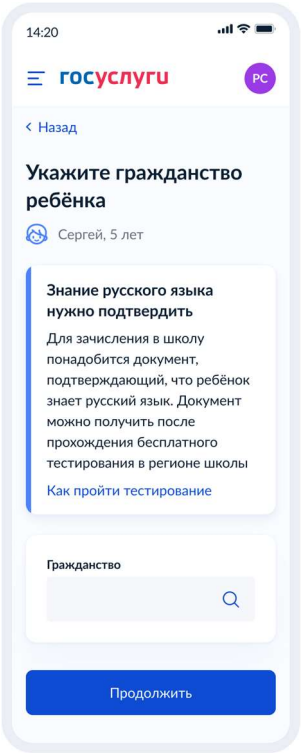


Рисунок 54. Укажите гражданство ребёнка

При нажатии на «Как пройти тестирование» - переход на рисунок 55.
При нажатии «Продолжить», если в ЛК есть СНИЛС – переход на рисунок 56, если нет – 57.

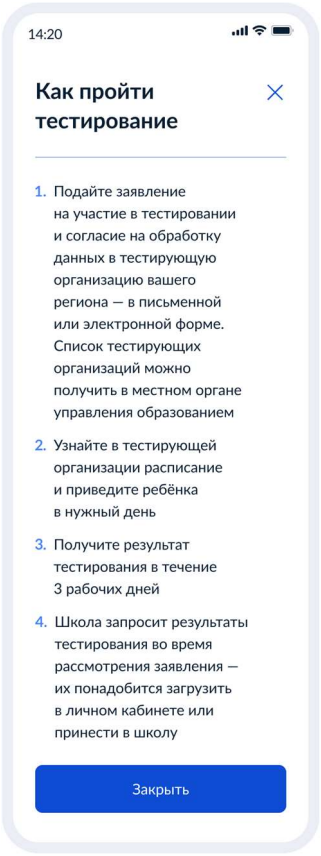


Рисунок 55. Как пройти тестирование

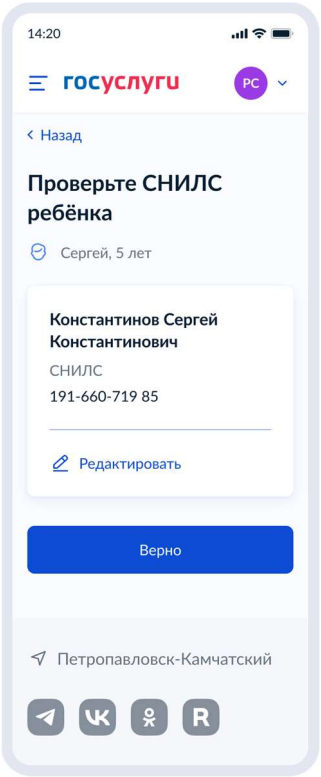


Рисунок 56. Проверьте СНИЛС ребёнка

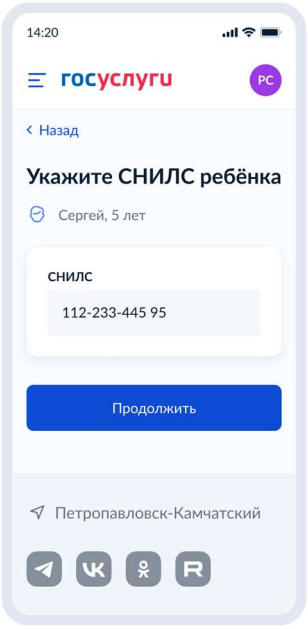


Рисунок 57. Укажите СНИЛС ребёнка

Если ранее была указана информация по наличию другого ребёнка, обучающегося в выбранной школе - переход на рисунок 58.

Иначе - переход на рисунок 60.

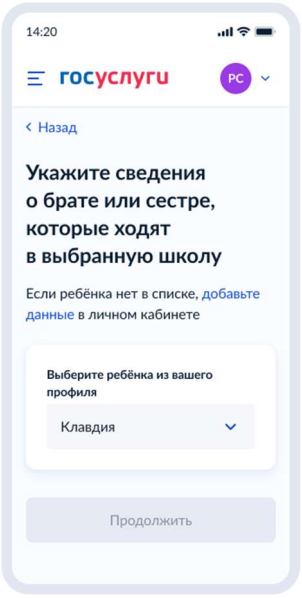


Рисунок 58. Укажите сведения о брате или сестре, которые ходят в выбранную школу

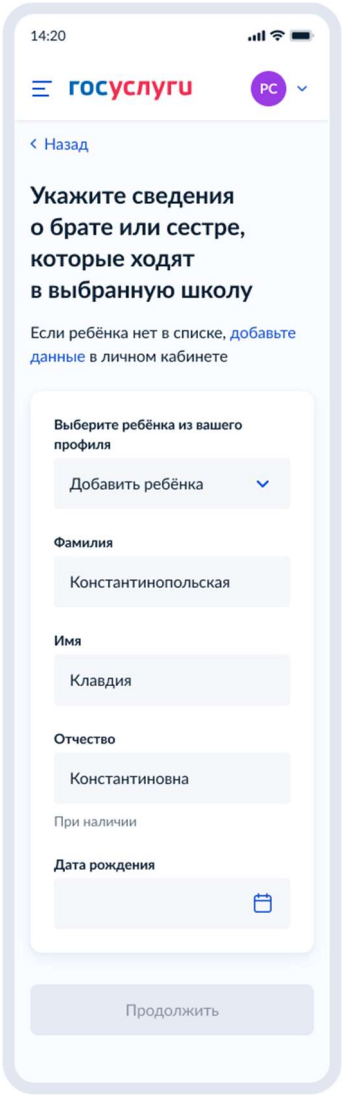


Рисунок 59. Укажите сведения о брате или сестре, которые ходят в выбранную школу (добавить ребёнка)

При нажатии «Продолжить» - переход на рисунок 60.



Рисунок 60. Ребёнку нужно обучение на другом языке народа России или его изучение?

Если выбрано «Да» и в регионе есть государственный язык – переход на рисунок 61.
Если выбрано «Да» и в регионе нет государственного языка – переход на рисунок 62.
Если выбрано «Нет, только русский язык» - переход на рисунок 63.

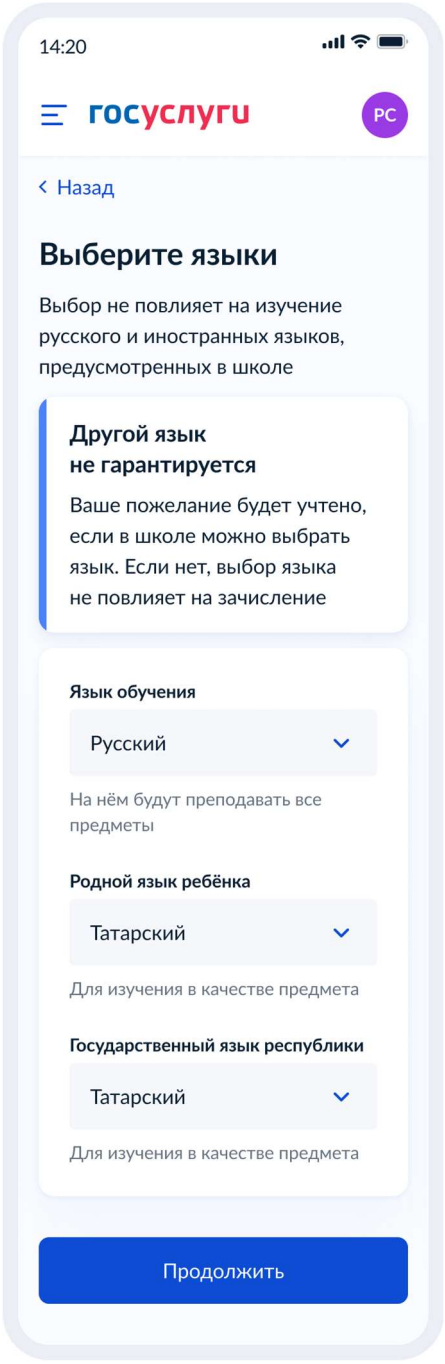


Рисунок 61. Выберите языки (в регионе есть государственный язык)

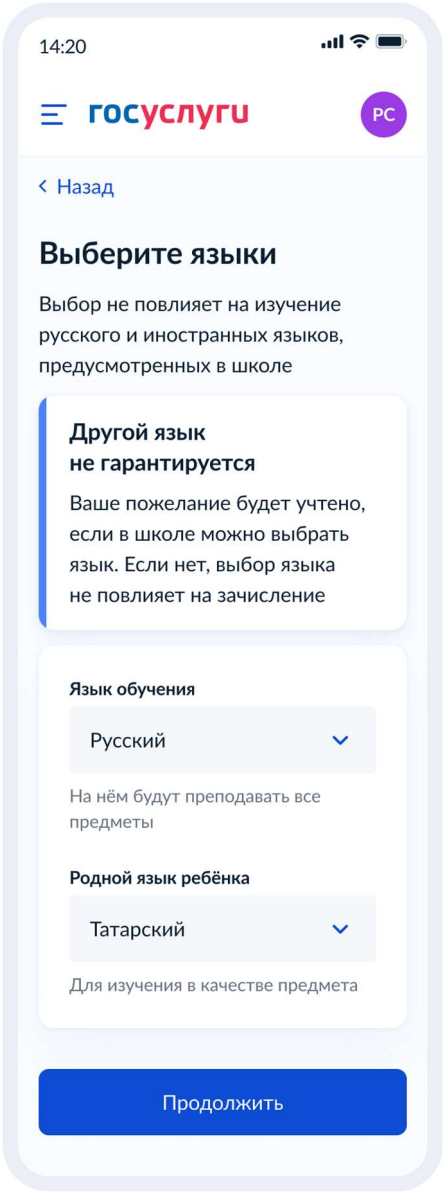


Рисунок 62. Выберите языки (в регионе нет государственного языка)

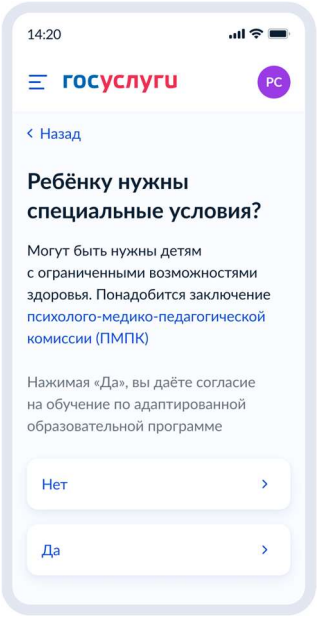


Рисунок 63. Ребёнку нужны специальные условия?

При нажатии на ссылку «психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)» - переход к рисунку 64.

При нажатии «Нет», у заявителя паспорт РФ – 67, паспорт иностранного гражданина - 69.

При нажатии «Да» - 65.

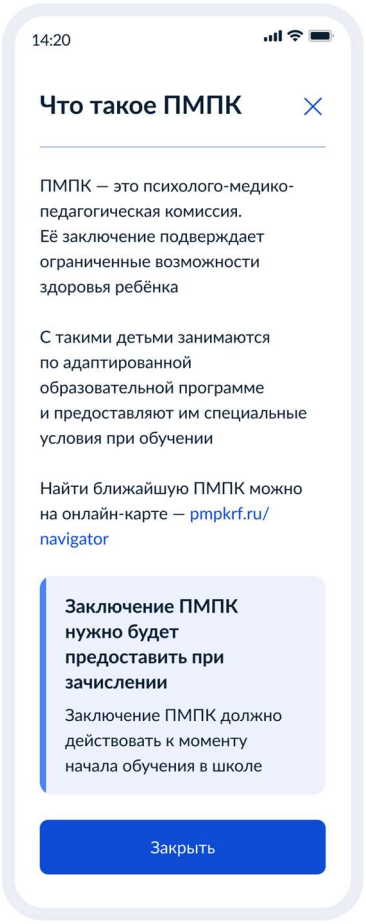


Рисунок 64. Что такое ПМПК

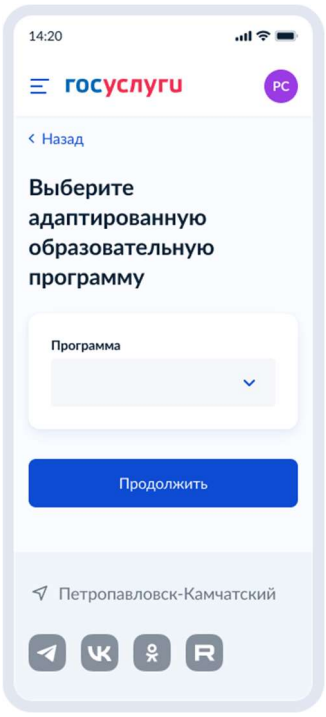


Рисунок 65. Выберите адаптированную образовательную программу

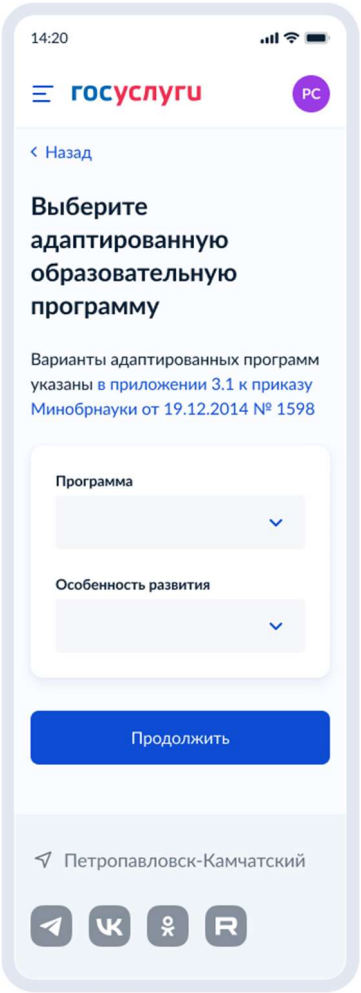


Рисунок 66. Выберите адаптированную образовательную программу (особенность развития)

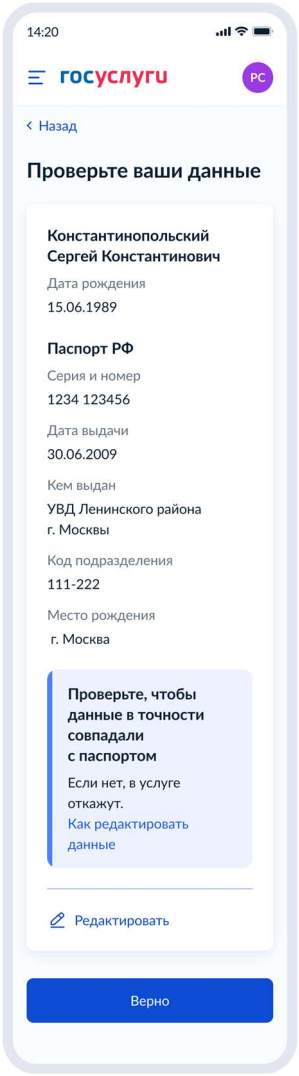


Рисунок 67. Проверьте ваши данные (паспорт РФ)

При нажатии на ссылку «Как редактировать данные» - переход на рисунок 68.
При нажатии «Верно» - переход к рисунку 71.

Если ребёнок иностранец, на экране «Проверьте ваши данные» указываются также СНИЛС и ИНН, как это представлено на рисунке 70.

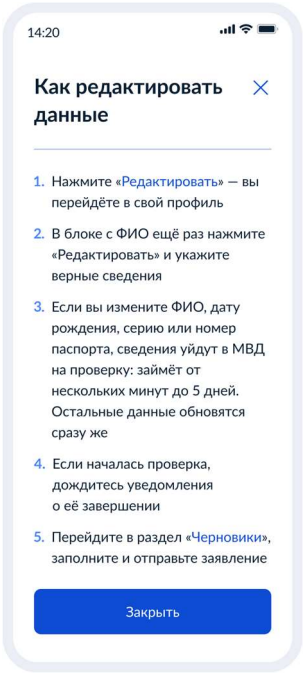


Рисунок 68. Как редактировать данные

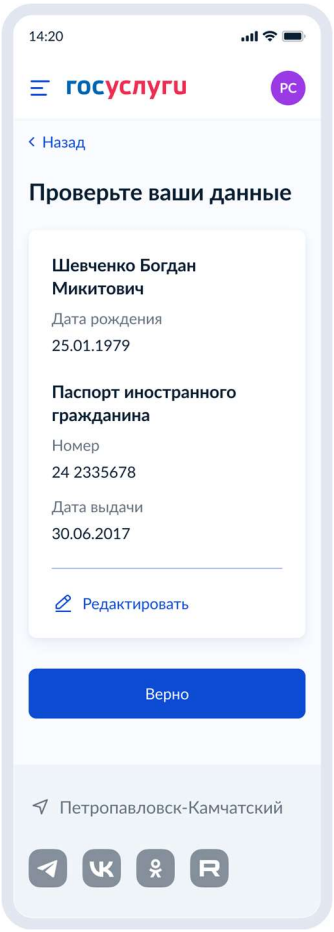


Рисунок 69. Проверьте ваши данные (паспорт иностранного гражданина)

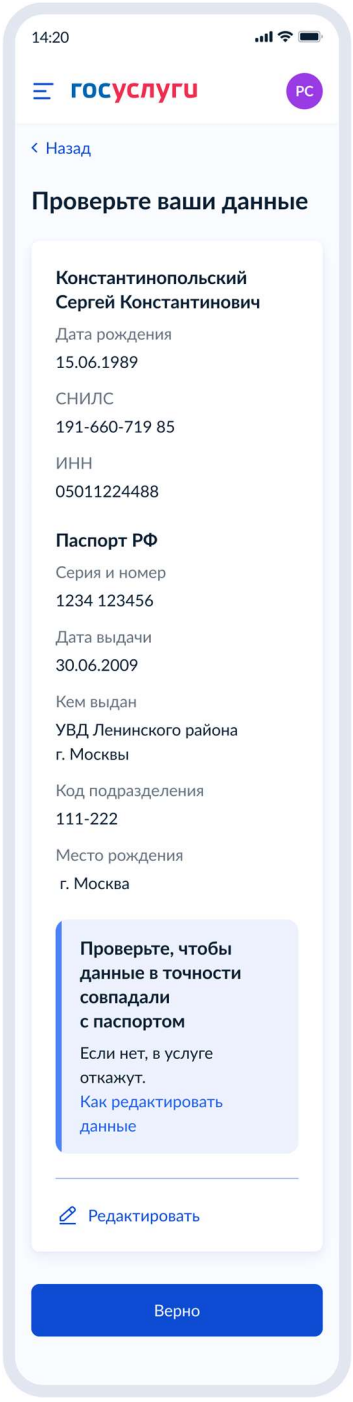


Рисунок 70. Проверьте ваши данные (ребёнок – иностранный гражданин)

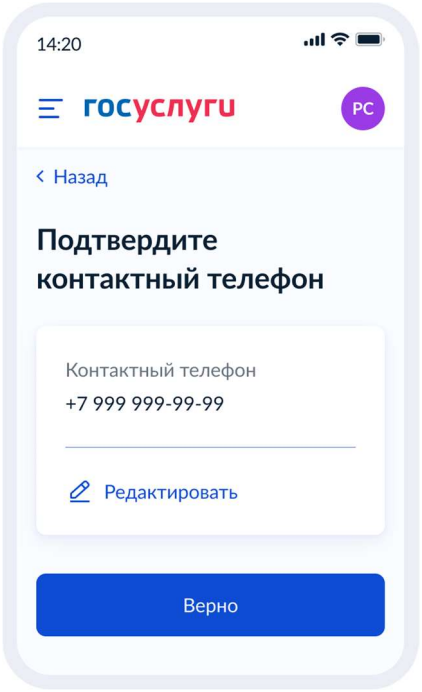


Рисунок 71. Подтвердите контактный телефон

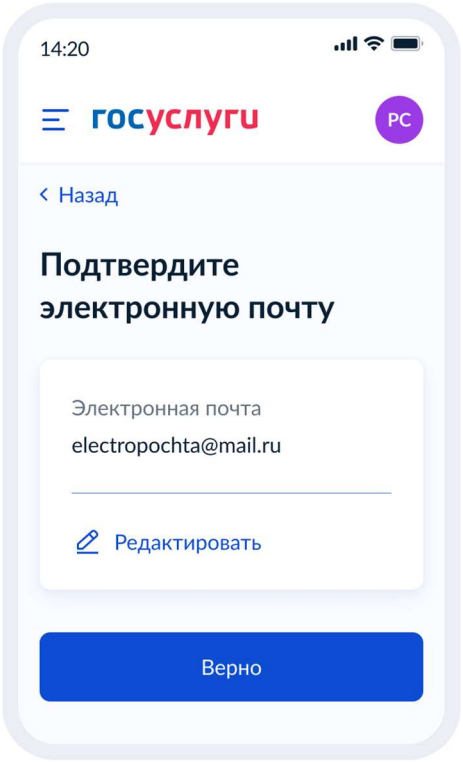


Рисунок 72. Подтвердите электронную почту

Если в ЛК есть адрес регистрации заявителя, переход к рисунку 75, если нет – 73.

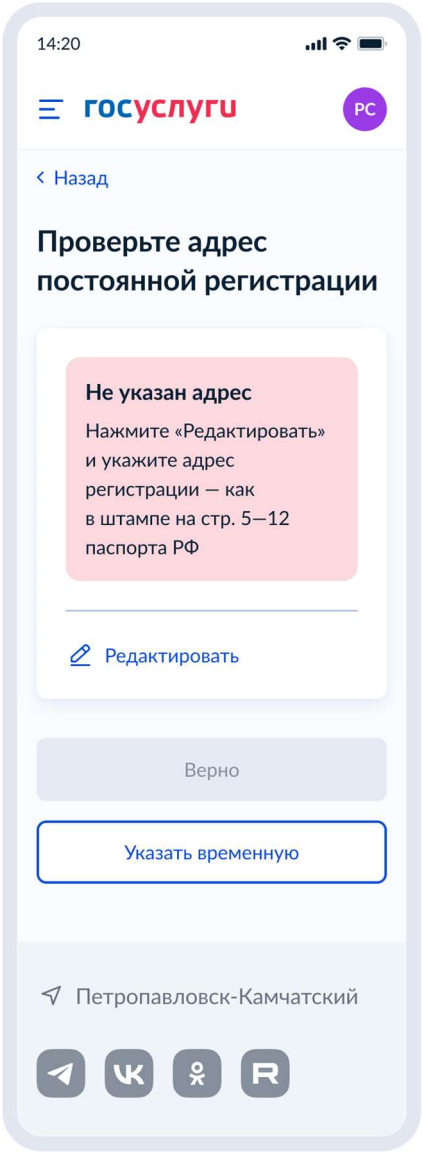


Рисунок 73. Проверьте адрес постоянной регистрации

При нажатии «Указать временную» - переход на рисунок 74.

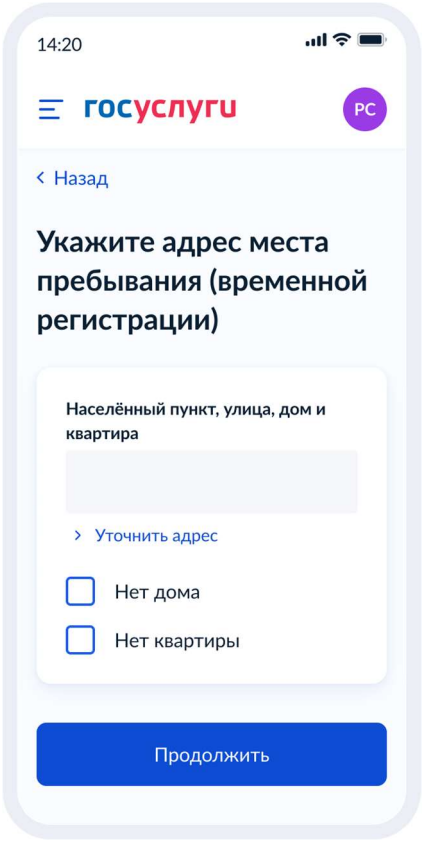


Рисунок 74. Укажите адрес места пребывания (временной регистрации)

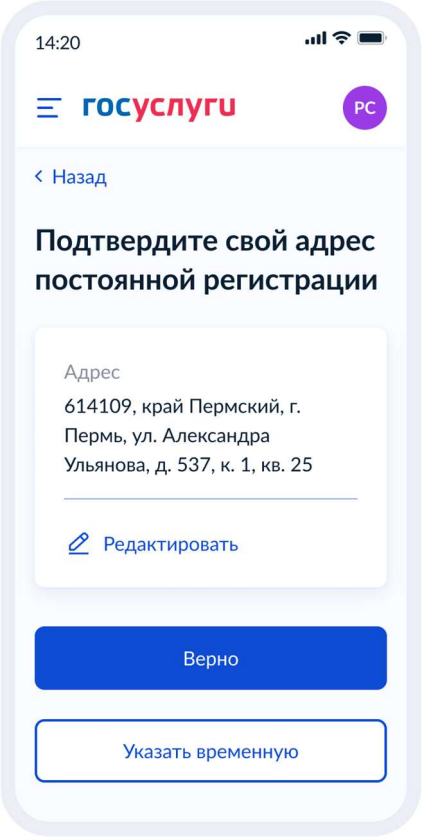


Рисунок 75. Подтвердите свой адрес постоянной регистрации

Далее – переход к рисунку 76, если запись в школу уже открыта, или к рисунку 82, если запись закрыта.

4.1.7 Если запись в школу еще не открыта

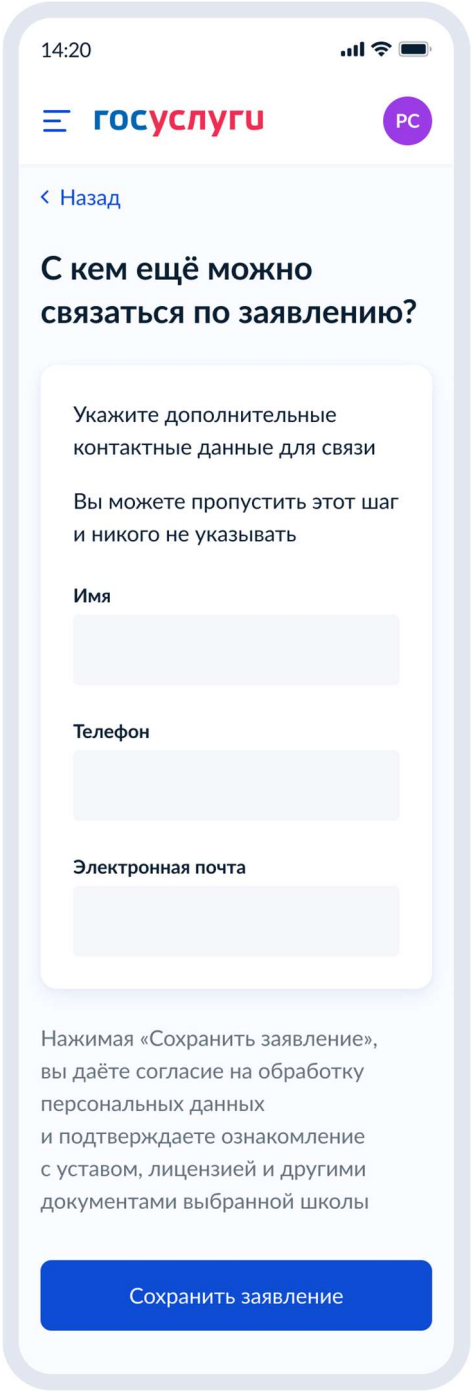


Рисунок 76. С кем ещё можно связаться по заявлению?

Если выбрана льгота или другой ребёнок, обучающийся в указанной школе, то происходит переход к рисунку 77. Иначе – к 79.



Рисунок 77. Отправить заявление автоматически после начала записи?

В случае, если была выбрана автоматическая отправка заявления, тег tns:requestWrapper/tns:appointmentRequest/tns:**isAutoSend** будет заполнен значением true, в случае была выбрана ручная отправка – значением false, если пользователь не проходил данный экран – тег передаваться не будет.

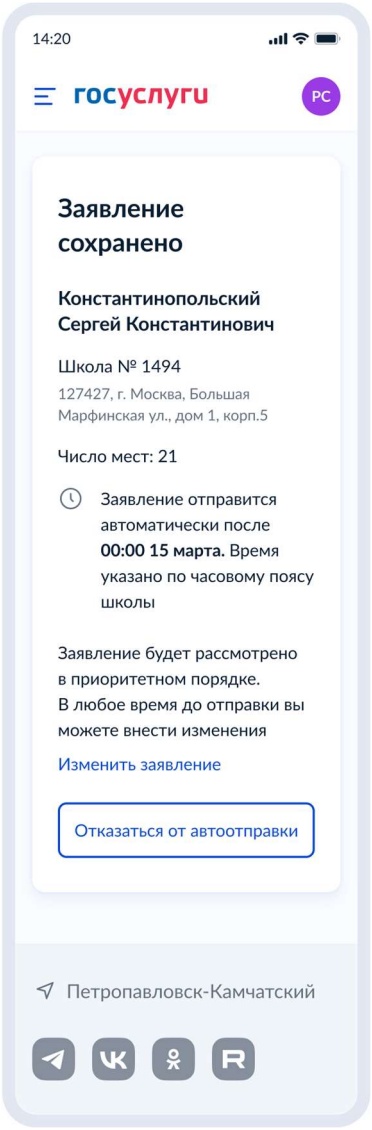


Рисунок 78. Автоматическая отправка

Заявление отправится автоматически после даты начала записи в выбранной в нём школе. В любое время до отправки заявления можно внести в него изменения.

При нажатии на кнопку «Отказаться от автоотправки» осуществляется переход к рисунку 79.

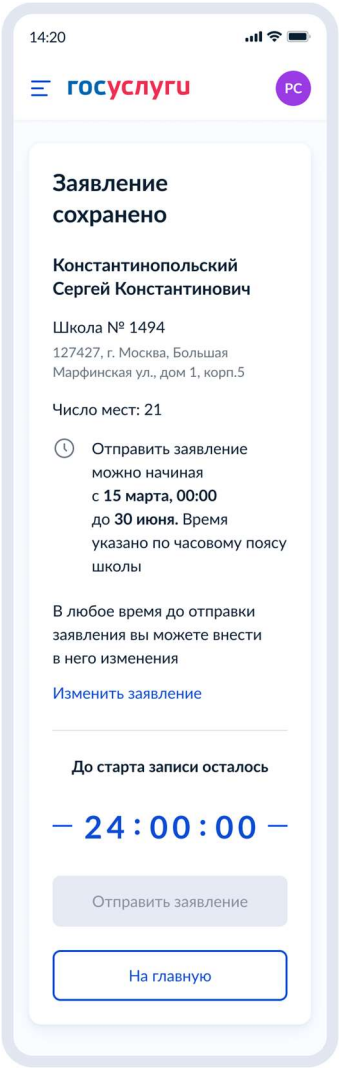


Рисунок 79. Заявление сохранено (ручная отправка)

При нажатии «Изменить заявление» на рисунке 78 или 79, переход на рисунок 80.

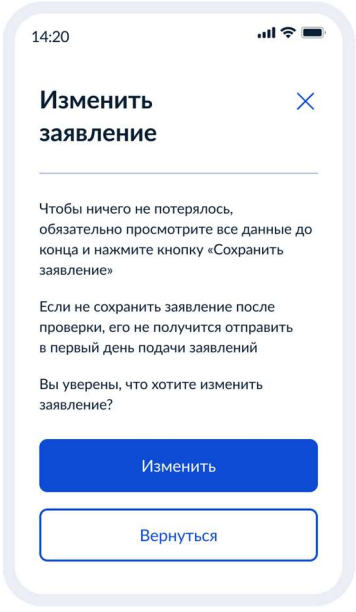


Рисунок 80. Изменить заявление

После отправки заявления в ведомство происходит переход на рисунок 81.

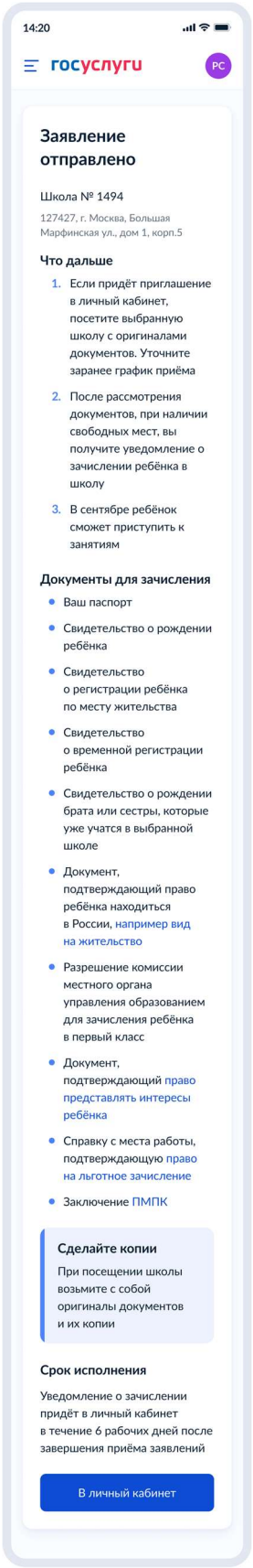


Рисунок 81. Заявление отправлено

4.1.8 Если запись в школу уже открыта

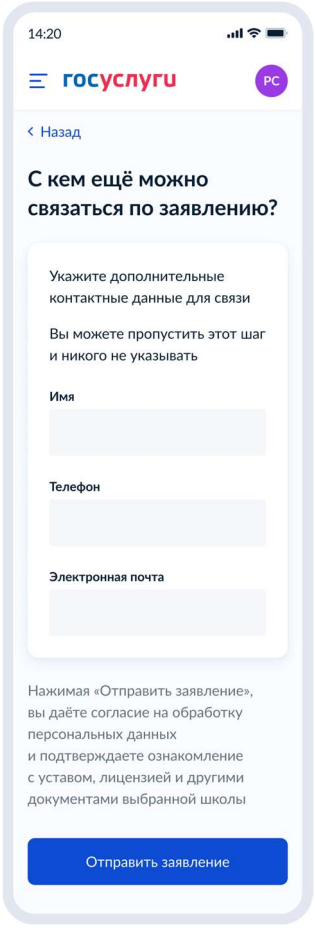


Рисунок 82. С кем ещё можно связаться по заявлению?

Если запись в школу по первой волне уже завершилась, при нажатии на кнопку «Отправить заявление» пользователь переходит к рисунку 83, в иных случаях – к рисунку 84.

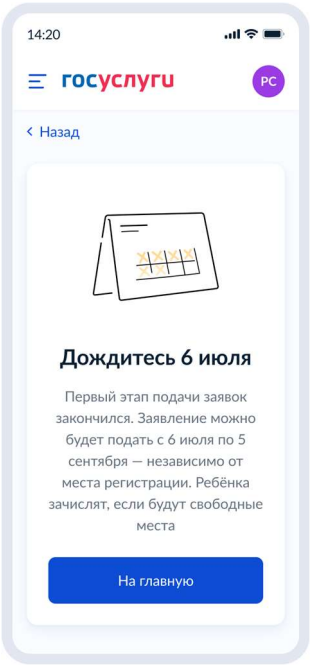


Рисунок 83. Дождитесь 6 июля

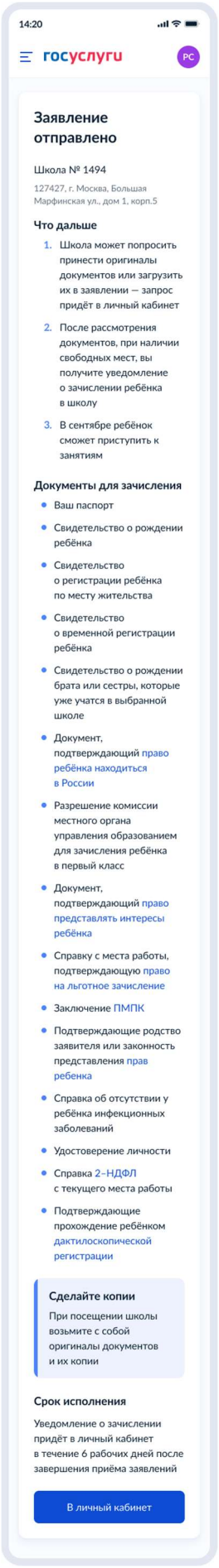


Рисунок 84. Заявление отправлено

При нажатии на ссылку «право находиться в России» пользователь переходит к рисунку 85.
При нажатии на ссылку «право на льготное зачисление» пользователь переходит к рисунку 86.
При нажатии на ссылку «ПМПК» пользователь переходит к рисунку 64.
При нажатии на ссылку «право представлять ребёнка» пользователь переходит к рисунку 87.
При нажатии на ссылку «дактилоскопической регистрации» пользователь переходит к рисунку 88.
При нажатии на ссылку «тестирования на знание русского языка» пользователь переходит к рисунку 89.

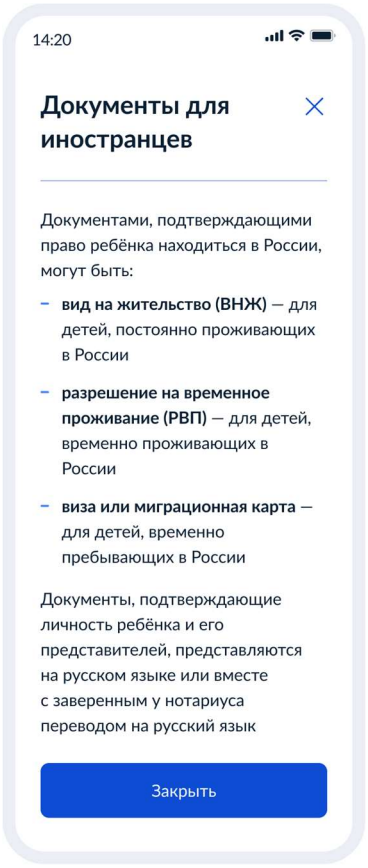


Рисунок 85. Документы для иностранцев

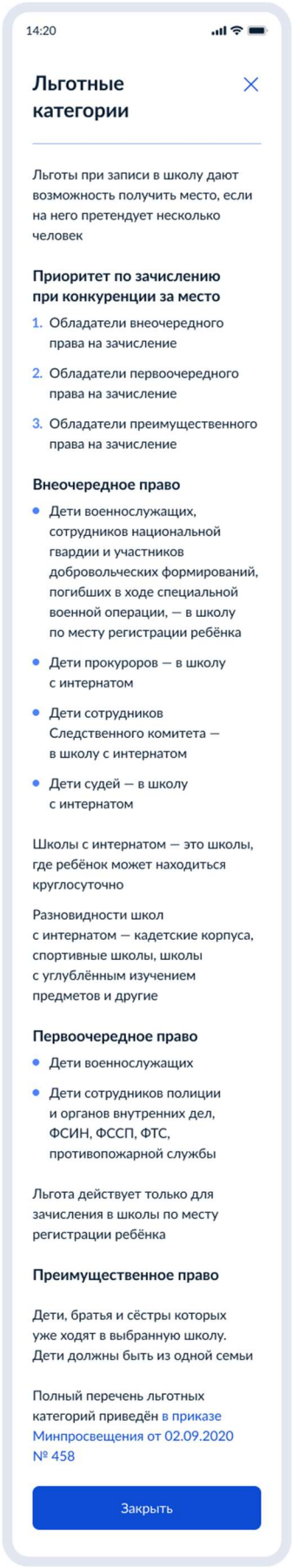


Рисунок 86. Льготные категории

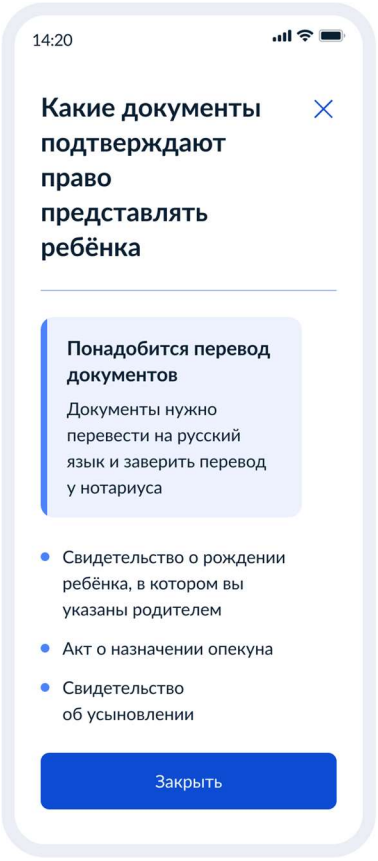


Рисунок 87. Какие документы подтверждают право представлять ребёнка

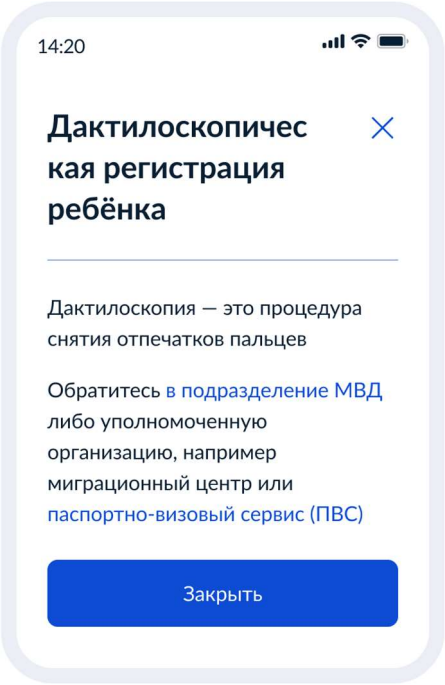


Рисунок 88. Дактилоскопическая регистрация ребёнка

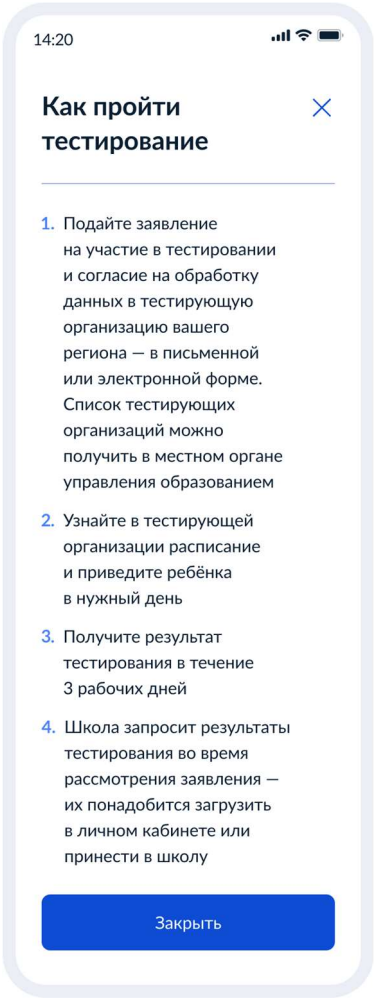


Рисунок 89. Тестирование на знание русского языка

4.2 Запись в первый класс (вторая волна – независимо от регистрации)

4.2.1 Ссылки на формы

Форма на PROD	https://www.gosuslugi.ru/600368/1/form
Форма на тестовой среде	https://svcdev-beta.test.gosuslugi.ru/600368/1/form

4.2.2 Последовательность экранов при записи в школу после 6 июля

4.2.2.1 Выбор услуги

Пользователь (ФЛ или ИГ) авторизуется на ЕПГУ и в каталоге услуг выбирает запись в школу второй волны:



Рисунок 90. Макет выбора услуги запись в школу в каталоге услуг на ЕПГУ

При нажатии на ссылку «Как записать ребёнка в школу»:

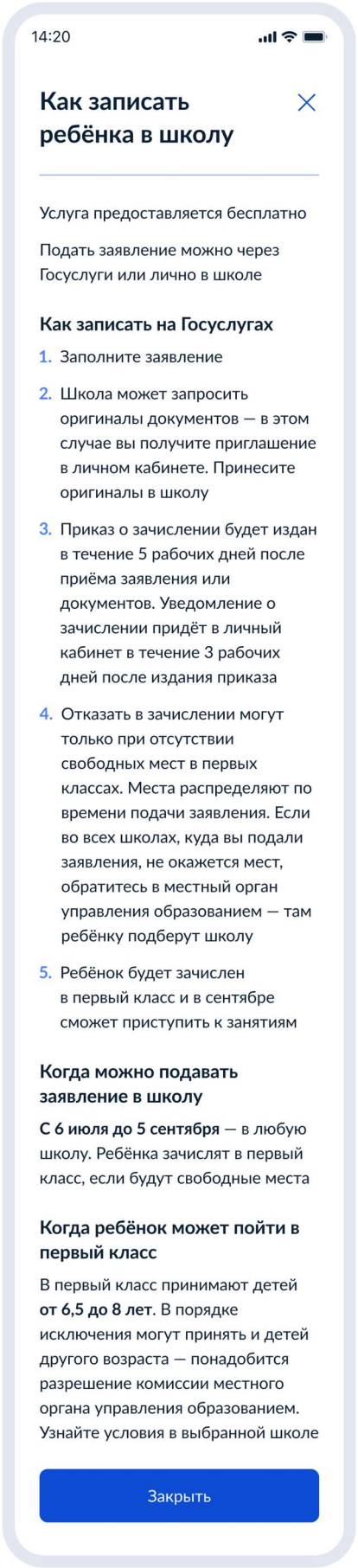


Рисунок 91. Как записать ребёнка в школу

Для Москвы отображается следующая информация:

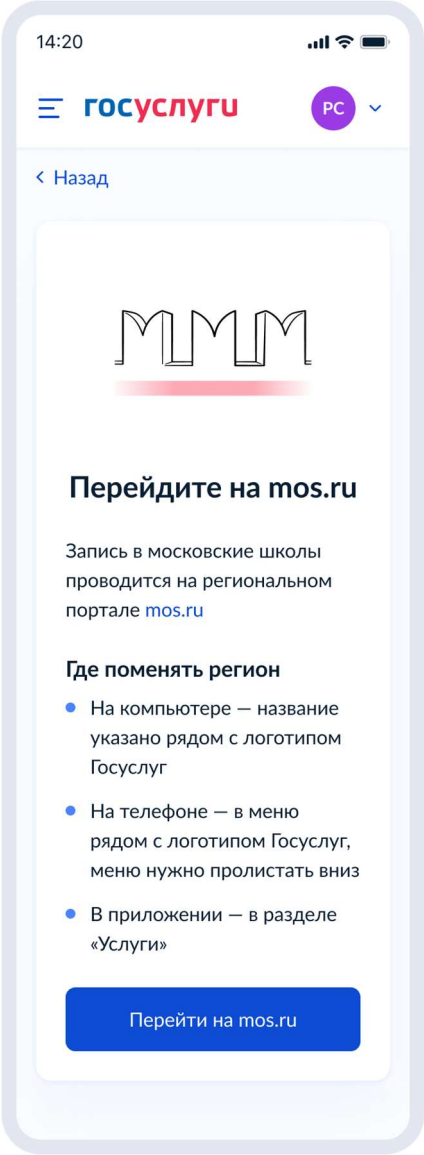


Рисунок 92. Экран для Москвы

Если в регионе недоступна запись:



Рисунок 93. Экран для недоступного региона

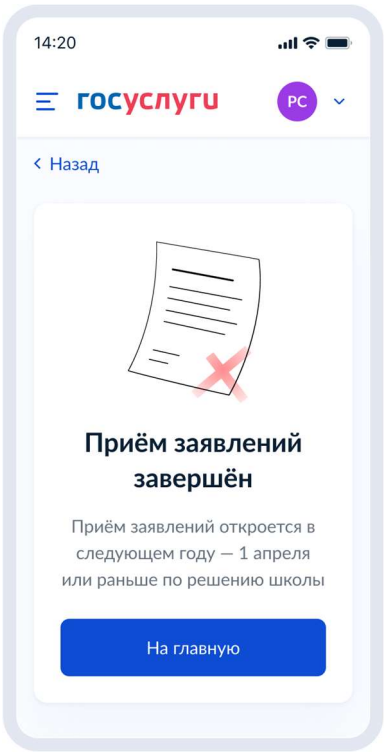


Рисунок 94. Тупик после закрытия услуги

Если у пользователя нет сведений о гражданстве в ЛК:

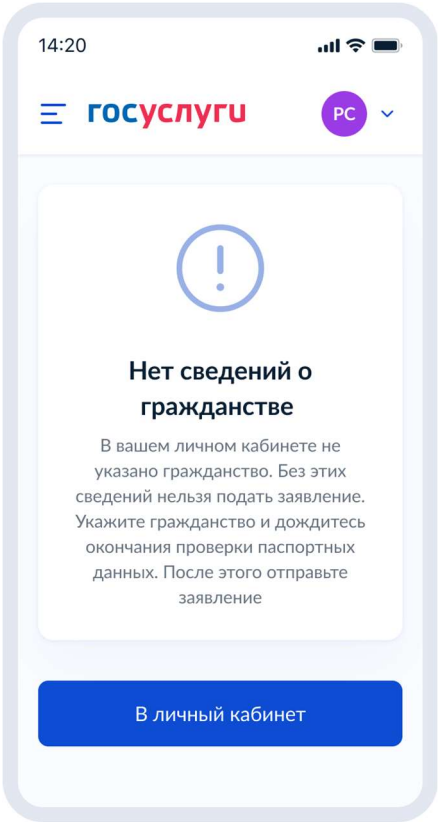


Рисунок 95. Тупик при отсутствии гражданства у пользователя в ЛК

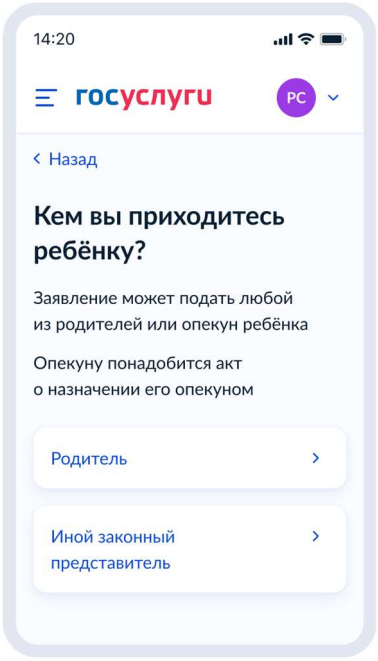


Рисунок 96. Кем вы приходитесь ребёнку?

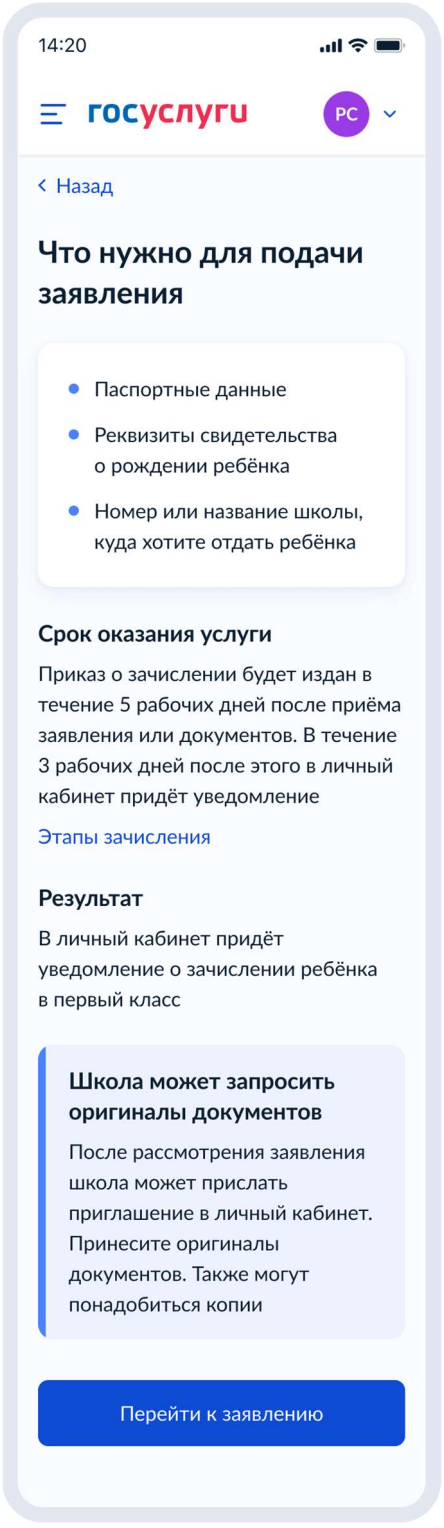


Рисунок 97. Что нужно для подачи заявления

При нажатии на Этапы зачисления – переход к соответствующему экрану:

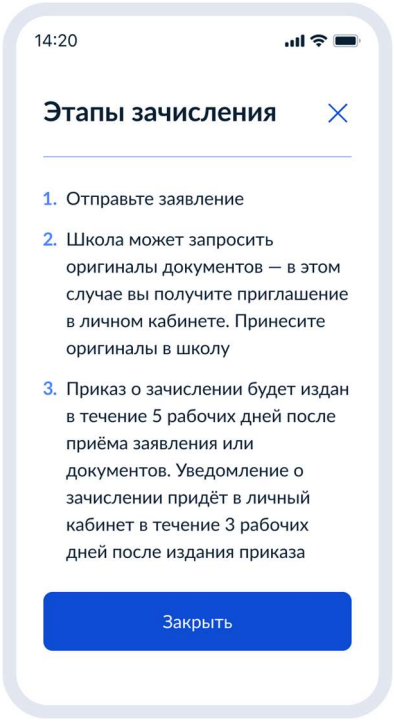


Рисунок 98. Этапы зачисления

По кнопке «Перейти к заявлению» отображается следующий экан:

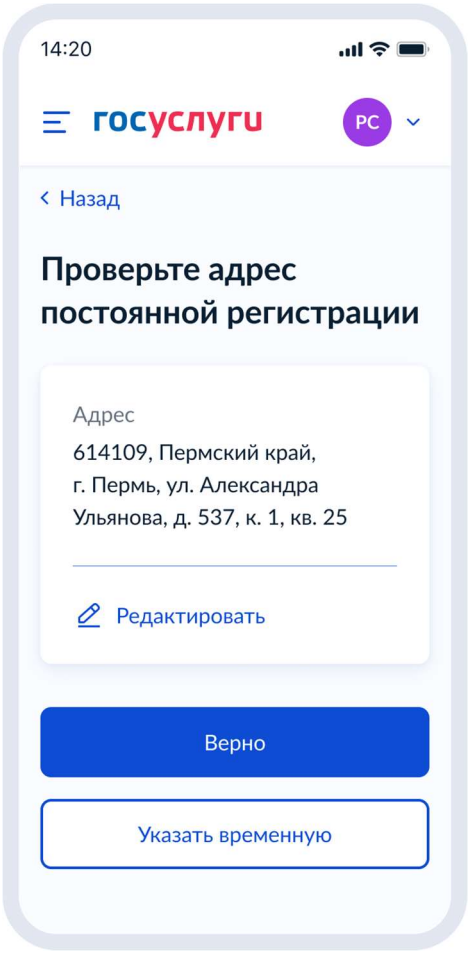


Рисунок 99. Подтверждения адреса постоянной регистрации

При выборе «Указать временную»:

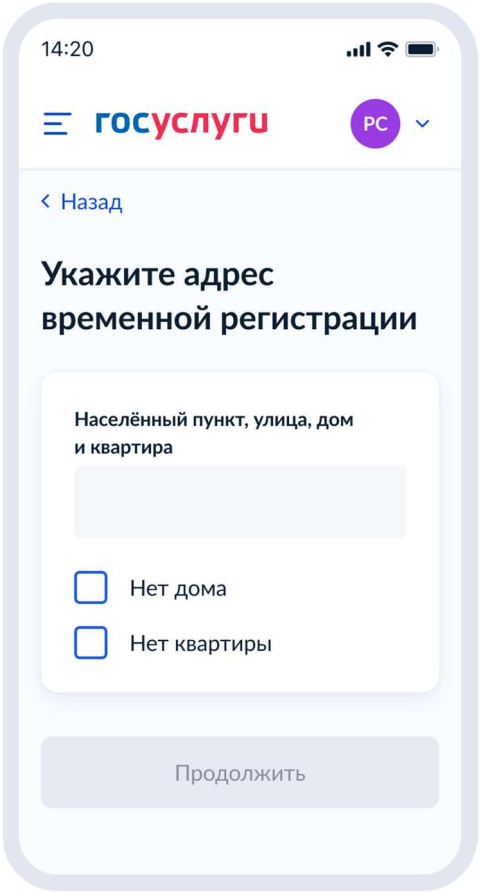


Рисунок 100. Укажите адрес места пребывания

Если в личном кабинете нет данных по регистрации:

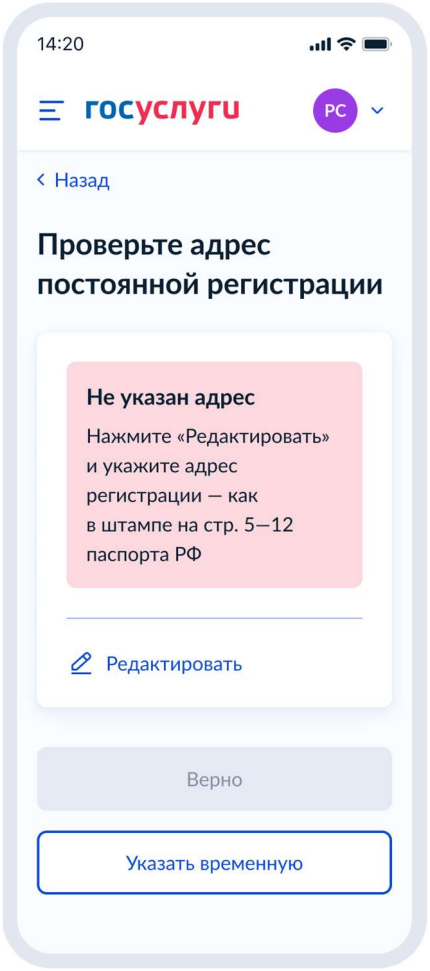


Рисунок 101. Добавление адреса постоянной регистрации

После подтверждения регистрации (места пребывания):

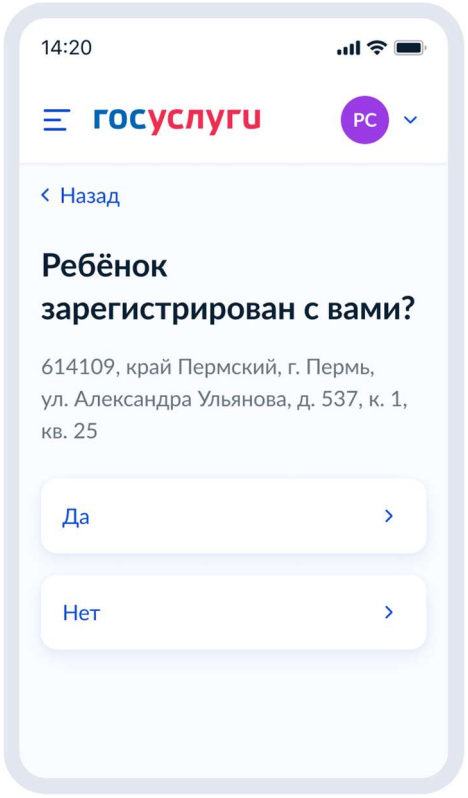


Рисунок 102. Ребенок зарегистрирован с вами?

При выборе «Нет»:

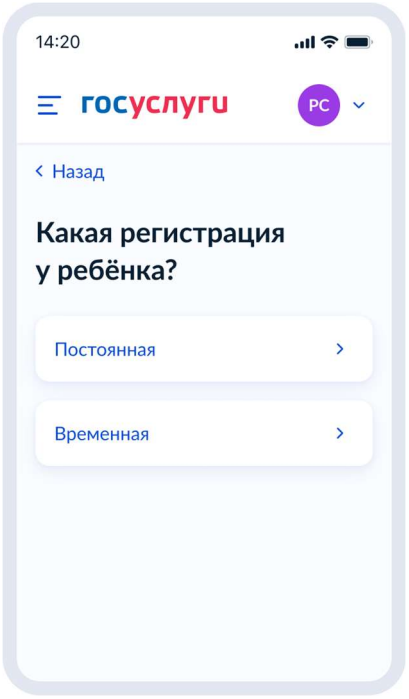


Рисунок 103. Указание типа регистрации ребенка

При выборе «Постоянная»:

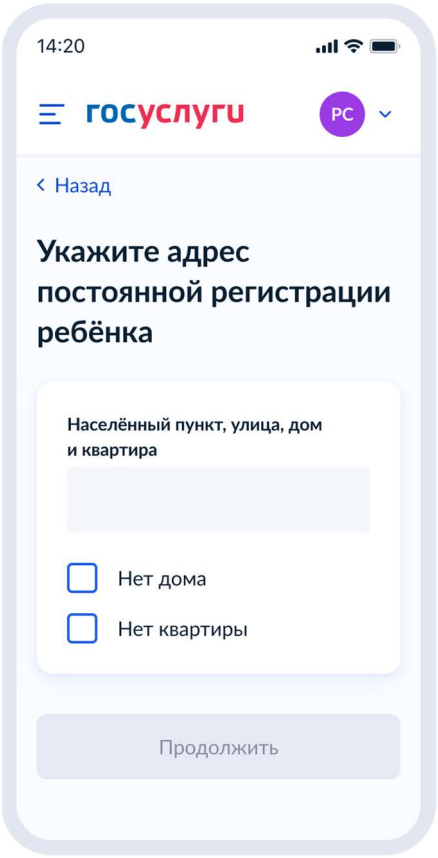


Рисунок 104. Указание адреса постоянной регистрации ребенка

При выборе «Временная»:

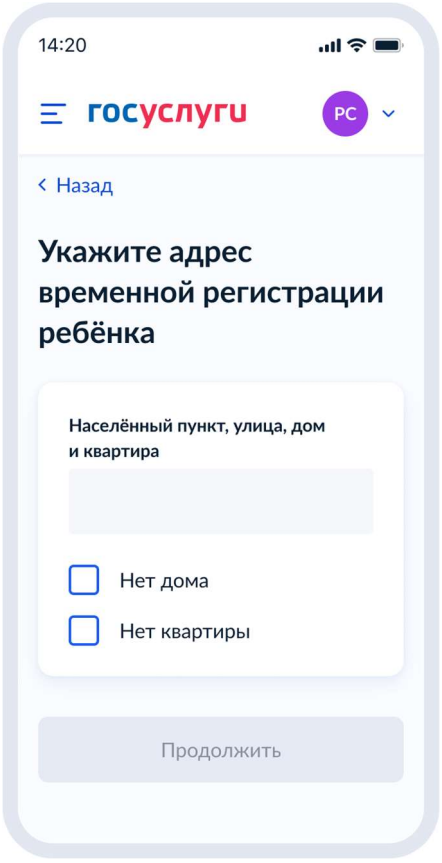


Рисунок 105. Указание адреса временной регистрации ребенка

4.2.2.2 Выбор школы

После указания регистрации – переход на экран «Укажите школу»:

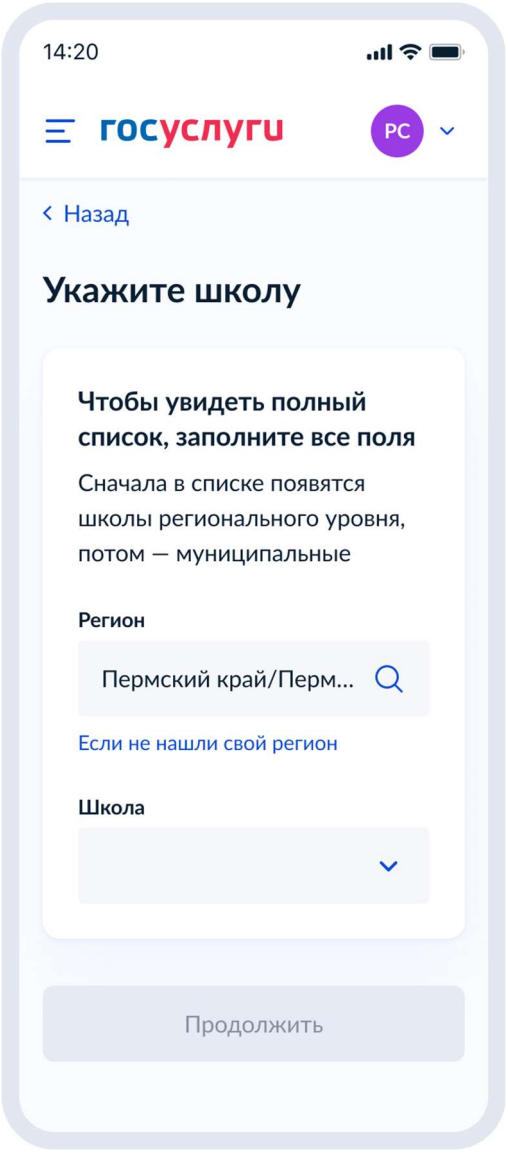


Рисунок 106. Укажите школу

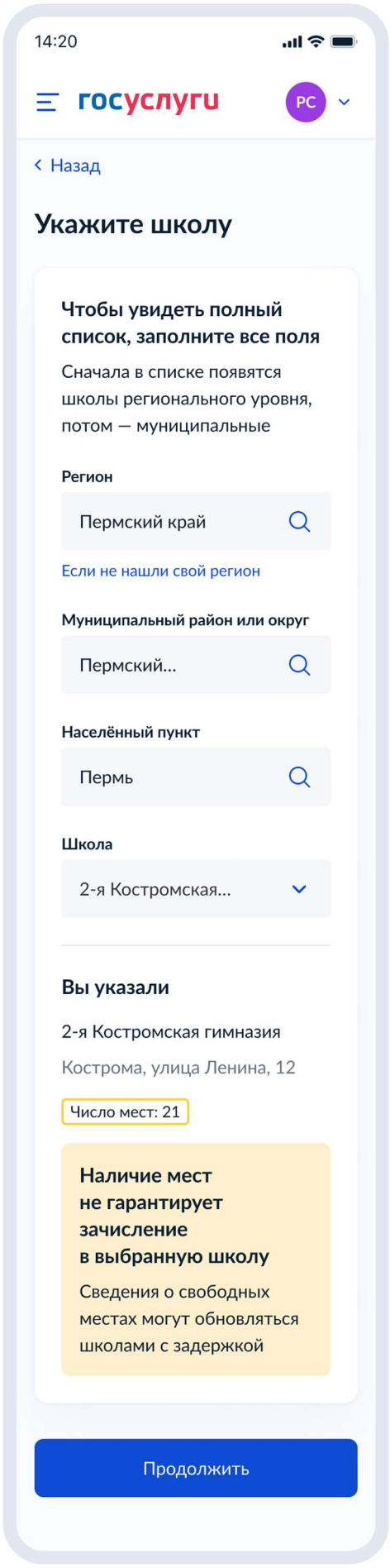


Рисунок 107. Выбор школы

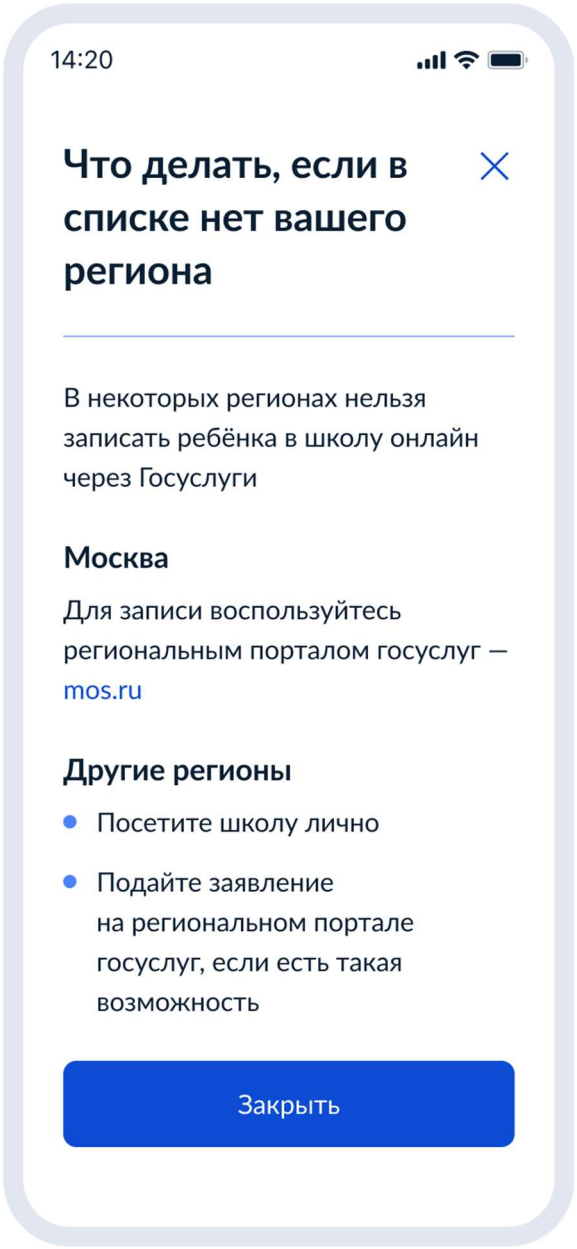


Рисунок 108. Если региона нет в списке

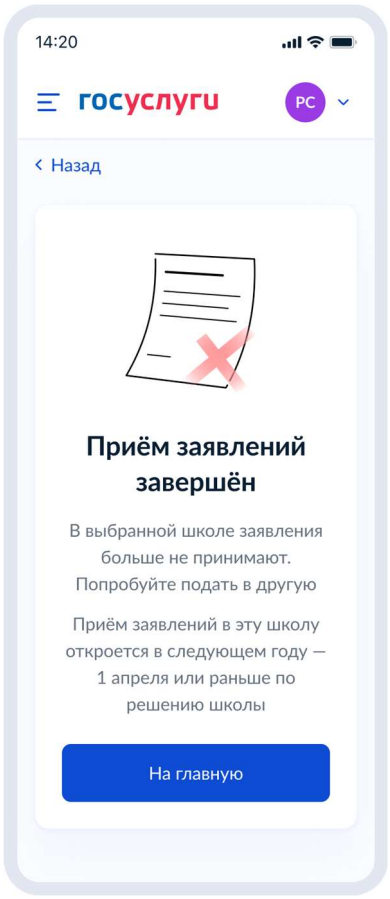


Рисунок 109. Если запись в выбранную школу недоступна

4.2.2.3 Сведения о ребёнке

После выбора школы, при нажатии «Продолжить», происходит переход на следующий экран:

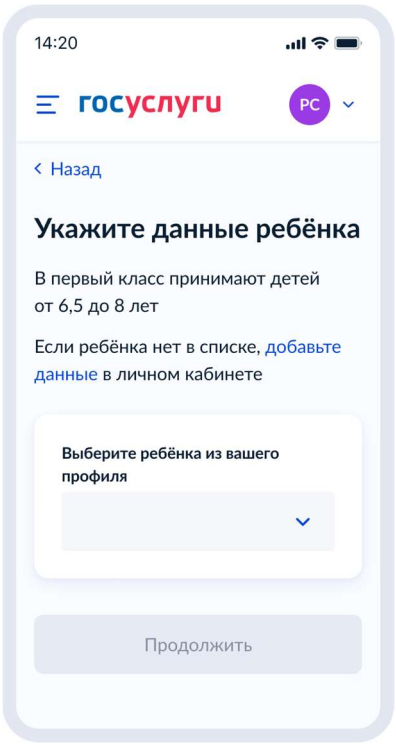


Рисунок 110. Укажите данные ребёнка

Пользователь выбирает ребёнка из списка или добавляет сведения о ребёнке:

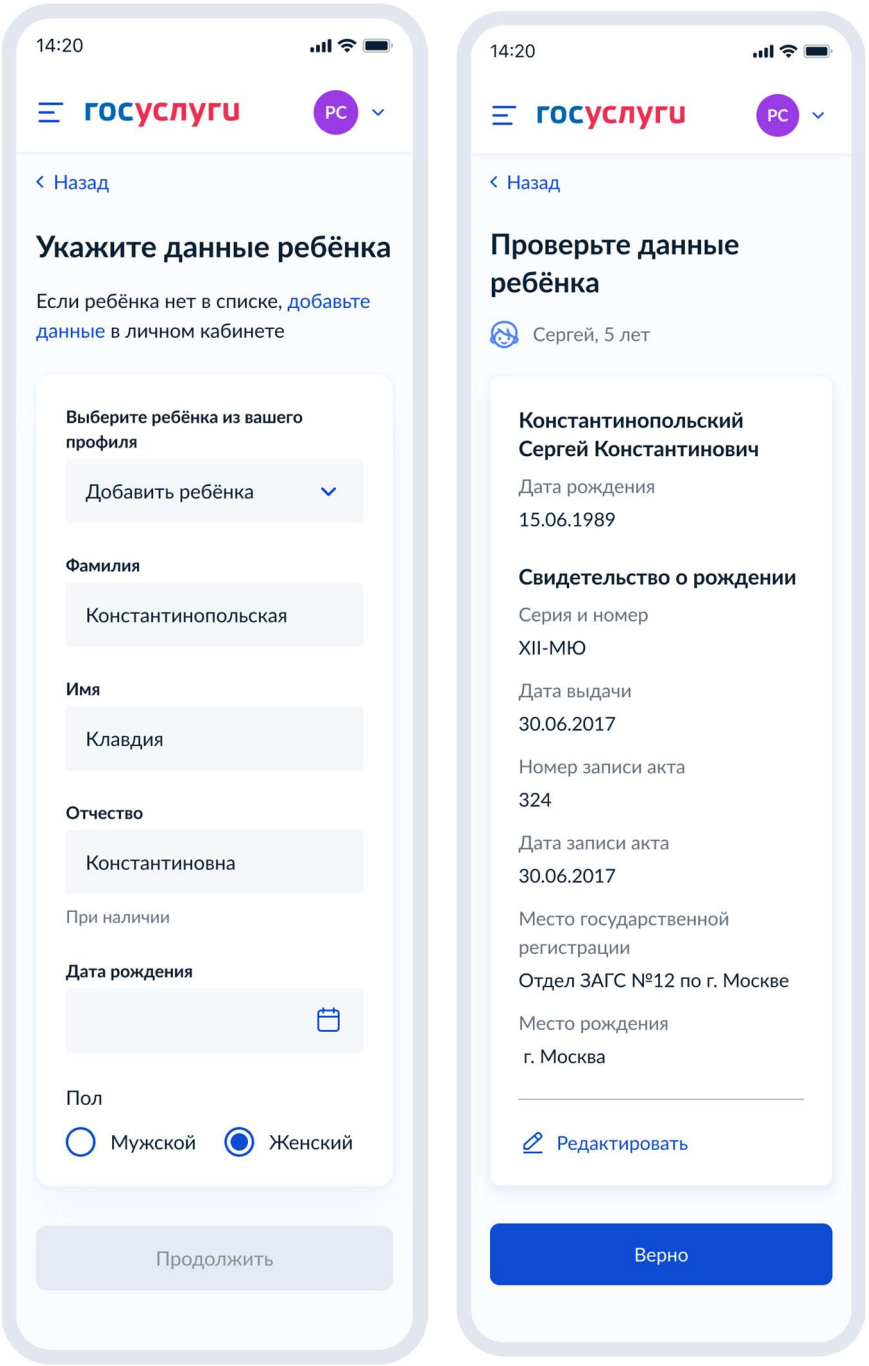


Рисунок 111. Выбор сведений о ребёнке

Если пользователь добавляет сведения о ребёнке вручную, выполняется переход на экран «Где зарегистрировано рождение ребёнка?».

Если ребёнок выбран из списка, выполняется переход на экран «Гражданство ребёнка российское?»

Если на экране «Проверьте данные ребёнка» не отображаются реквизиты записи акта о рождении, то будет происходить переход на экран «Укажите реквизиты записи акта о рождении ребёнка», представленный на рисунке 114.

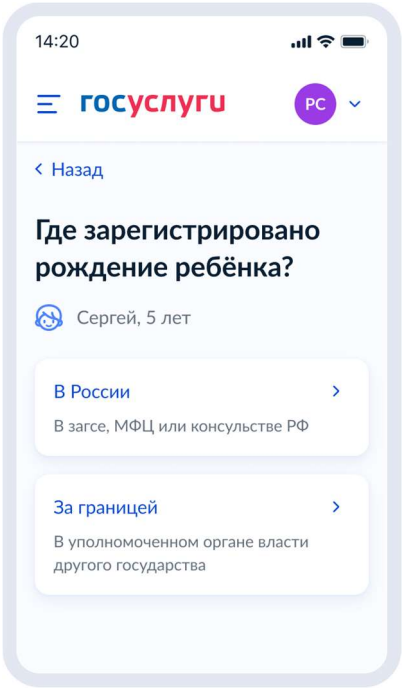


Рисунок 112. Где зарегистрировано рождение ребёнка?

Если рождение ребёнка зарегистрировано в России – переход к рисунку 113, если за границей – к рисунку 117:

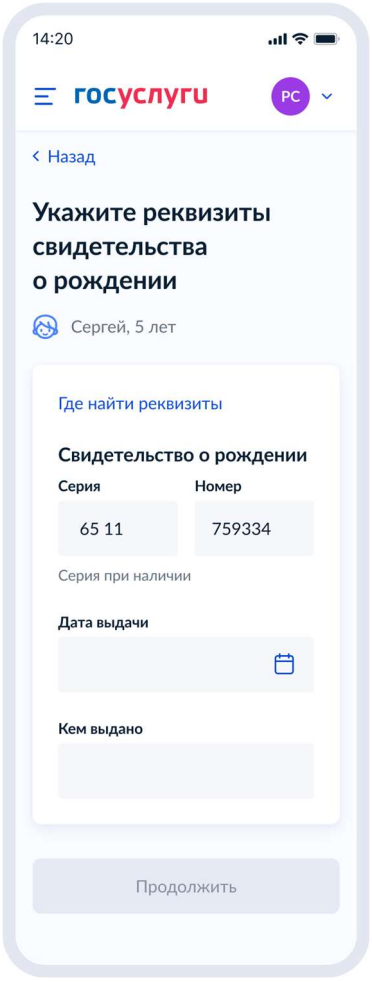


Рисунок 113. Свидетельство о рождении РФ

При нажатии на ссылку «Где найти эти реквизиты» открывается экран «Пример свидетельства о рождении»:



Рисунок 114. Пример свидетельства о рождении

При нажатии «Продолжить» на экране «Укажите реквизиты свидетельства о рождении»:

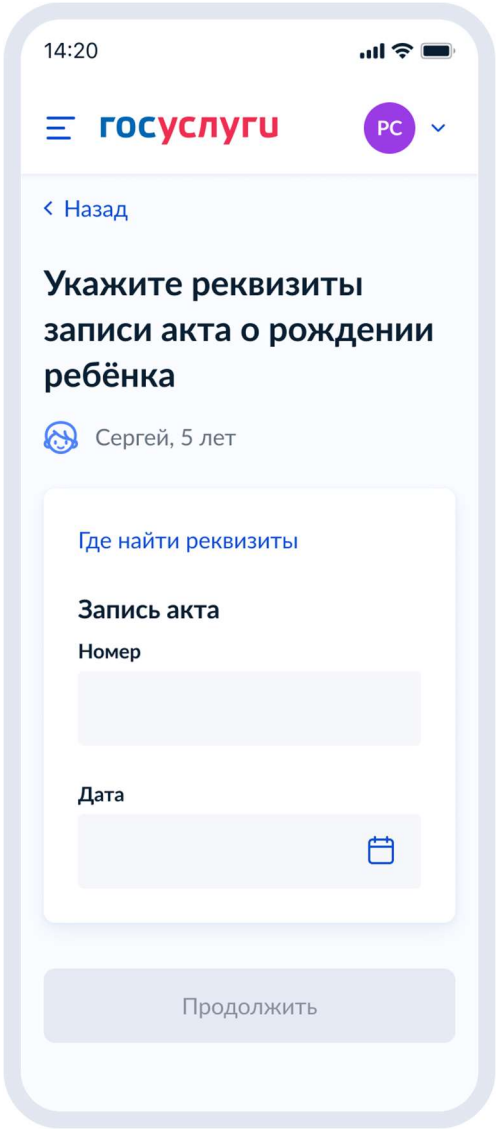


Рисунок 115. Укажите реквизиты записи акта о рождении ребёнка

При нажатии на ссылку «Где найти эти реквизиты» открывается экран «Пример свидетельства о рождении»:



Рисунок 116. Пример свидетельства о рождении

Если рождение ребёнка зарегистрировано за границей:

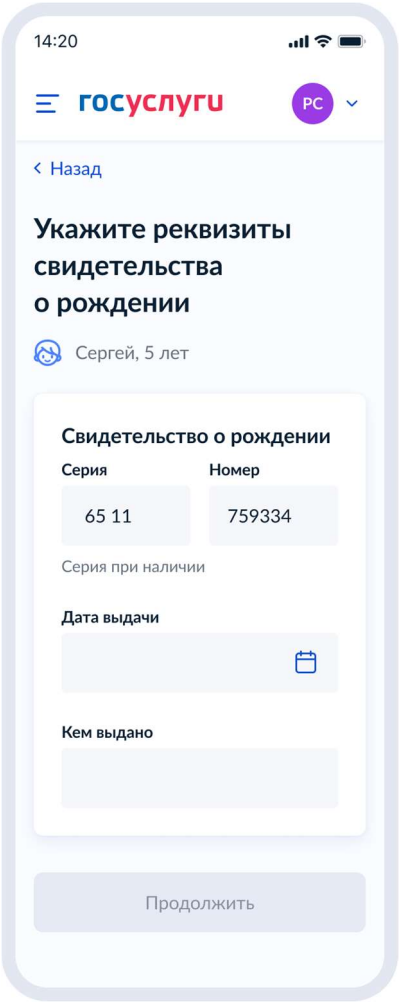


Рисунок 117. Свидетельство о рождении иностранного образца

Далее выполняется переход на экран «Гражданство ребёнка российское?»:

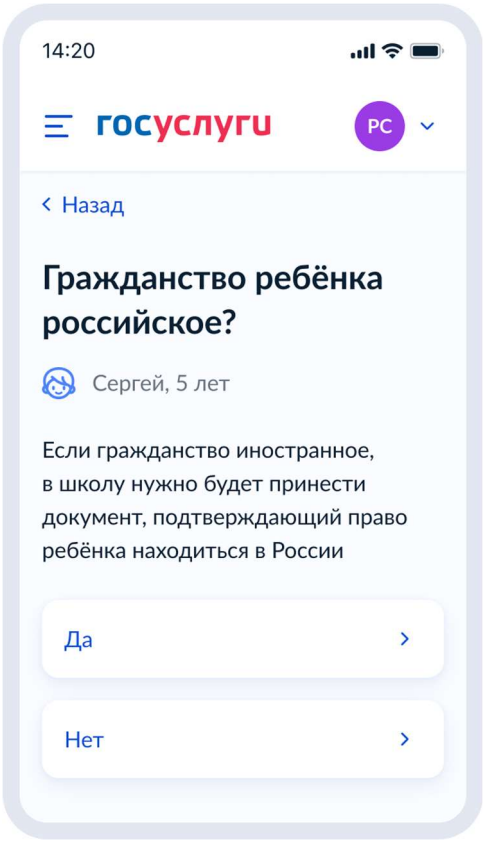


Рисунок 118. Гражданство ребёнка российское?

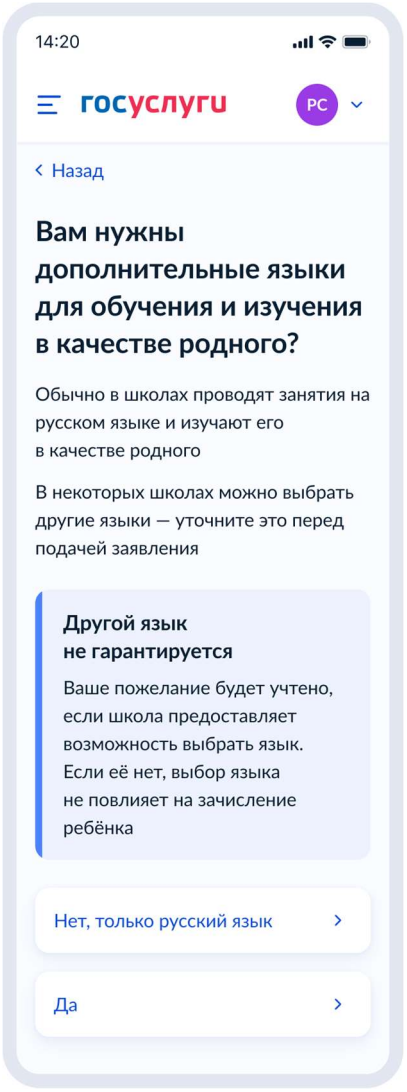


Рисунок 119. Вам нужны дополнительные языки для обучения и изучения в качестве родного?

Если пользователь выбрает «Да», он переходит на экран выбора языка обучения. Если пользователь выбрает «Нет, только русский язык», он переходит на экран «Укажите государственный язык вашей республики».

На экраны «Какой язык обучения предпочтителен?» и «Укажите родной язык ребёнка» выводится список **всех** языков из справочника.

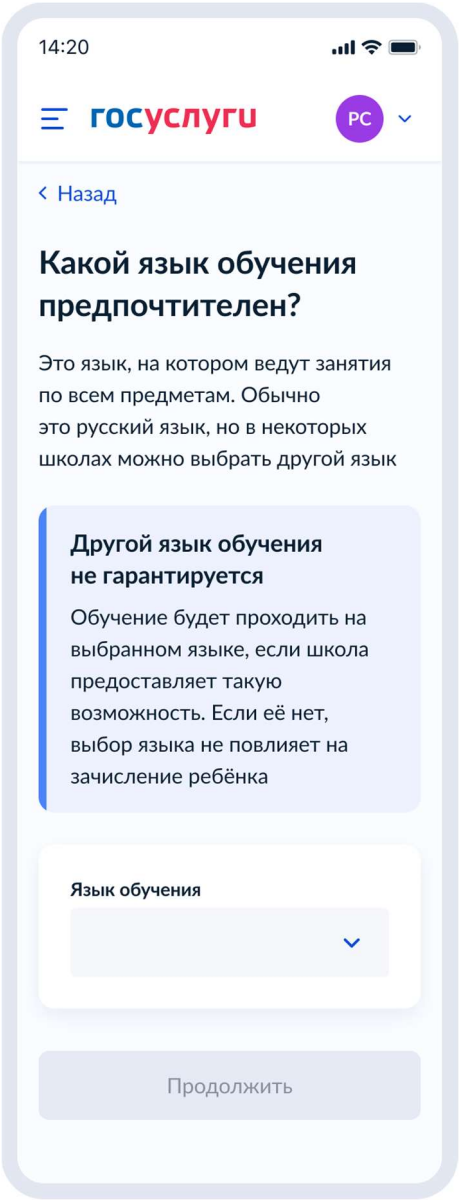


Рисунок 120. Какой язык обучения предпочтителен?

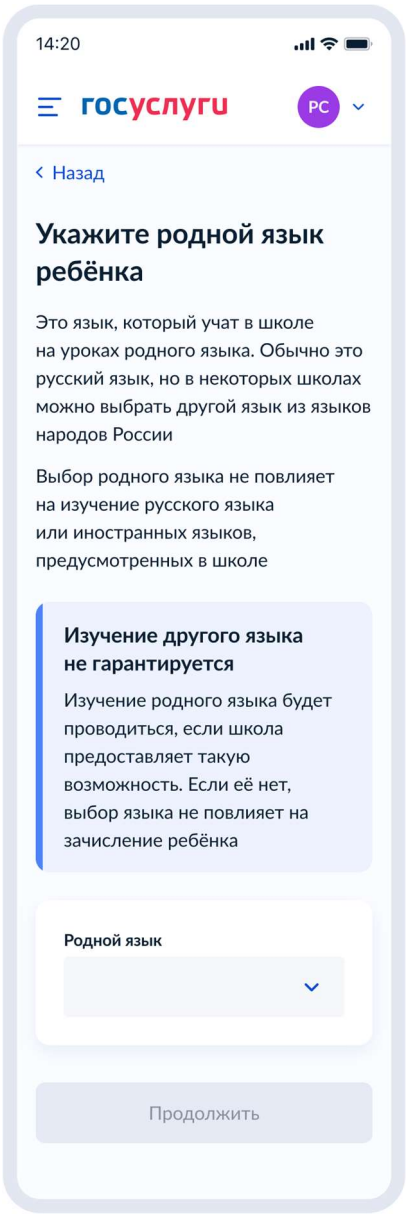


Рисунок 121. Укажите родной язык ребёнка

На экран «Укажите государственный язык вашей республики» выводится список языков из справочника.

Если язык республики не найден в справочнике, осуществляется переход на экран «Ребёнку нужны специальные условия?».

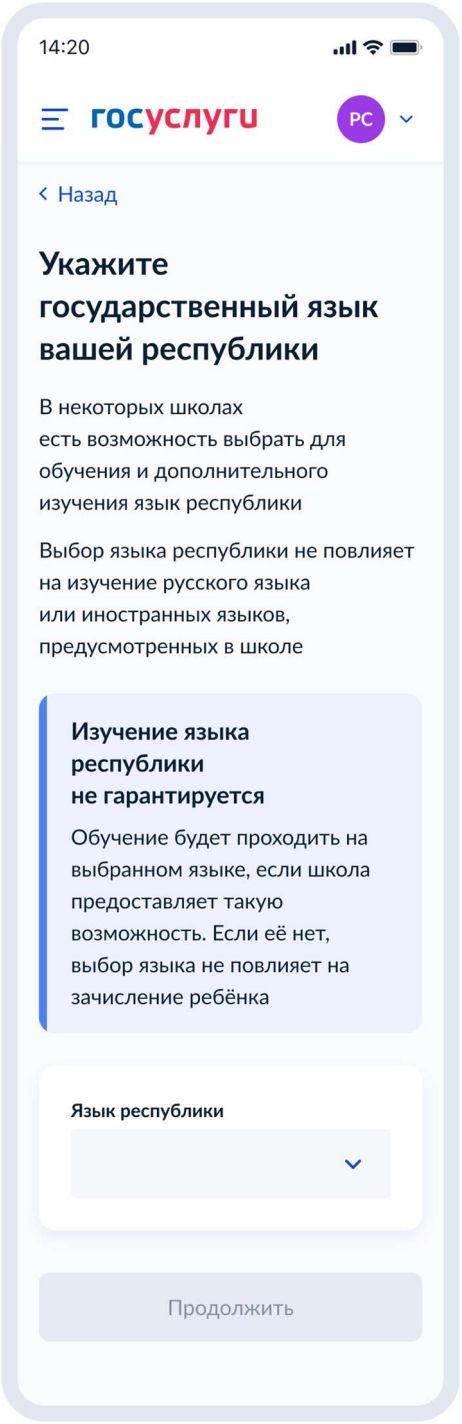


Рисунок 122. Укажите государственный язык вашей республики

Далее:

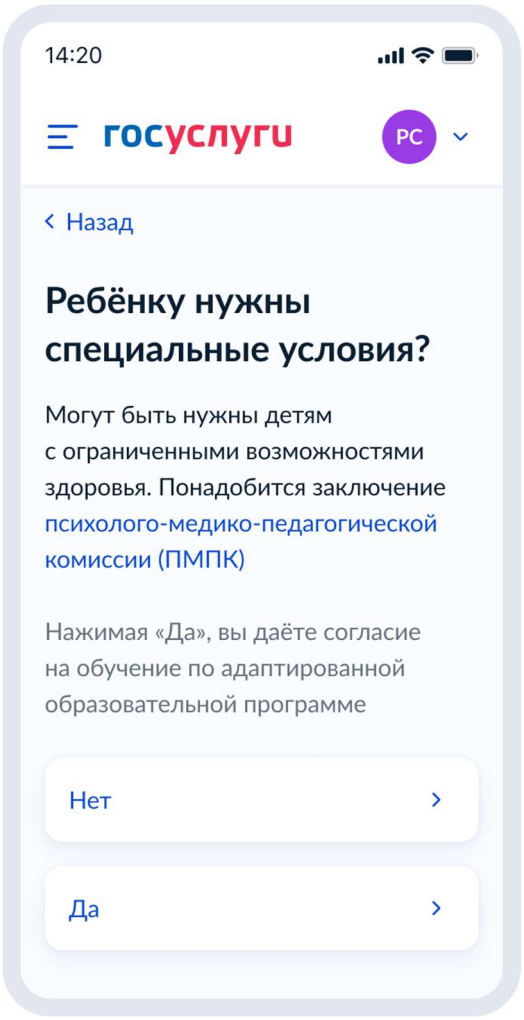


Рисунок 123. Ребёнку нужны специальные условия?

При нажатии на ссылку ПМПК:

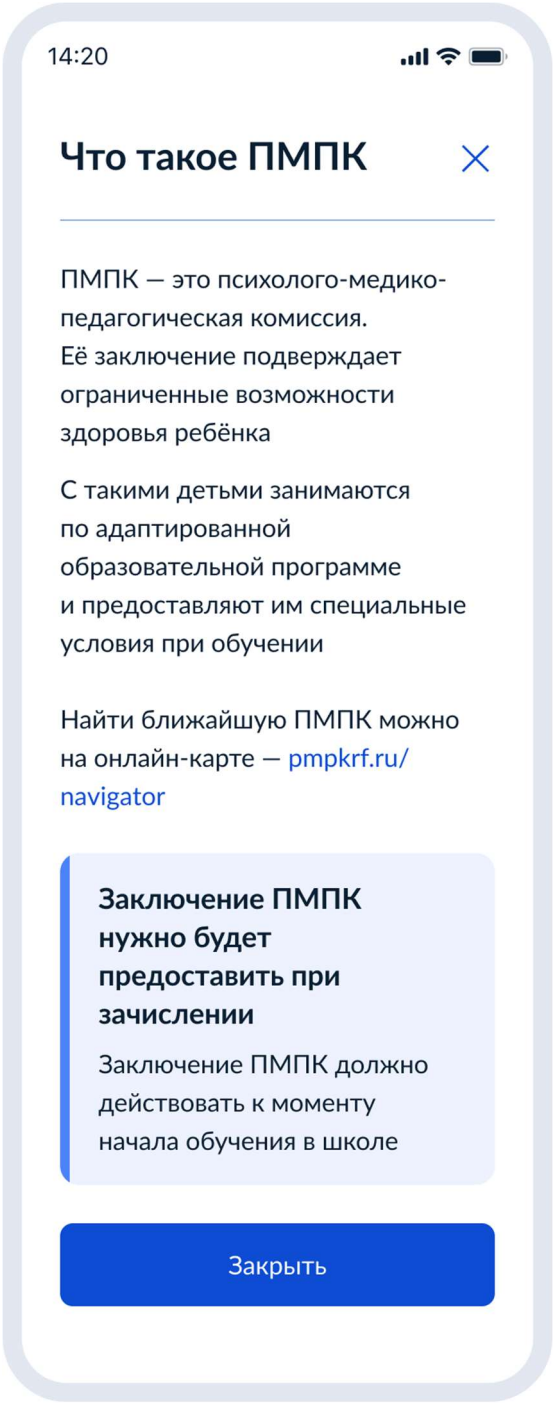


Рисунок 124. Что такое ПМПК

Далее:

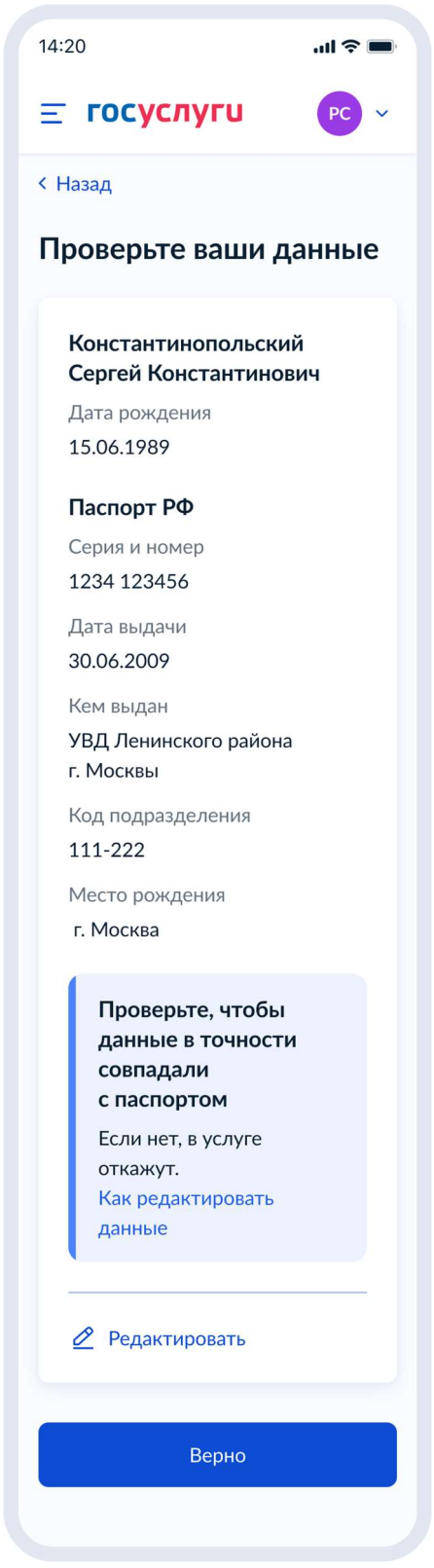


Рисунок 125. Проверьте ваши данные

При нажатии на «Как редактировать данные» осуществляется переход на соответствующий экран.

При нажатии на кнопку «Верно» осуществляется переход на экран «Проверьте ваш телефон».

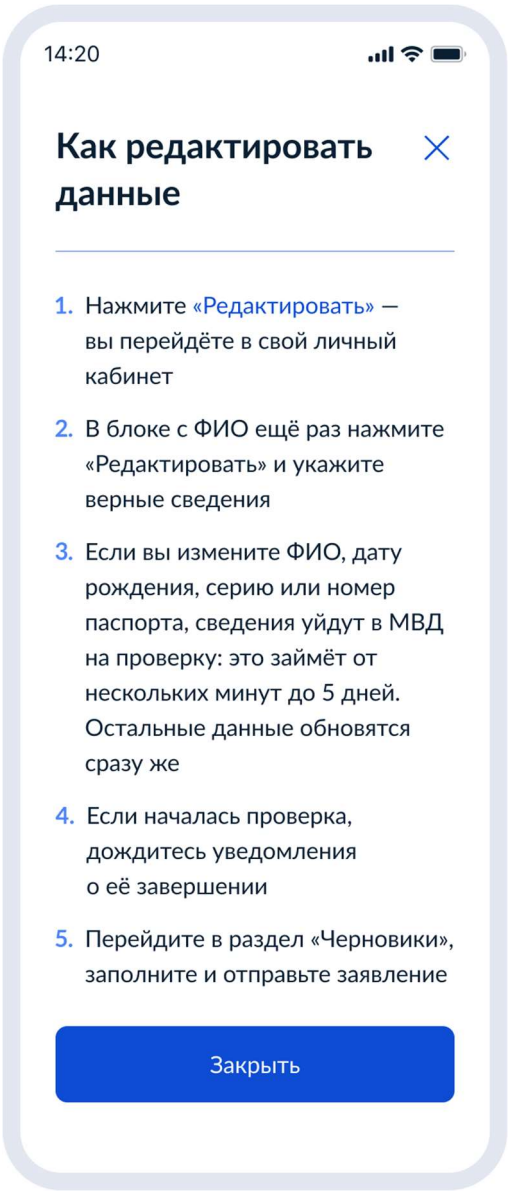


Рисунок 126. Как редактировать данные

При нажатии на кнопку «Закрыть» осуществялется возврат на предыдущий экран.

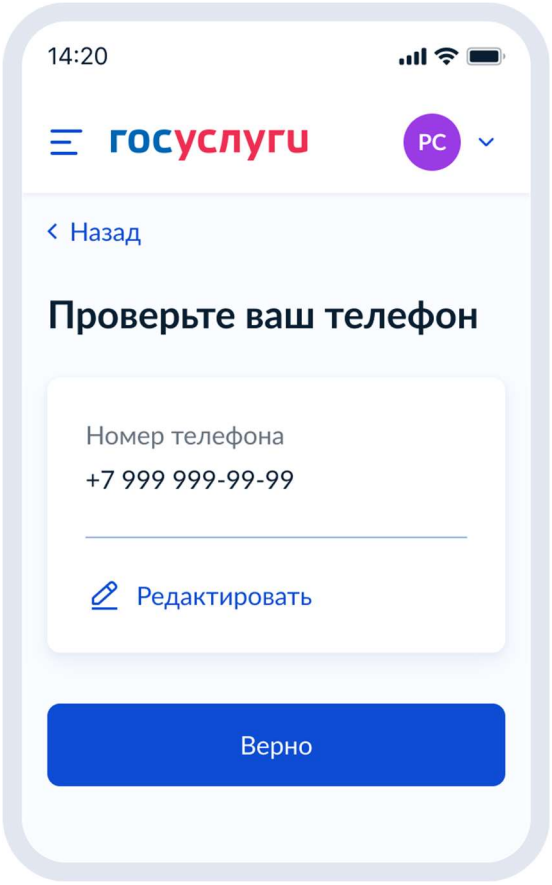


Рисунок 127. Проверьте ваш телефон

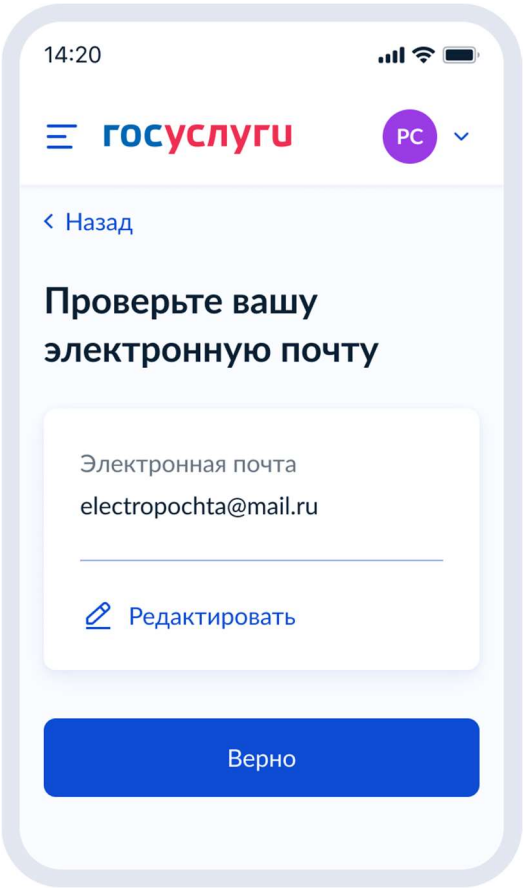


Рисунок 128. Проверьте вашу электронную почту

При нажатии на кнопку «Верно»:

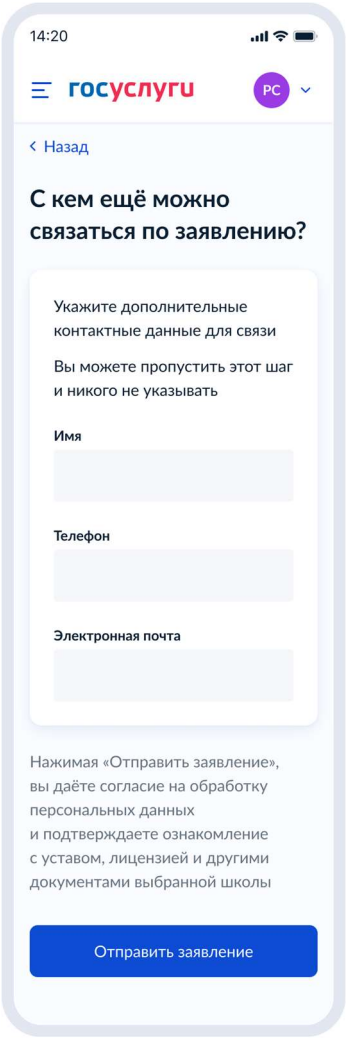


Рисунок 129. С кем ещё можно связаться по заявлению?

При нажатии на кнопку «Отправить заявление» осуществляется переход на экран «Заявление отправлено».



Рисунок 130. Заявление отправлено

При нажатии на ссылку «Например вид на жительство» выполняется переход на экран «Документы для иностранцев».

При нажатии на ссылку «Право представлять интересы ребёнка» выполняется переход на экран «Документы представителей».

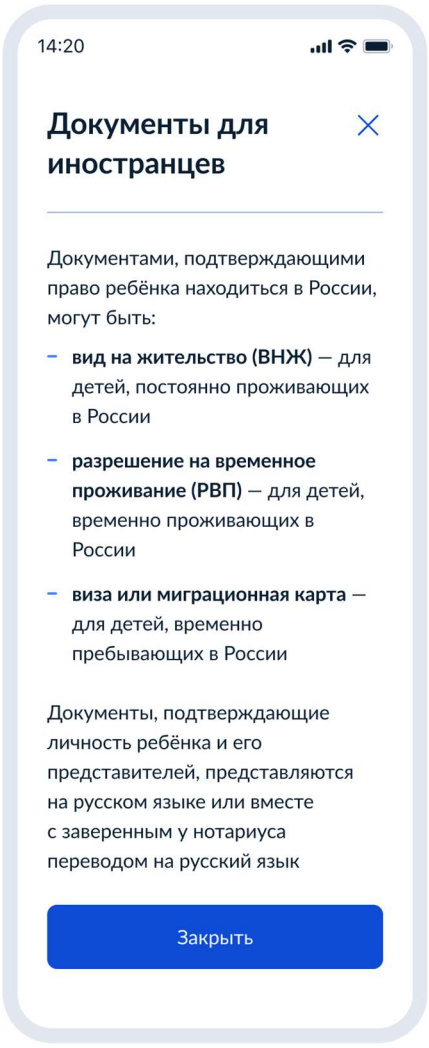


Рисунок 131. Документы для иностранцев

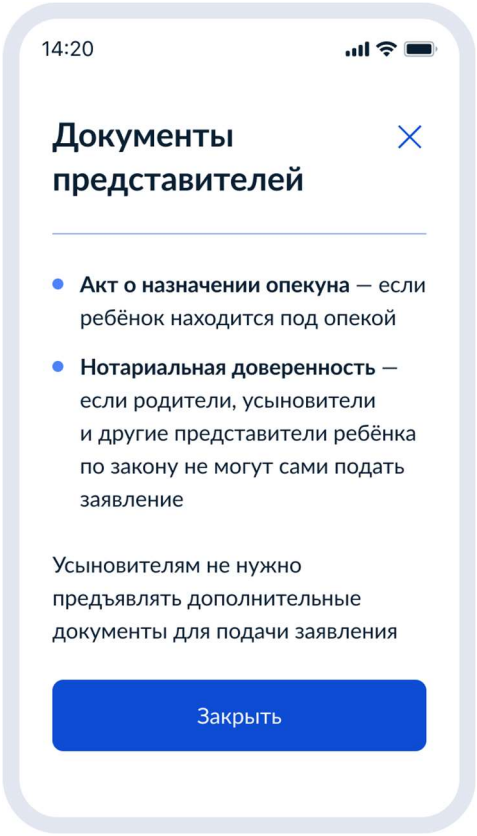


Рисунок 132. Документы представителей

4.2.3 Последовательность экранов при записи в школу до 6 июля

4.2.3.1 Выбор услуги

Пользователь (ФЛ или ИГ) авторизуется на ЕПГУ и в каталоге услуг выбирает запись в школу второй волны:

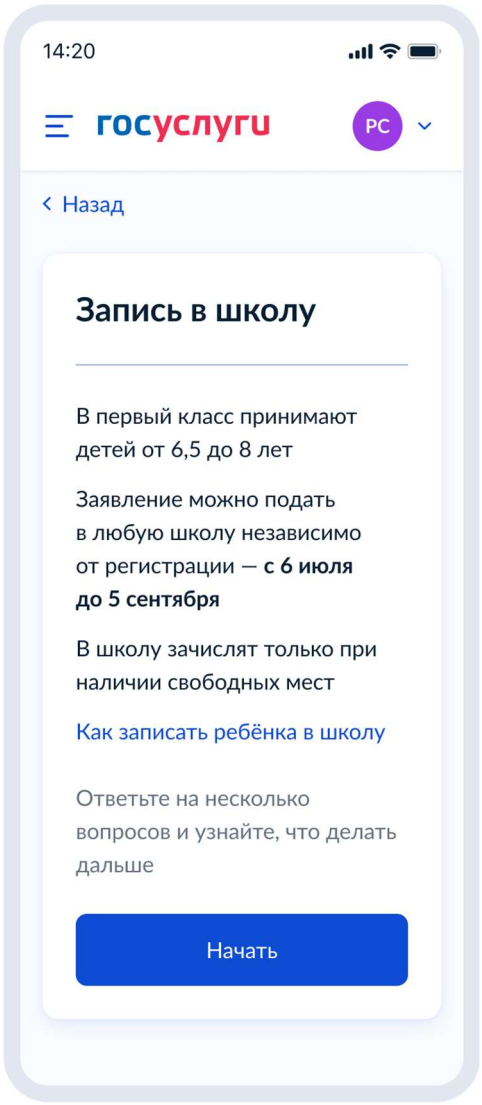


Рисунок 133. Макет выбора услуги запись в школу в каталоге услуг на ЕПГУ

При нажатии на ссылку «Как записать ребёнка в школу»:

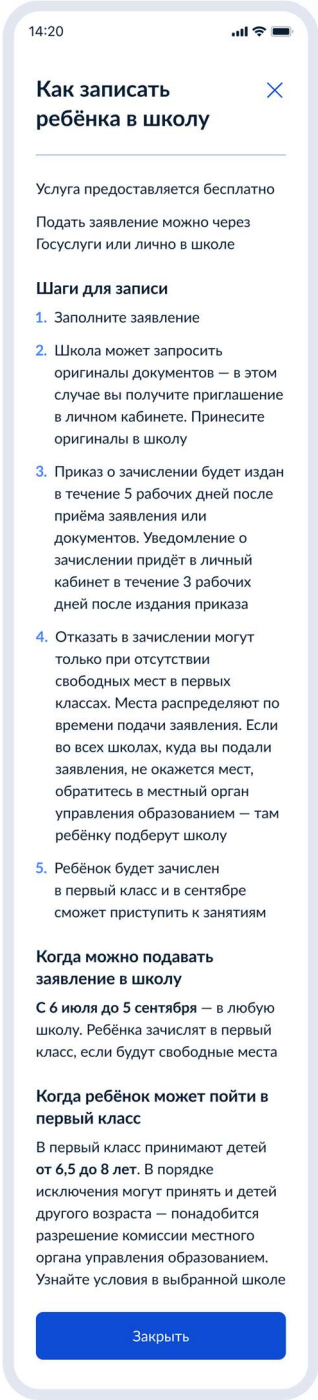


Рисунок 134. Как записать ребёнка в школу

Для Москвы отображается следующая информация:

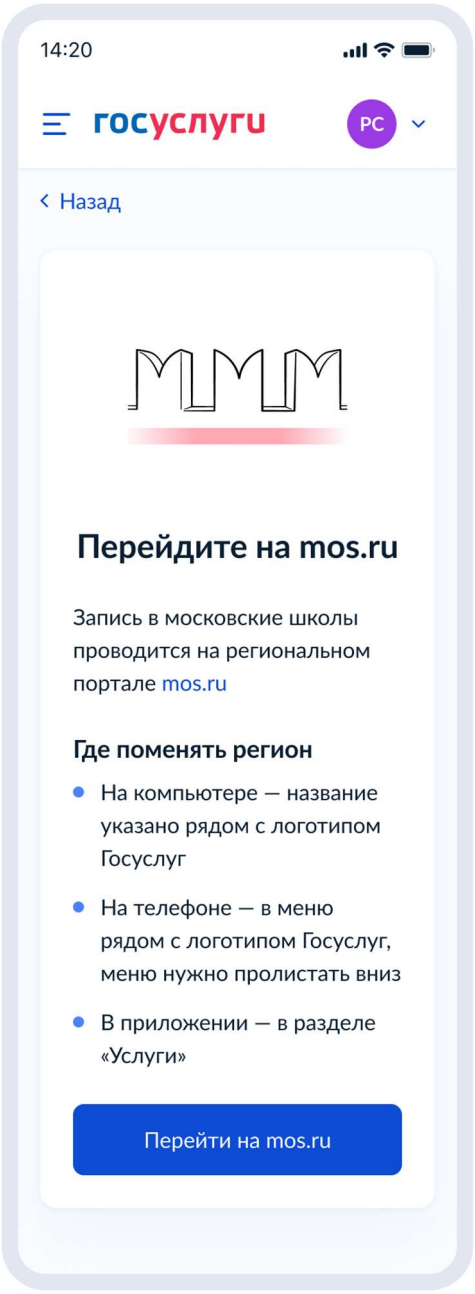


Рисунок 135. Экран для Москвы



Рисунок 136. Экран для недоступного региона

При нажатии «Начать»:

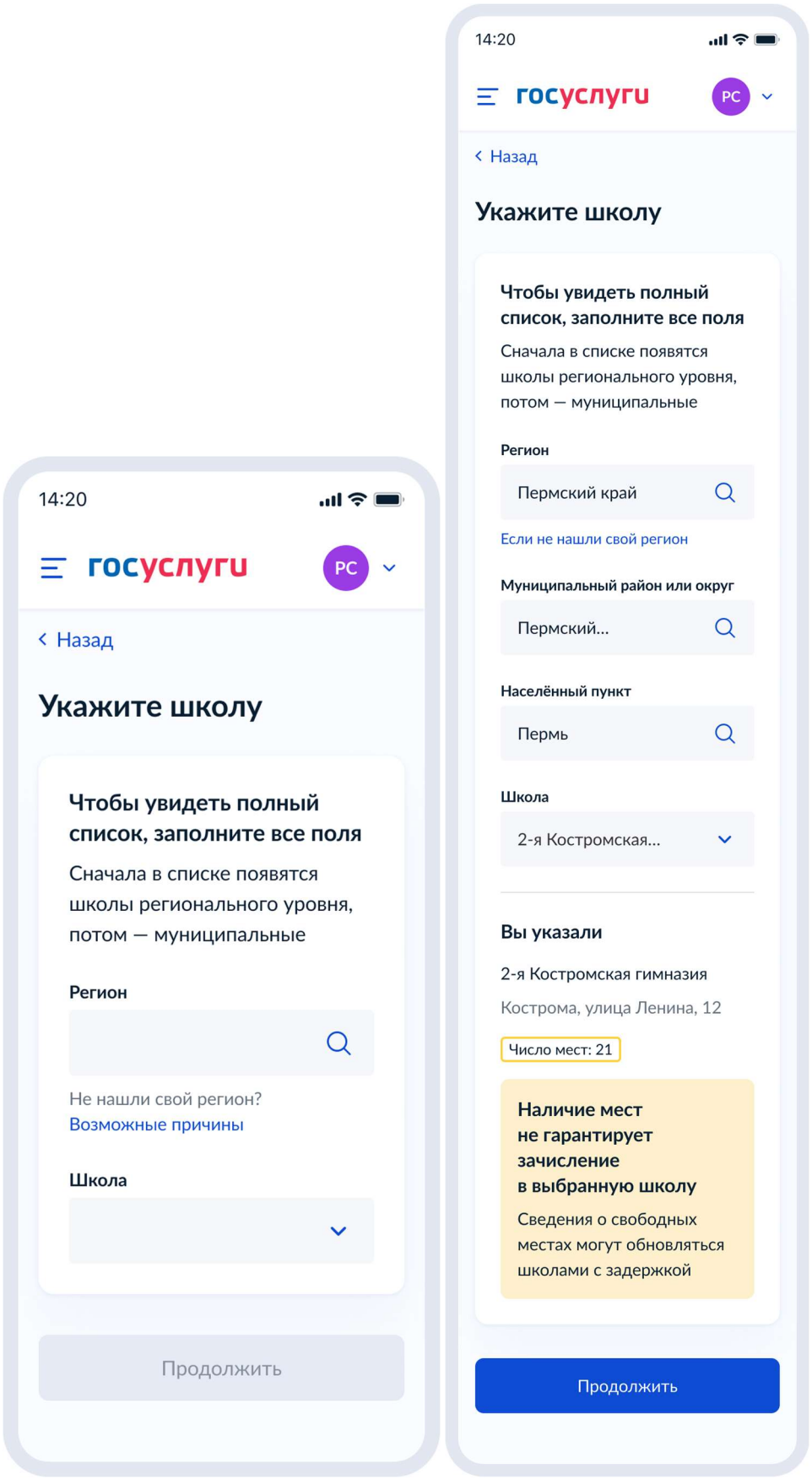


Рисунок 137. Укажите школу

При переходе по ссылке «Возможные причины» осуществляется переход к экрану «Что делать, если в списке нет вашего региона»:

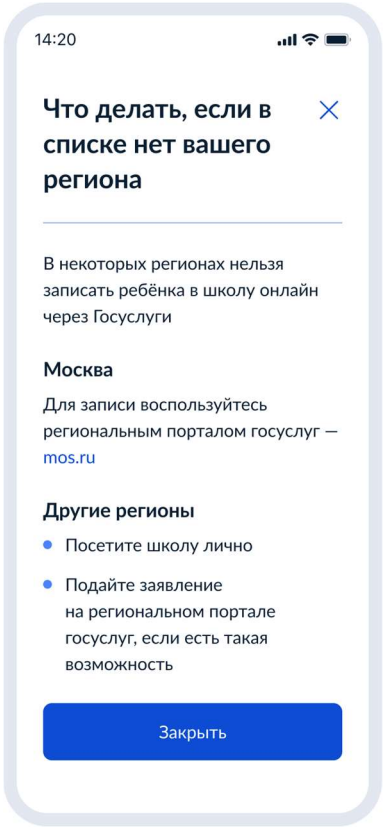


Рисунок 138. Что делать, если в списке нет вашего региона

При нажатии «Продолжить», если школа недоступна для записи:

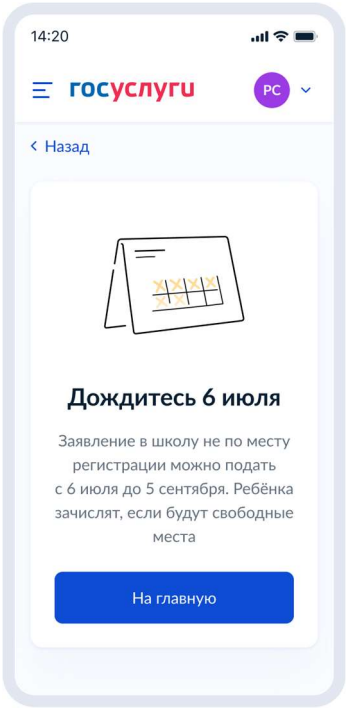


Рисунок 139. Тупик при недоступности школы до 6 июля

4.3 Перевод в новую школу и запись в 10 класс

4.3.1 Ссылки на формы

Форма на PROD	https://gosuslugi.ru/600470/1/form
Форма на тестовой среде	https://svcdev-beta.test.gosuslugi.ru/600470/1/form

4.3.2 Выбор услуги

Пользователь (ФЛ или ИГ) авторизуется на ЕПГУ и в каталоге услуг выбирает запись в школу:



Рисунок 140. Выбор услуги

При нажатии «Перевести» - переход на экран «Как перевести ребёнка в школу»:



Рисунок 141. Как перевести ребёнка?

При нажатии «Записаться» - переход на экран «Как записать ребёнка в школу»:

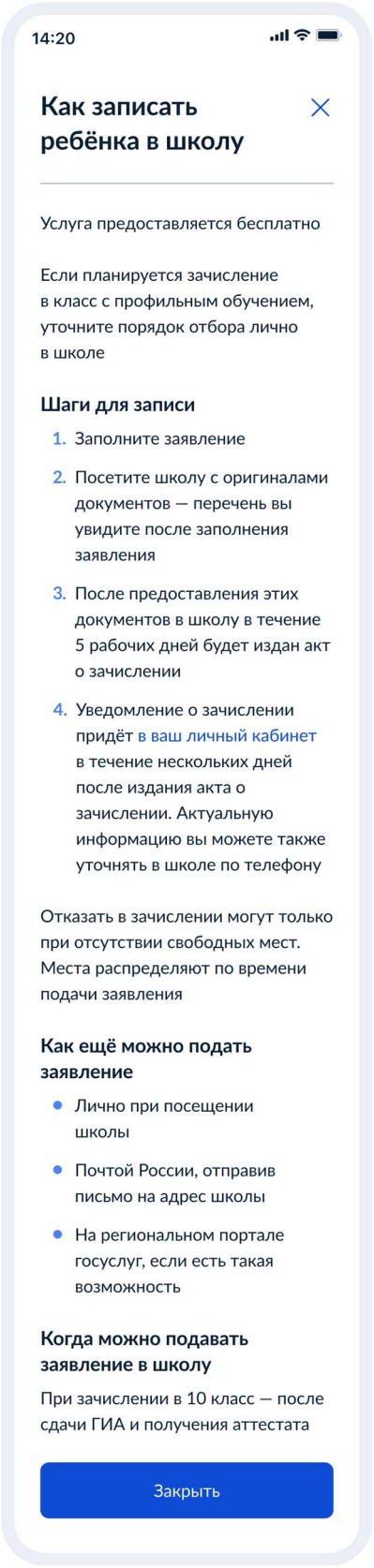


Рисунок 142. Как записать ребёнка?

При нажатии на кнопку «Начать» на экране, представленном на рисунке 140, и выборе пользователем своего региона происходят следующие переходы.

Если регон пользователя – Москва:

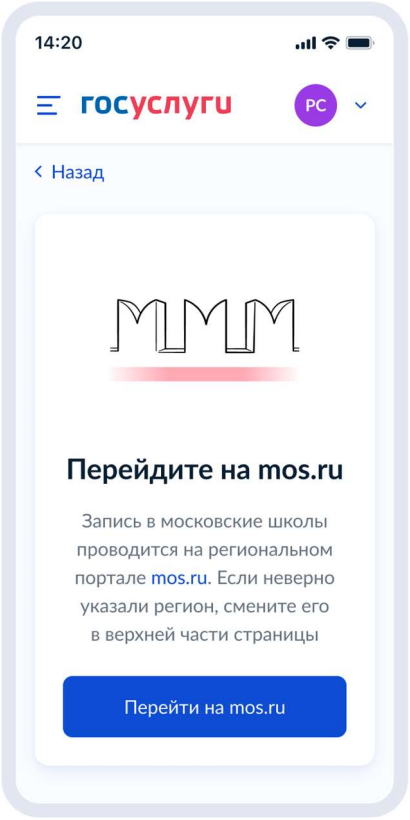


Рисунок 143. Тупик. Регион – Москва.

Если регион пользователя – Московская область:

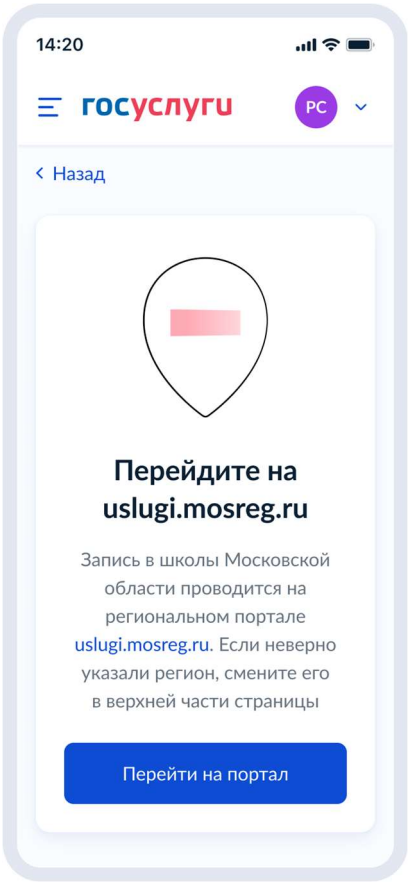


Рисунок 144. Тупик. Регион – Московская область.

Если в регионе недоступна запись:

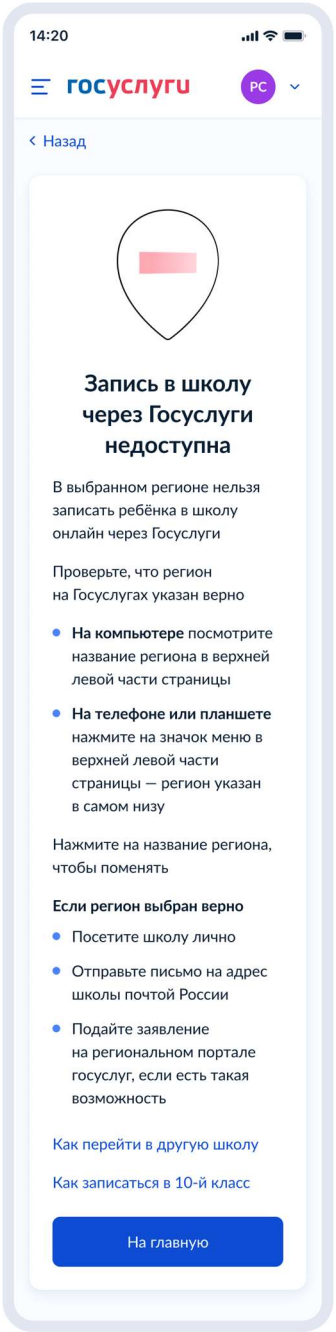


Рисунок 145. Тупик. Запись в регионе недоступна.

Если возраст заявителя от 14 до 18 лет, возможен переход к самостоятельной подаче заявления на зачисление в 10 класс:



Рисунок 146. Возрастные ограничения

В случае, если запись в регионе доступна и возрастных ограничений нет:

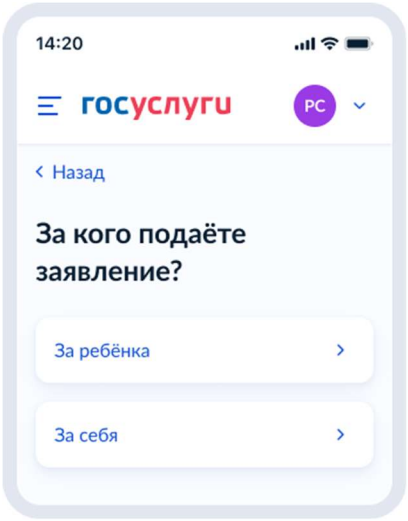


Рисунок 147. За кого подаёте заявление?

Далее пользователь переходит к подаче заявления за ребёнка (п. 4.3.2.1) или к подаче за себя (п. 4.3.2.2)

4.3.2.1 Подача заявления за ребёнка

Далее пользователь выбирает цель – перевод в другую школу или зачисление в 10 класс:

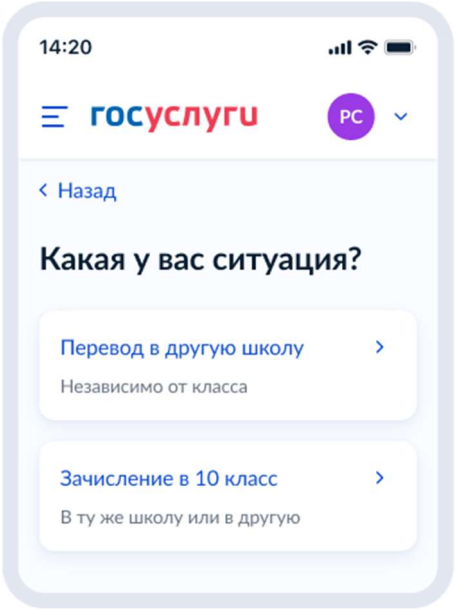


Рисунок 148. Какая у вас ситуация?

Далее:

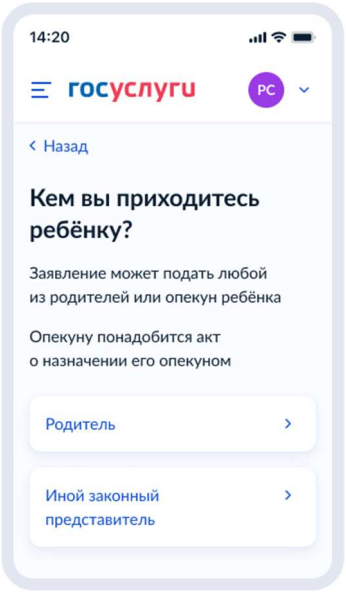


Рисунок 149. Кем вы приходитесь ребёнку?

Если на экране, представленном на рисунке 148 было выбрано зачисление в 10 класс, пользователь переходит к экрану, представленному на рисунке 150, иначе – 152.

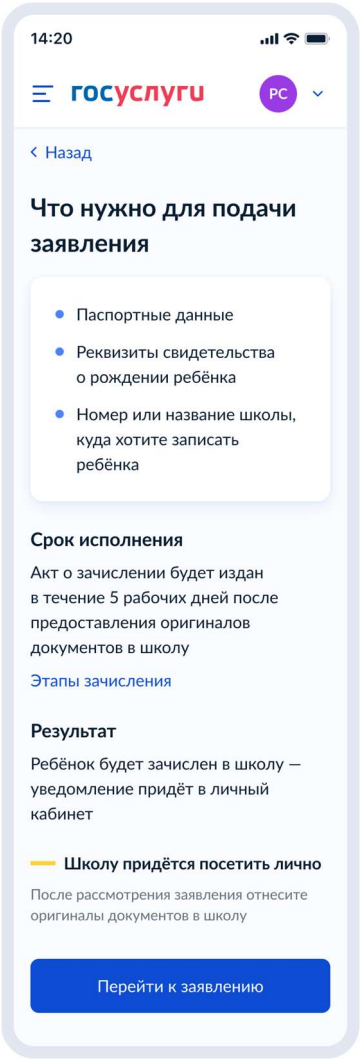


Рисунок 150. Что нужно для подачи заявления (запись в 10 класс)

При нажатии на «этапы зачиления» открывается одноимённое окно:

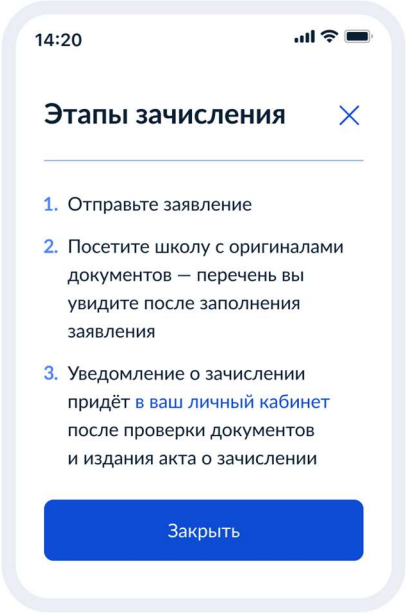


Рисунок 151. Этапы зачисления (запись в 10 класс)

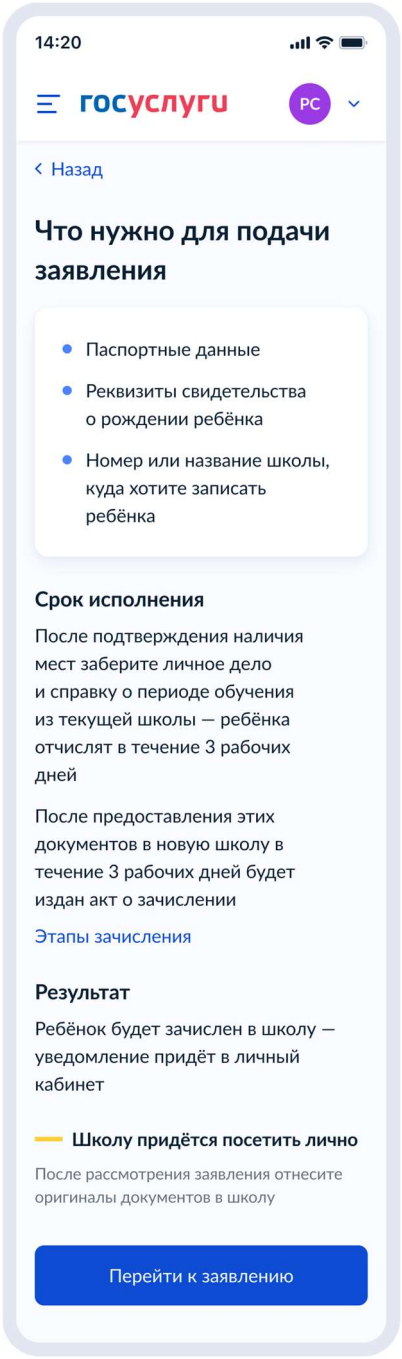


Рисунок 152. Что нужно для подачи заявления (перевод)

При нажатии на «этапы зачиления» открывается одноимённое окно:

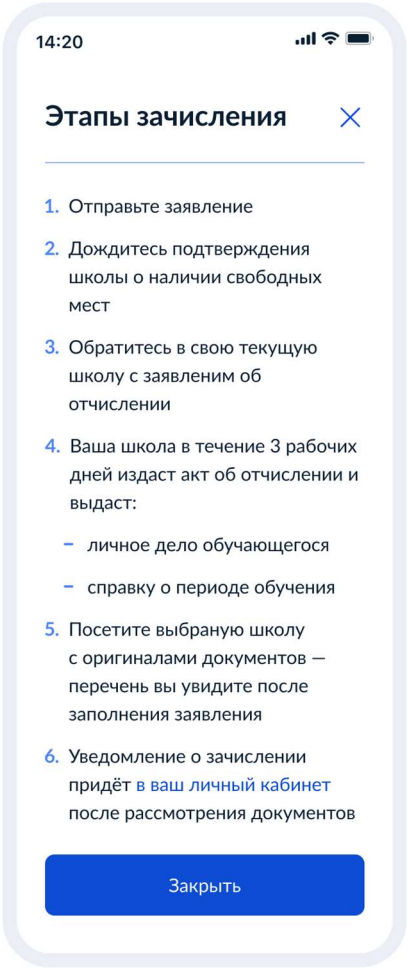


Рисунок 153. Этапы зачисления (перевод)

Далее пользователь переходит к п. 4.3.2.1.1

4.3.2.1.1 Данные заявления

Если сведения о постоянной/временной регистрации уже есть В ЛК пользователя, ему доступны просмотр и редактирование этих данных (переход к экрану 154) в противном случае пользователю необходимо указать их вручную (переход к экрану 156).

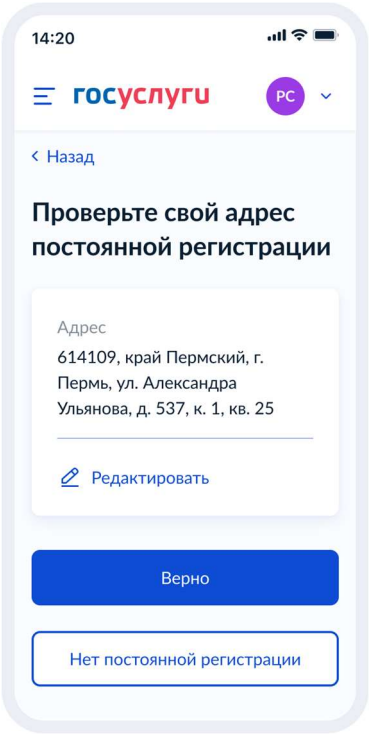


Рисунок 154. Проверьте свой адрес постоянной регистрации

При нажатии на кнопку «Нет постоянной регистрации» происходит переход к экрану выбора временной регистрации.

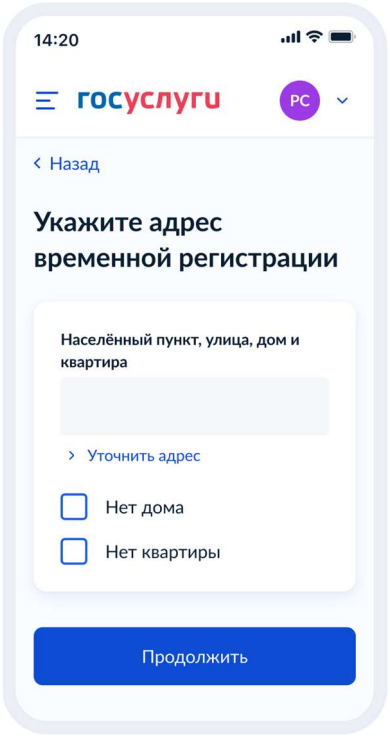


Рисунок 155. Укажите адрес временной регистрации

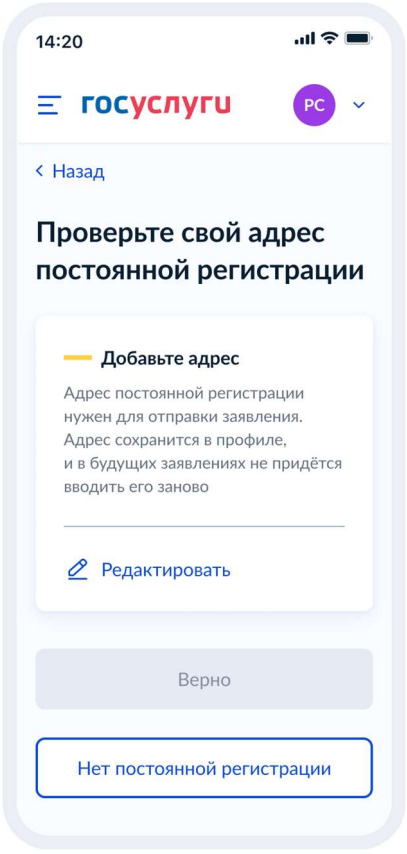


Рисунок 156. Проверьте свой адрес постоянной регистрации

При нажатии на кнопку «Нет постоянной регистрации» происходит переход к экрану выбора временной регистрации.

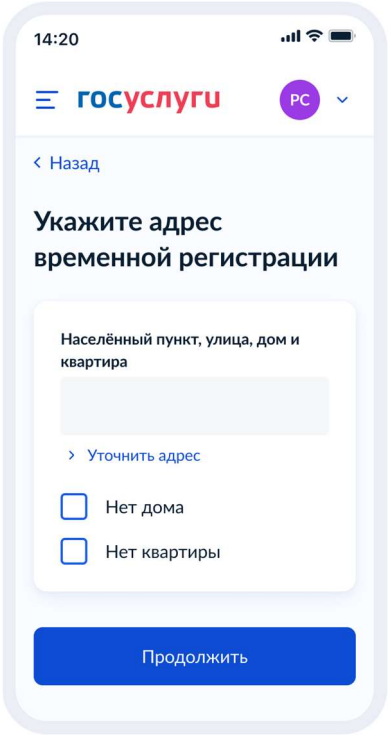


Рисунок 157. Укажите адрес временной регистрации

Далее:

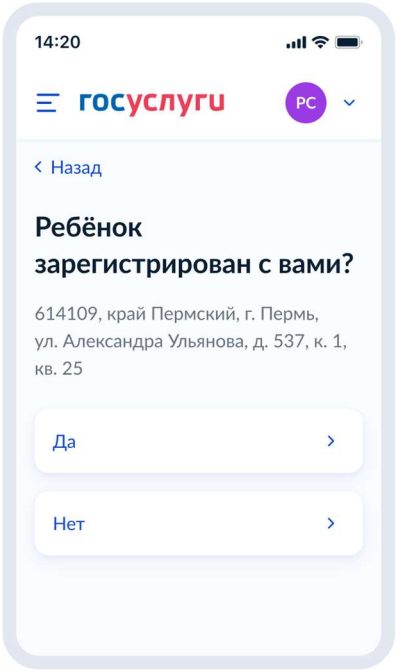


Рисунок 158. Ребёнок зарегистрирован с вами?

Если ребёнок зарегистрирован с заявителем, происходит переход к выбору школы (п. 4.3.2.1.2), в противном случае – переход к экрану 159.

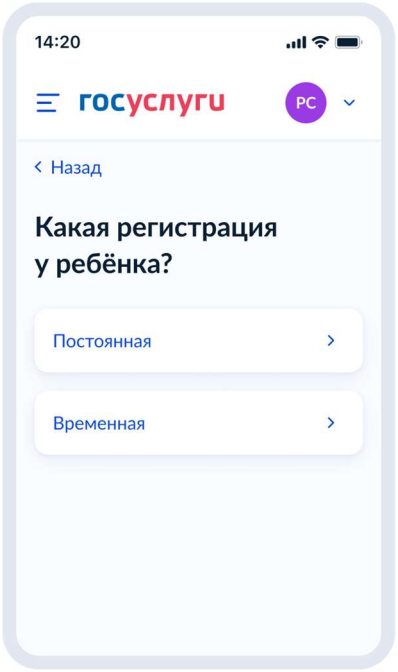


Рисунок 159. Какая регистрация у ребёнка.

Если выбрана постоянная регистрация – переход к экрану 160, иначе – 161.

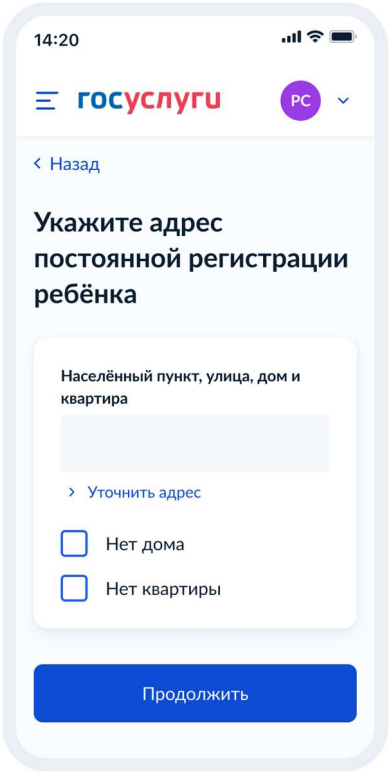


Рисунок 160. Укажите адрес постоянной регистрации ребёнка.

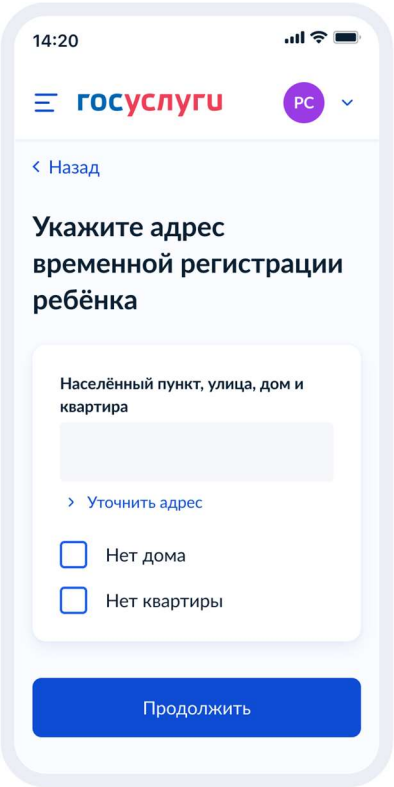


Рисунок 161. Укажите адрес временной регистрации ребёнка.

Далее заявитель переходит к выбору школы.

4.3.2.1.2 Выбор школы

Если в качестве цели была выбрана запись в 10 класс – переход к экрану 162, если перевод – к экрану 164.

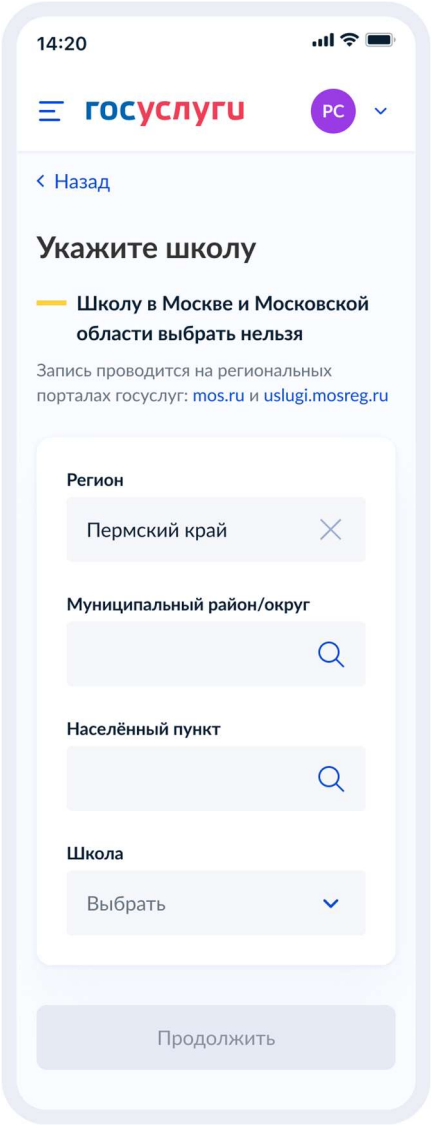


Рисунок 162. Укажите школу (запись в 10 класс).

При выборе школы сведения о ней отображаются внизу экрана (рисунок 163).

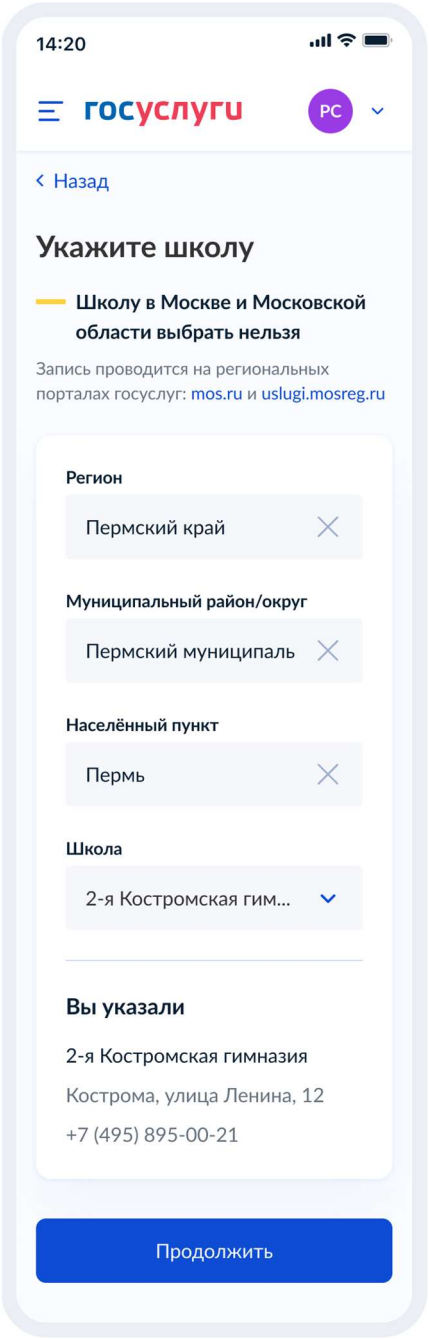


Рисунок 163. Укажите школу. Детали (запись в 10 класс).

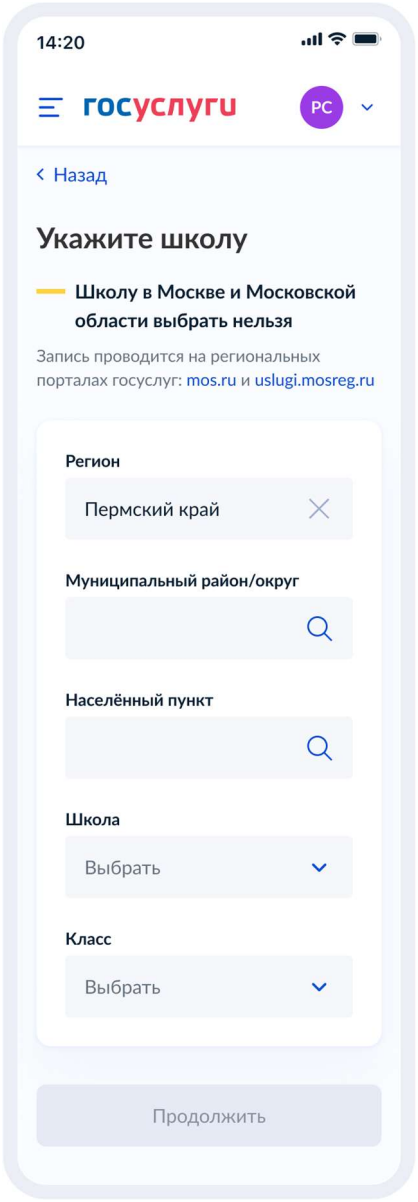


Рисунок 164. Укажите школу (перевод).

Важно! Класс, выбранный на этом экране (Рисунок 164), в результате формирования заявления будет передаваться по ВС «Подача заявлений для записи детей в первый класс и перевода из школы в школу» в следующем виде:

tns:requestWrapper/tns:appointmentRequest/tns:schoolDetails/tns:class

Если запись в выбранную школу невозможна, происходит переход к экрану 165.

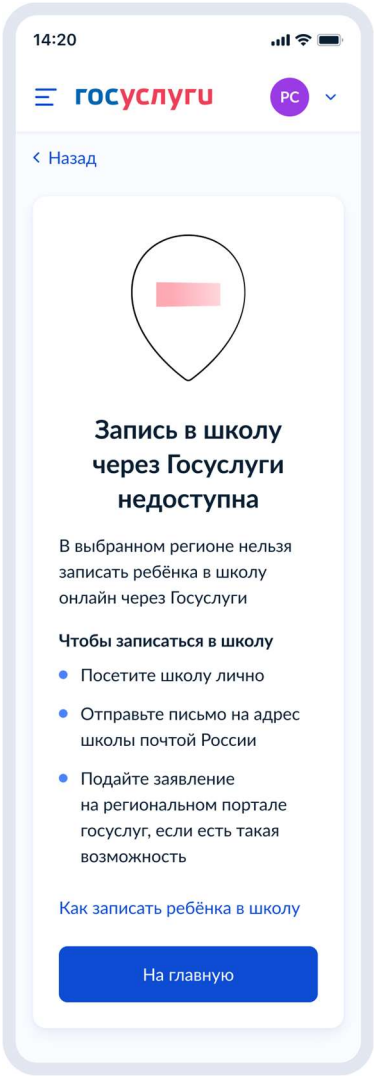


Рисунок 165. Запись в школу через Госуслуги недоступна.

При нажатии на «Как записать ребёнка в школу» происходит переход к экранам 151 или 153 соответственно, в зависимиости от цели записи.

4.3.2.1.3 Сведения о ребёнке

Если в качестве цели был выбран перевод, а на экране 164 классы с 1 по 4 включительно, пользователь переходит на экран 166, в противном случае – на экран 168.

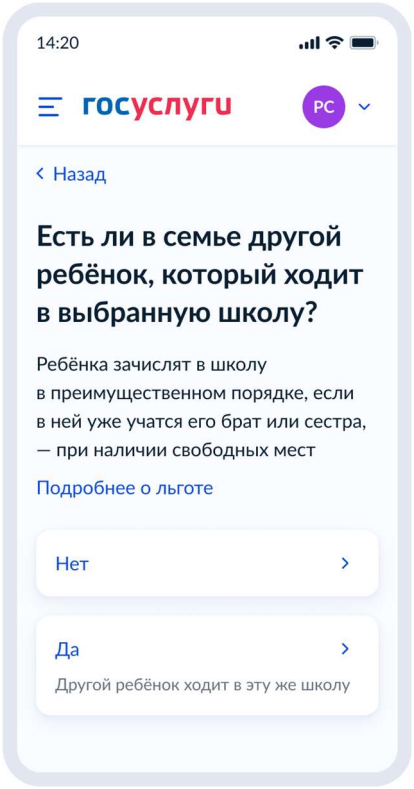


Рисунок 166. Есть ли в семье другой ребёнок, который ходит в выбранную школу

При нажатии на «Подробнее о льготе» происходит переход на экран 167.

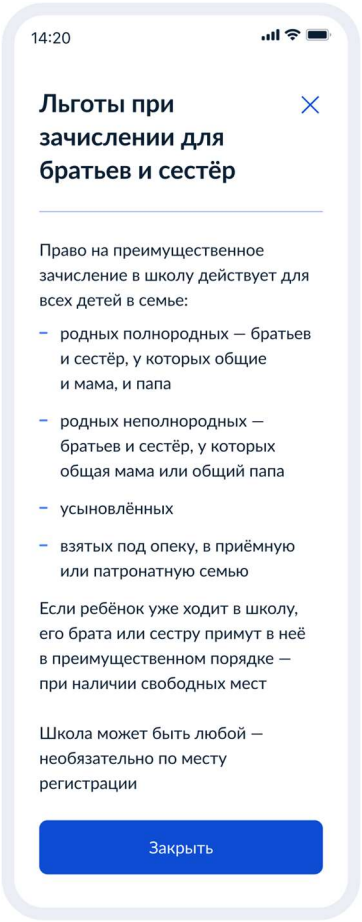


Рисунок 167. Льготы при зачислении для братьев и сестёр



Рисунок 168. Есть ли льготы на зачисление.

Если льготы есть – происходит переход на экран 169, иначе – 171.

Данные по льготным категориям предоставляются из справочника льгот.

При этом на экране выбора льготы буду отображать в соответствии с ранее выбранной школой. Если выбрана обычная школа или школа с интернатом – будут представлены льготы внеочередные (PRIORITY = 1 в справочнике льгот) и первоочередные (PRIORITY = 0 в справочнике льгот).

Если же выбрана кадетская школа (SCHOOL_TYPE = 2 в справочнике школ), то будут представлены все льготы из справочника - внеочередные (PRIORITY = 1 в справочнике льгот), первоочередные (PRIORITY = 0 в справочнике льгот), преимущественное право (PRIORITY = 2 в справочнике льгот).

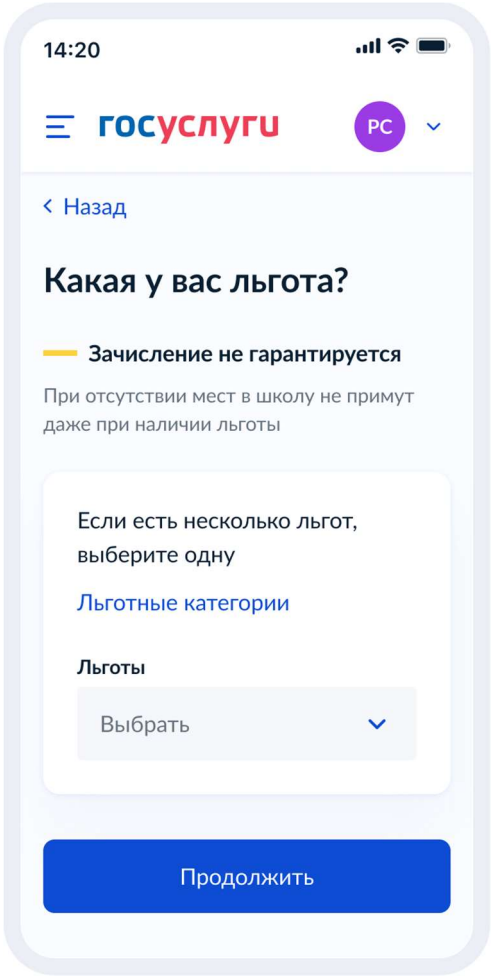
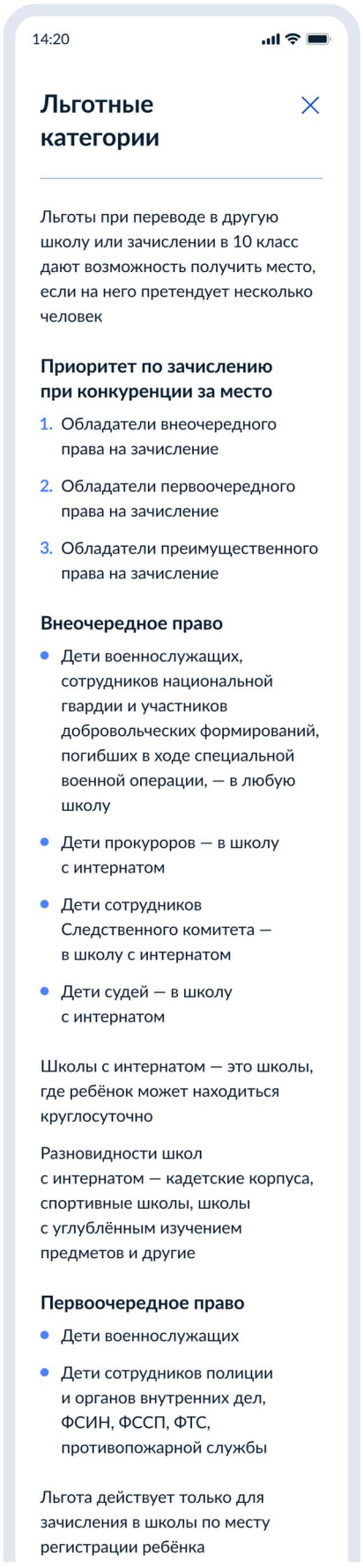


Рисунок 169. Какая у вас льгота?

При нажатии на «льготные категории» открывается одноимённое окно.


14:20
Льготные категории
Льготы при переводе в другую школу или зачислении в 10 класс дают возможность получить место, если на него претендует несколько человек
Приоритет по зачислению при конкуренции за место
1. Обладатели внеочередного права на зачисление
2. Обладатели первоочередного права на зачисление
3. Обладатели преимущественного права на зачисление
Внеочередное право
• Дети военнослужащих, сотрудников национальной гвардии и участников добровольческих формирований, погибших в ходе специальной военной операции, — в любую школу
• Дети прокуроров — в школу с интернатом
• Дети сотрудников Следственного комитета — в школу с интернатом
• Дети судей — в школу с интернатом
Школы с интернатом — это школы, где ребёнок может находиться круглосуточно
Разновидности школ с интернатом — кадетские корпуса, спортивные школы, школы с углублённым изучением предметов и другие
Первоочередное право
• Дети военнослужащих
• Дети сотрудников полиции и органов внутренних дел, ФСИН, ФССП, ФТС, противопожарной службы
Льгота действует только для зачисления в школы по месту регистрации ребёнка

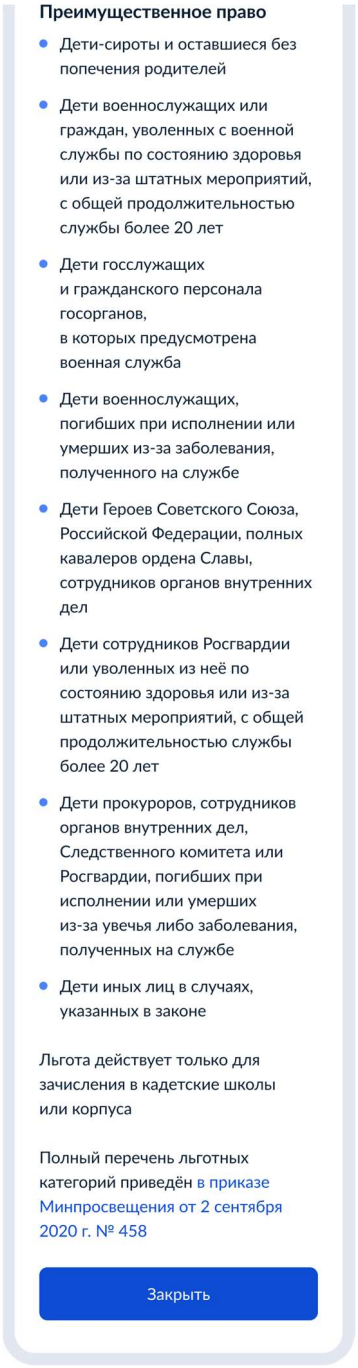


Рисунок 170. Льготные категории.

При нажатии на ссылку «Закона об образовании» происходит переход на https://docs.cntd.ru/document/565697396

Далее пользователь переходит к выбору ребёнка:

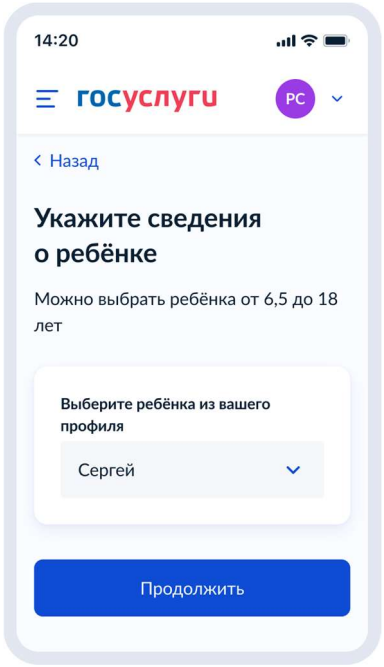


Рисунок 171. Укажите сведения о ребенке

Пользователь выбирает ребёнка из списка или добавляет сведения о ребёнке:

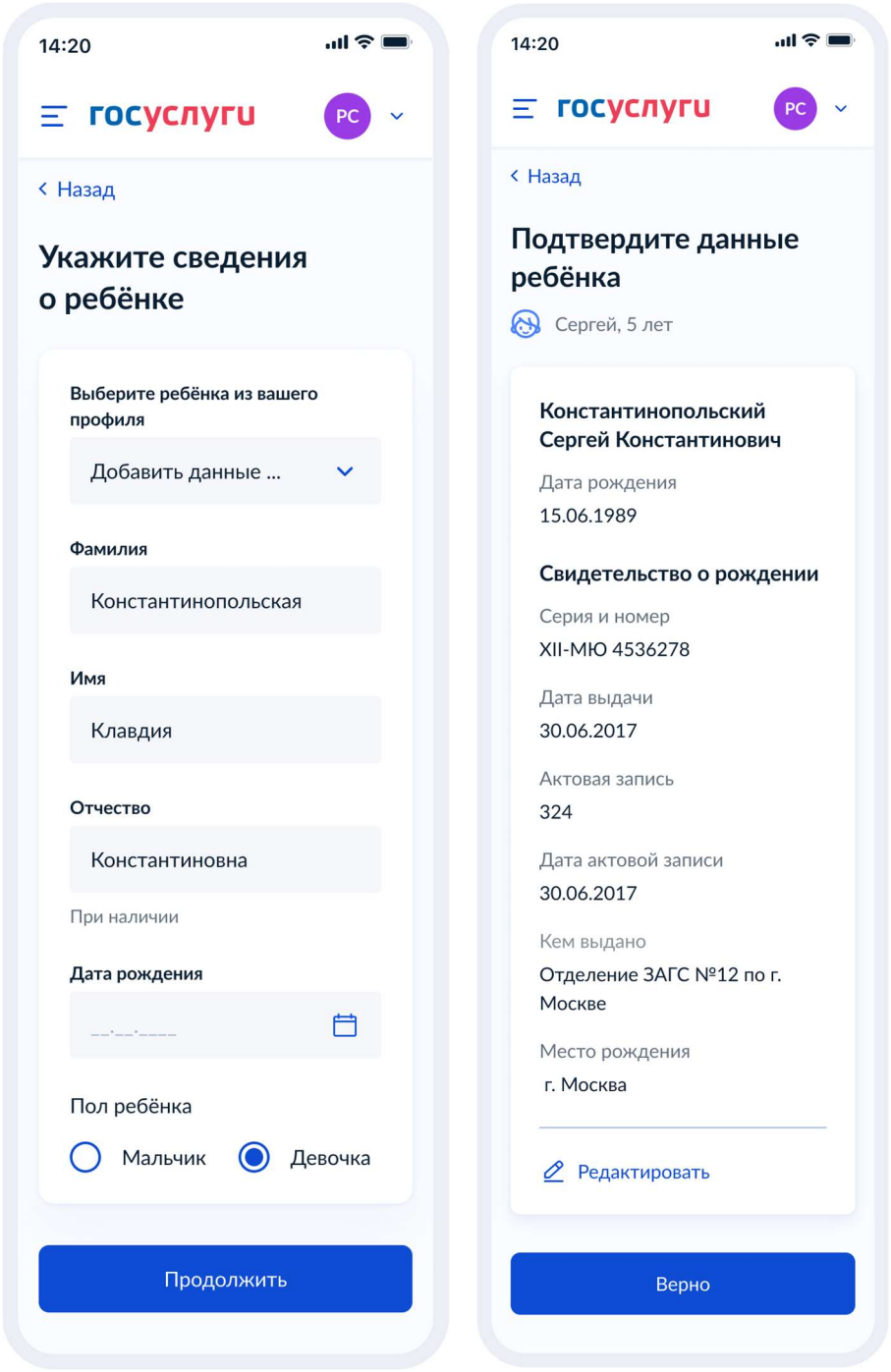


Рисунок 172. Выбор сведений о ребёнке

Если пользователь добавляет сведения о ребёнке вручную, выполняется переход на экран «Какое свидетельство о рождении у ребёнка?».

Если ребёнок выбран из списка, выполняется переход на экран «Гражданство ребёнка российское?»

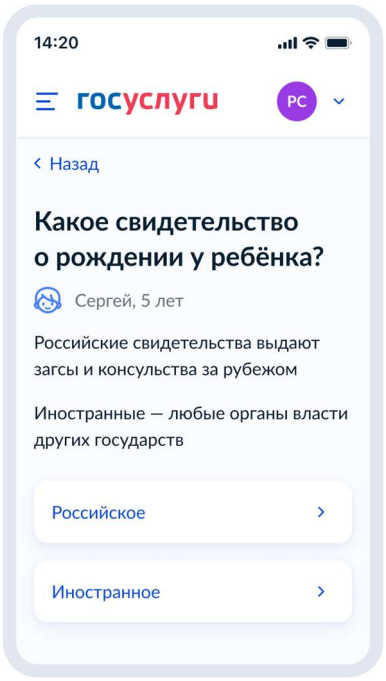


Рисунок 173. Какое свидетельство о рождении у ребёнка?

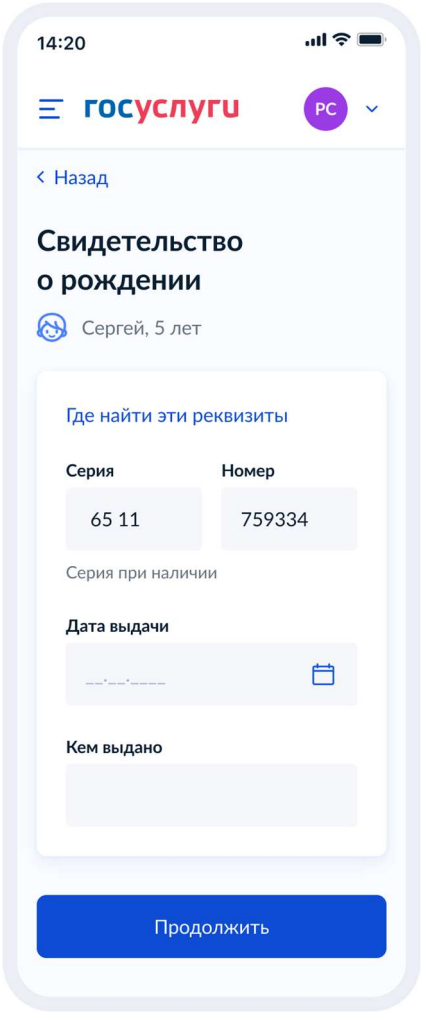


Рисунок 174. Свидетельство о рождении РФ

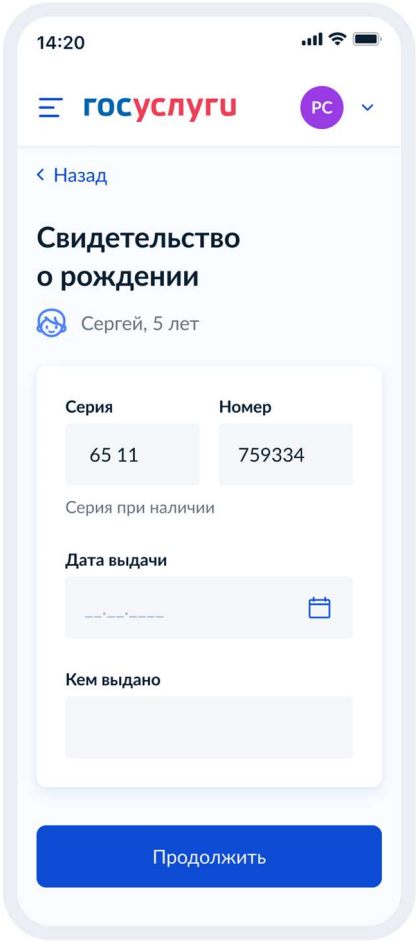


Рисунок 175. Свидетельство о рождении иностранного образца

При нажатии на ссылку «Где найти эти реквизиты» открывается экран «Пример свидетельства о рождении»:



Рисунок 176. Пример свидетельства о рождении

Если свидетельство о рождении ребёнка российское, выполняется переход на экран «Реквизиты актовой записи из свидетельства о рождении».

Иначе выполняется переход на экран «Гражданство ребёнка российское?»

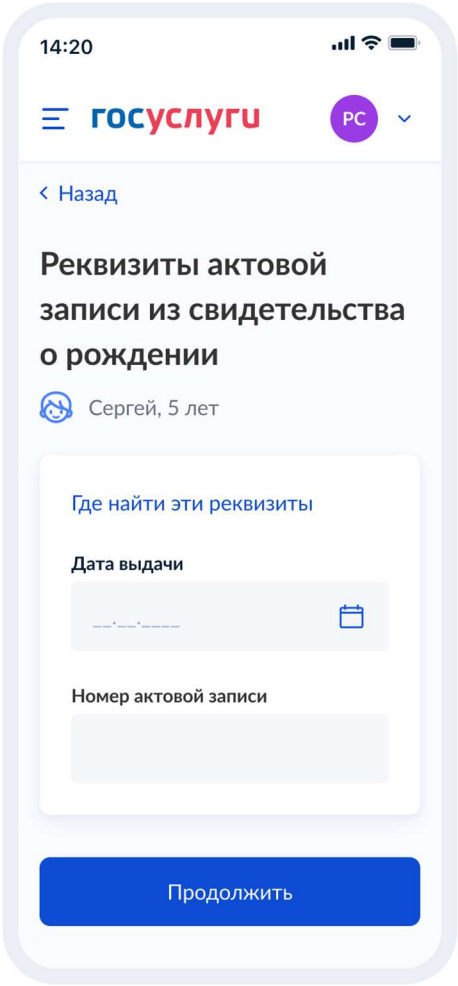


Рисунок 177. Реквизиты актовой записи из свидетельства о рождении

При нажатии на ссылку «Где найти эти реквизиты» открывается экран «Пример свидетельства о рождении».

При нажатии на кнопку «Продолжить» открывается экран «Гражданство ребёнка российское?».

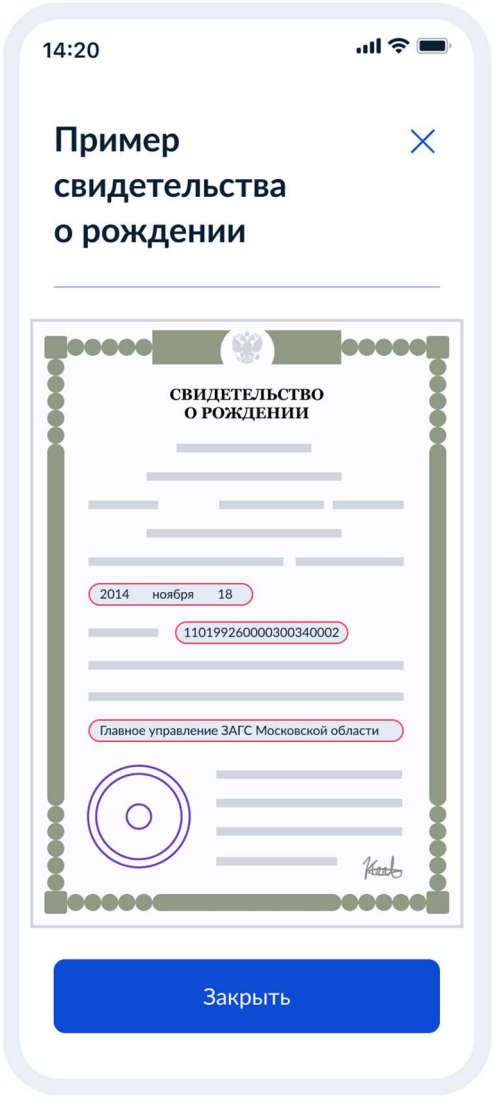


Рисунок 178. Пример свидетельства о рождении

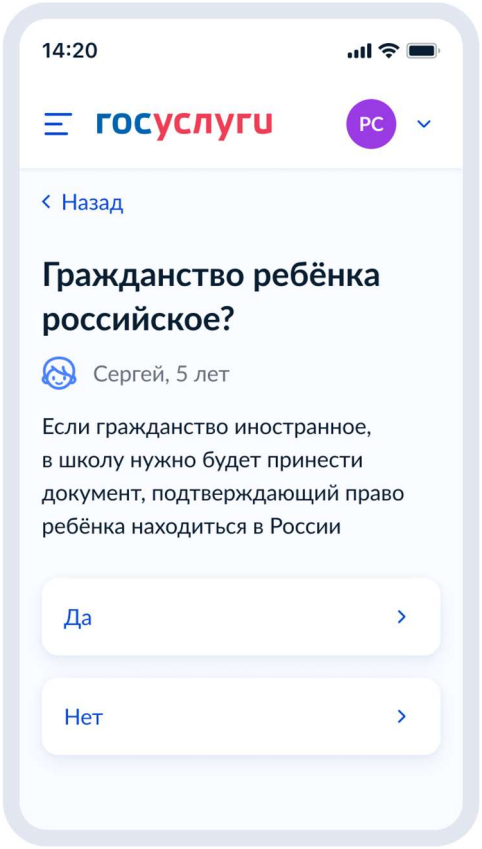


Рисунок 179. Гражданство ребёнка российское?

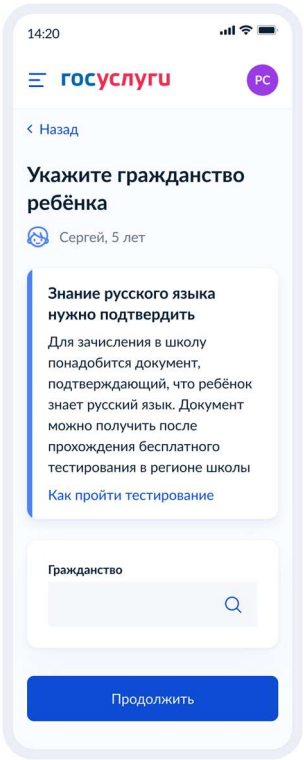


Рисунок 180. Укажите гражданство ребёнка

При нажатии на ссылку «Как пройти тестирование» - переход на рисунок 181.
При нажатии «Продолжить»: если в личном кабинете указан СНИЛС ребёнка – переход на рисунок 182, если нет – 183.

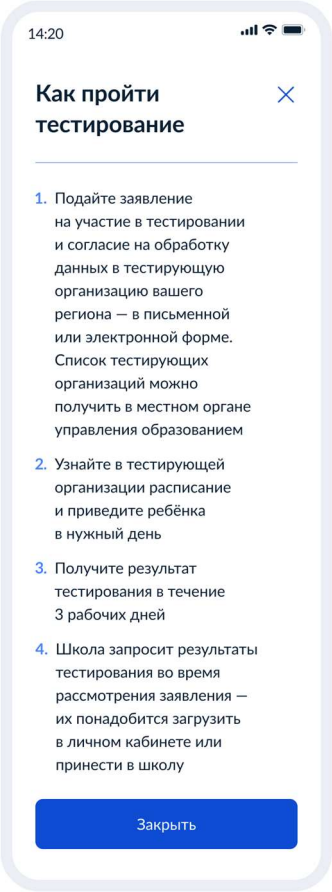


Рисунок 181. Как пройти тестирование

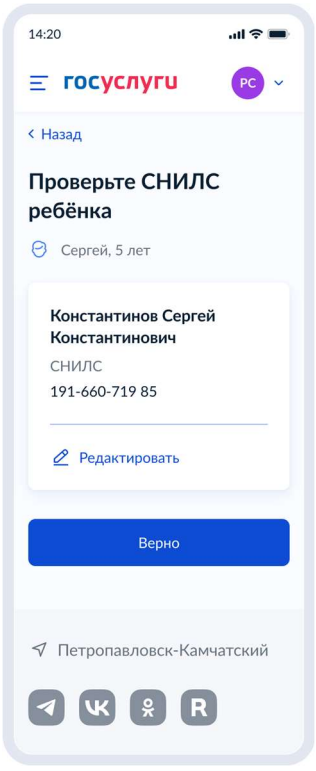


Рисунок 182. Проверьте СНИЛС ребёнка

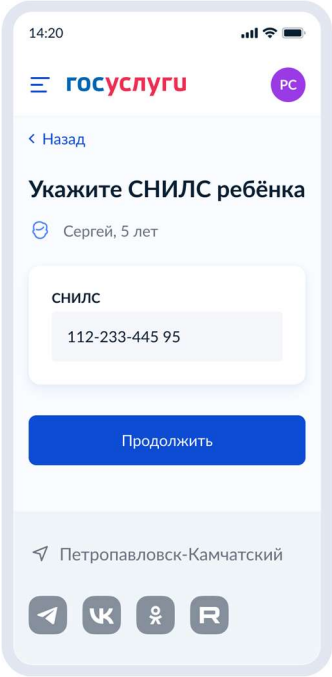


Рисунок 183. Укажите СНИЛС ребёнка

Если была выбрана льгота для братьев/сестёр, переход на рисунок 184, если нет – на рисунок 186.

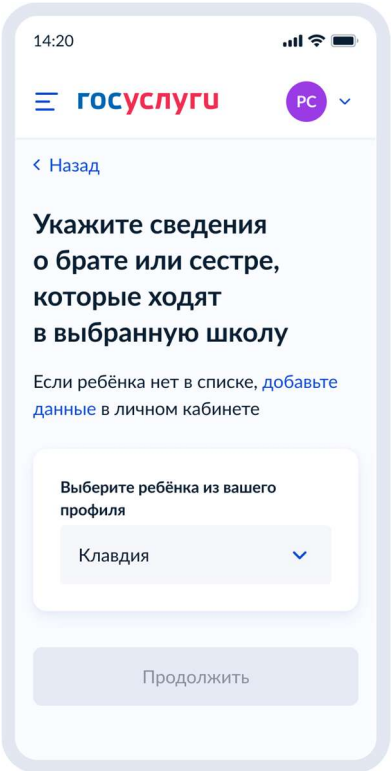


Рисунок 184. Укажите сведения о брате или сестре, которые ходят в выбранную школу

При добавлении нового ребёнка - переход на рисунок 185.

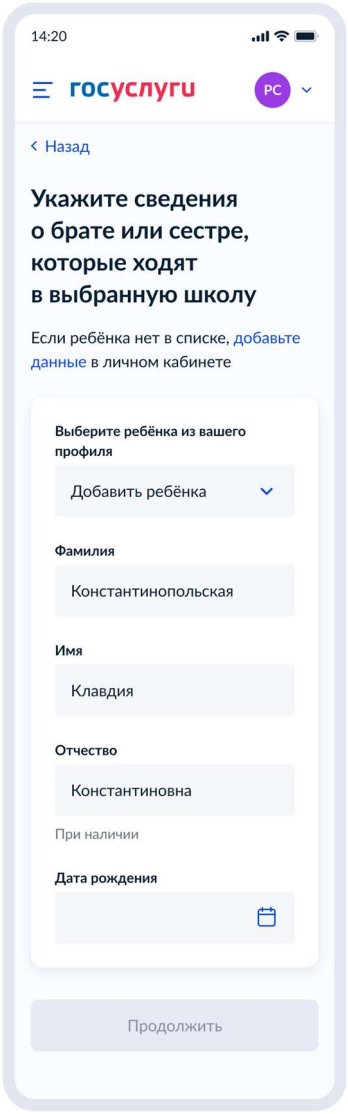


Рисунок 185. Укажите сведения о брате или сестре, которые ходят в выбранную школу



Рисунок 186. Вам нужны дополнительные языки для обучения и изучения в качестве родного?

Если пользователь выбрает «Да», он переходит на экран выбора языка обучения. Если пользователь выбрает «Нет, только русский язык», он переходит на экран «Укажите государственный язык вашей республики».

На экраны «Какой язык обучения предпочтителен?» и «Укажите родной язык ребёнка» выводится список **всех** языков из справочника.

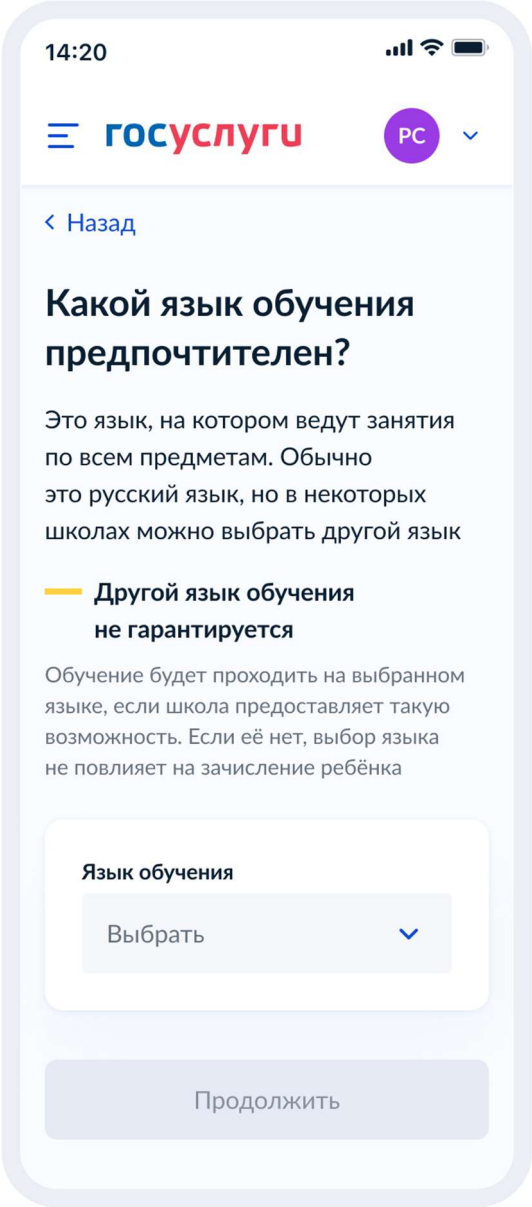


Рисунок 187. Какой язык обучения предпочтителен?



Рисунок 188. Укажите родной язык ребёнка

На экран «Укажите государственный язык вашей республики» выводится список языков из справочника.

Если язык республики не найден в справочнике, осуществляется переход на экран «Ребёнку нужны специальные условия?».



Рисунок 189. Укажите государственный язык вашей республики

Далее:

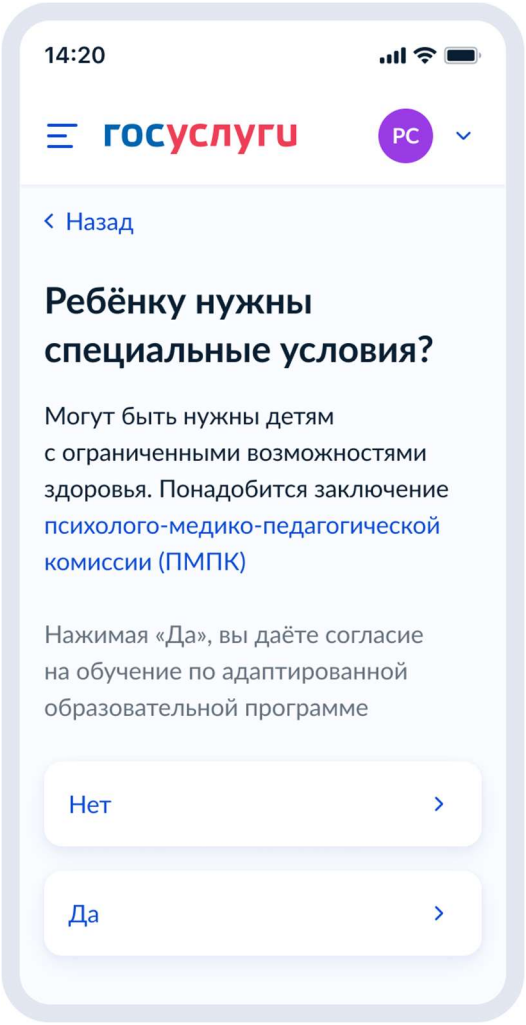


Рисунок 190. Ребёнку нужны специальные условия?

При нажатии на ссылку ПМПК:



Рисунок 191. Что такое ПМПК

Далее:

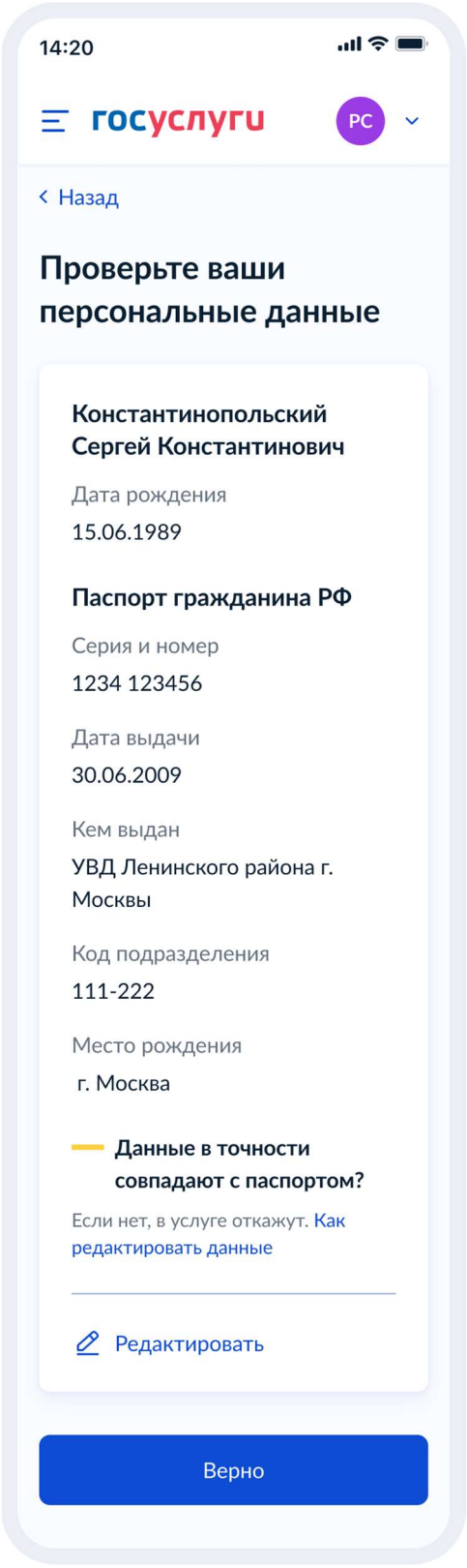


Рисунок 192. Проверьте ваши персональные данные

Если ребёнок иностранец, на экране 192 указывается СНИЛС.

При нажатии на «Как редактировать данные» осуществляется переход на соответствующий экран.

При нажатии на кнопку «Верно» осуществляется переход на экран «Подтвердите контактный телефон».

Если ребёнок иностранец, на экране «Проверьте ваши данные» указываются также СНИЛС и ИНН, как это представлено на рисунке 194.

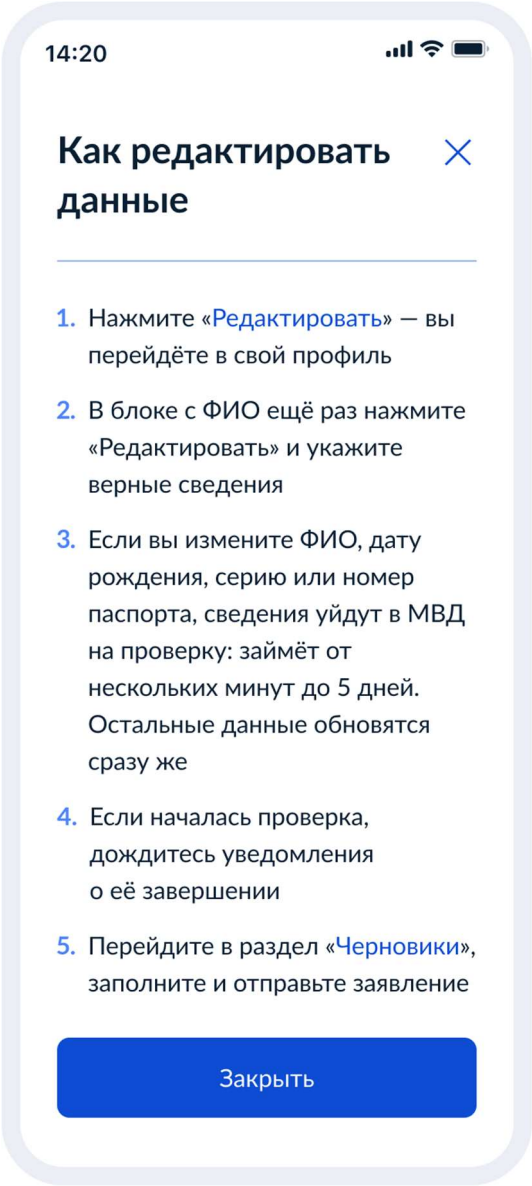


Рисунок 193. Как редактировать данные

При нажатии на кнопку «Закрыть» осуществялется возврат на предыдущий экран.

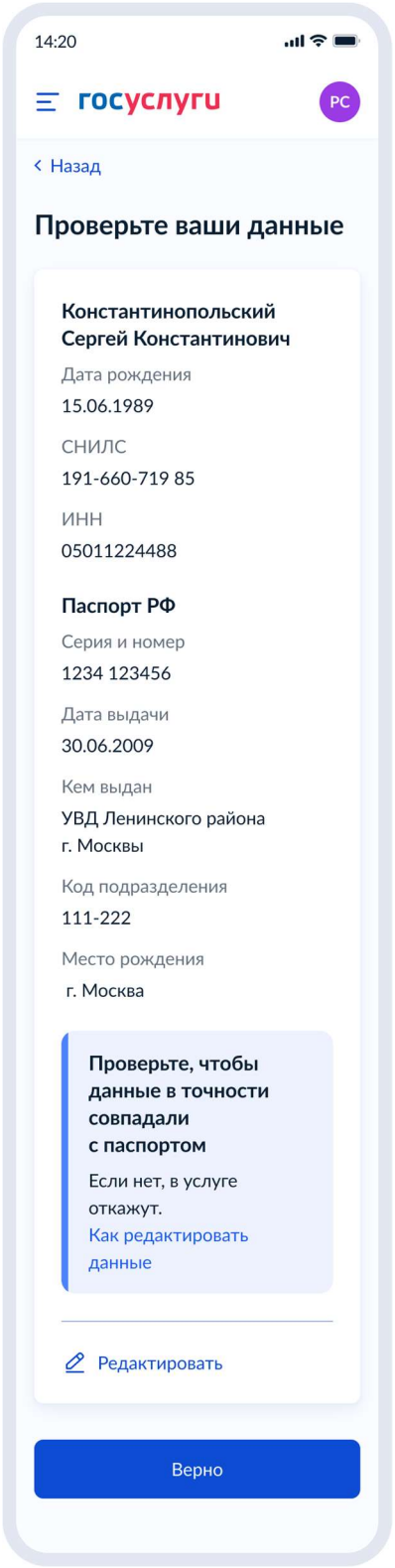


Рисунок 194. Проверьте ваши данные (если ребёнок – иностранный гражданин)

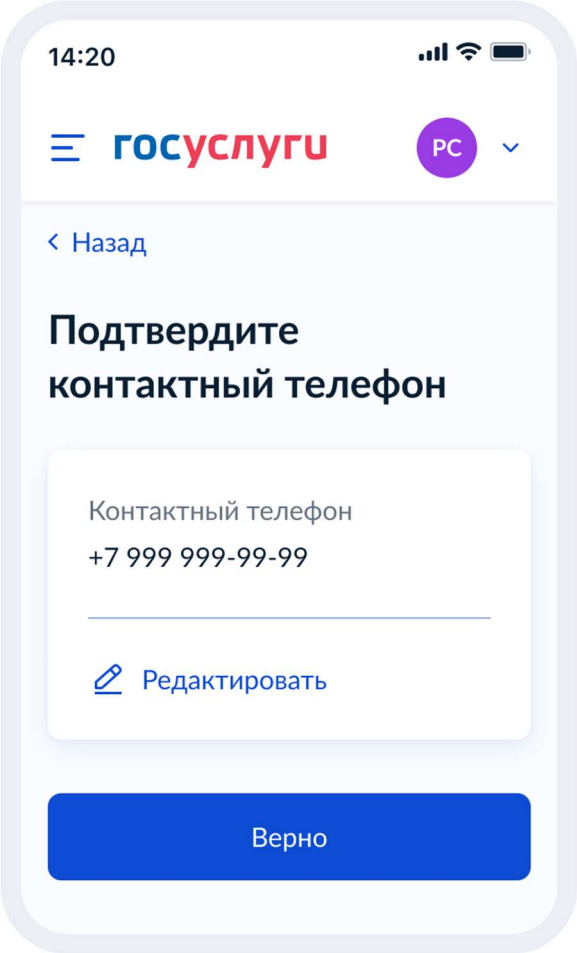


Рисунок 195. Подтвердите контактный телефон

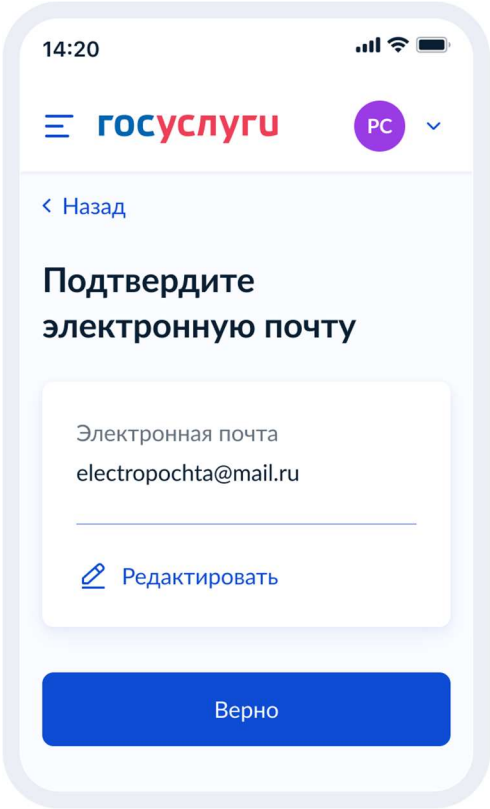


Рисунок 196. Подтвердите адрес электронной почты

При нажатии на кнопку «Верно»:

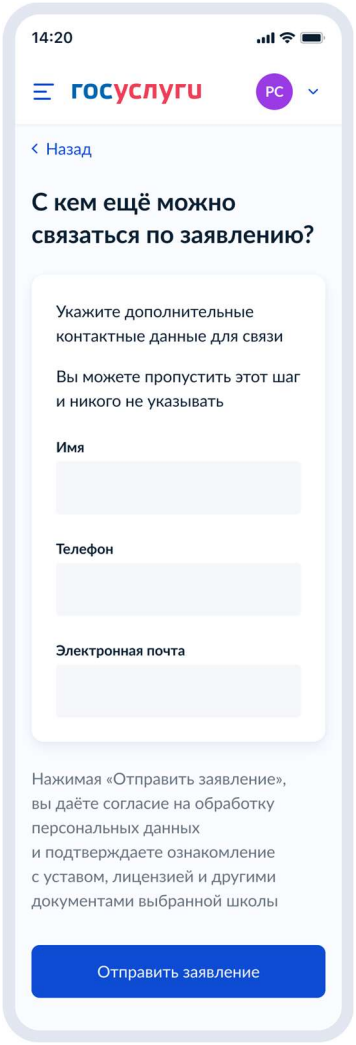


Рисунок 197. С кем ещё можно связаться по заявлению?

При нажатии на кнопку «Отправить заявление» осуществляется переход на экран «Заявление отправлено». Экран при переводе ребёнка в другую школу представлен на рисунке 198, при записи в 10 класс – на рисунке 199.

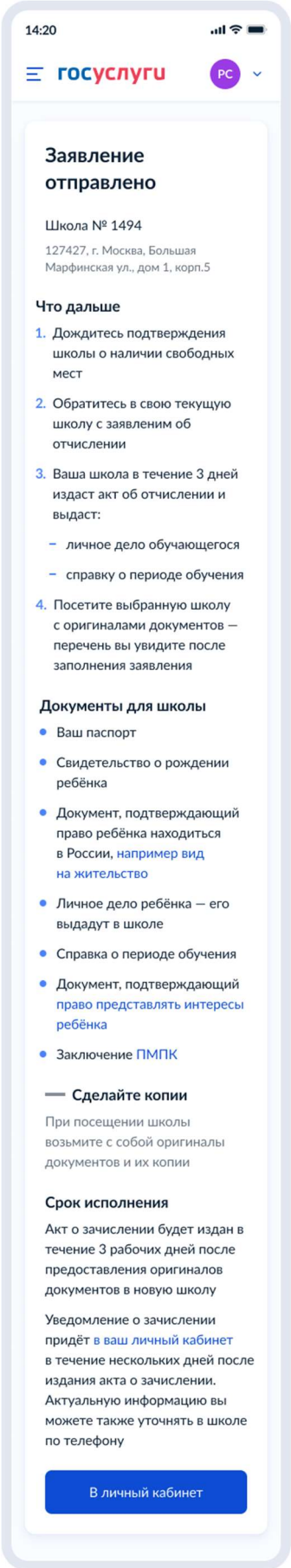


Рисунок 198. Заявление отправлено (перевод в другую школу)

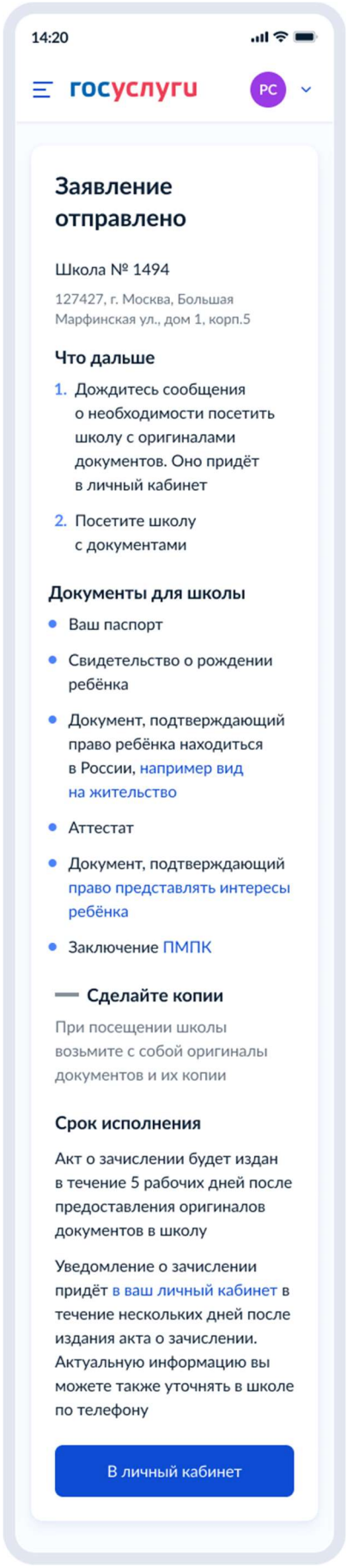


Рисунок 199. Заявление отправлено (запись в 10 класс)

При нажатии на ссылку «Например вид на жительство» выполняется переход на экран «Документы для иностранцев».

При нажатии на ссылку «Право представлять интересы ребёнка» выполняется переход на экран «Документы представителей».

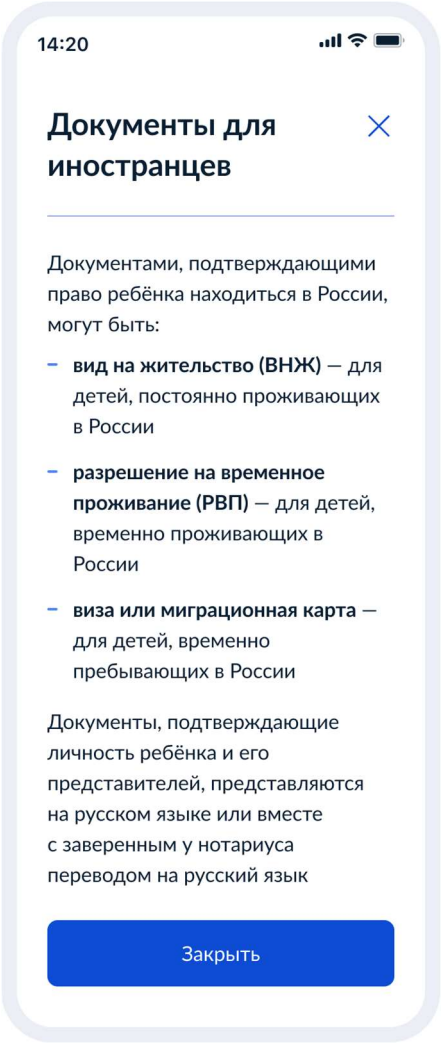


Рисунок 200. Документы для иностранцев

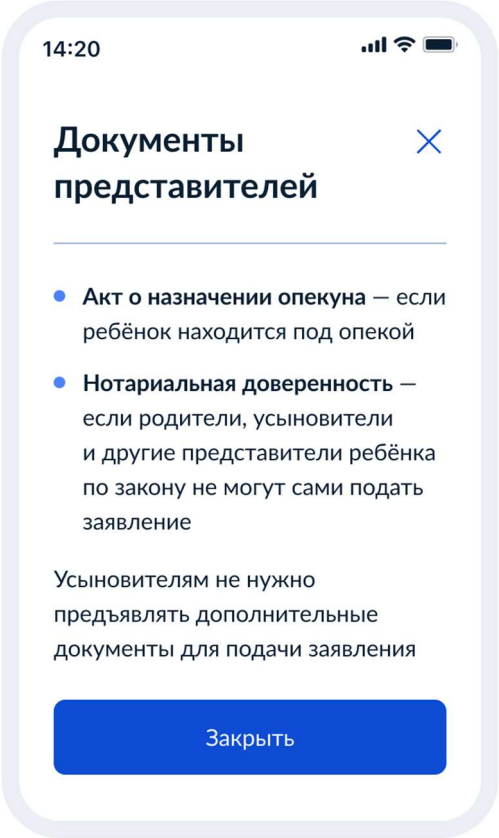


Рисунок 201. Документы представителей

4.3.2.2 Подача заявления за себя

Далее пользователь выбирает цель – перевод в другую школу или зачисление в 10 класс:

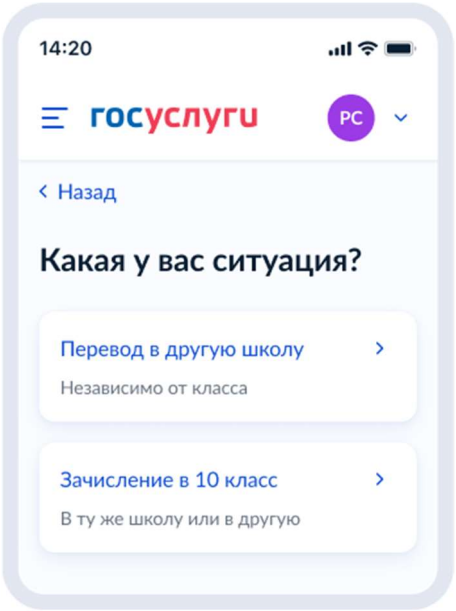


Рисунок 202. Какая у вас ситуация?

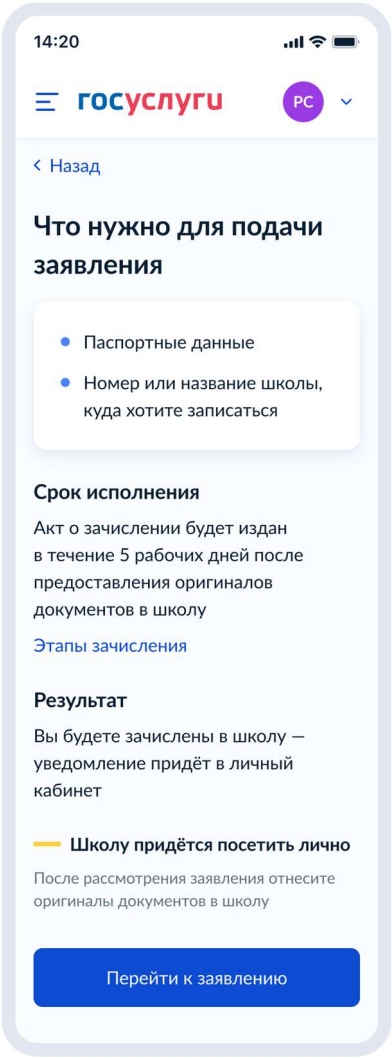


Рисунок 203. Что нужно для подачи заявления (запись в 10 класс)

При нажатии на «этапы зачиления» открывается одноимённое окно:

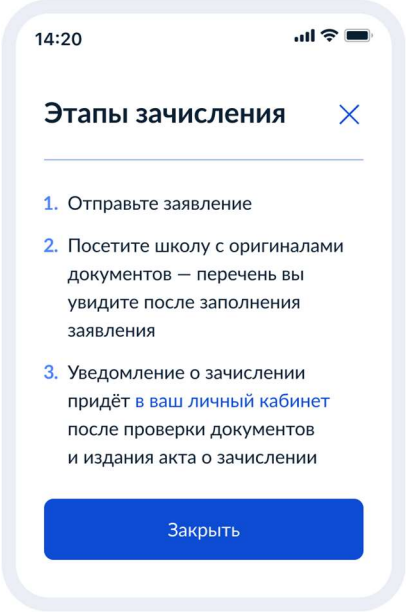


Рисунок 204. Этапы зачисления (запись в 10 класс)

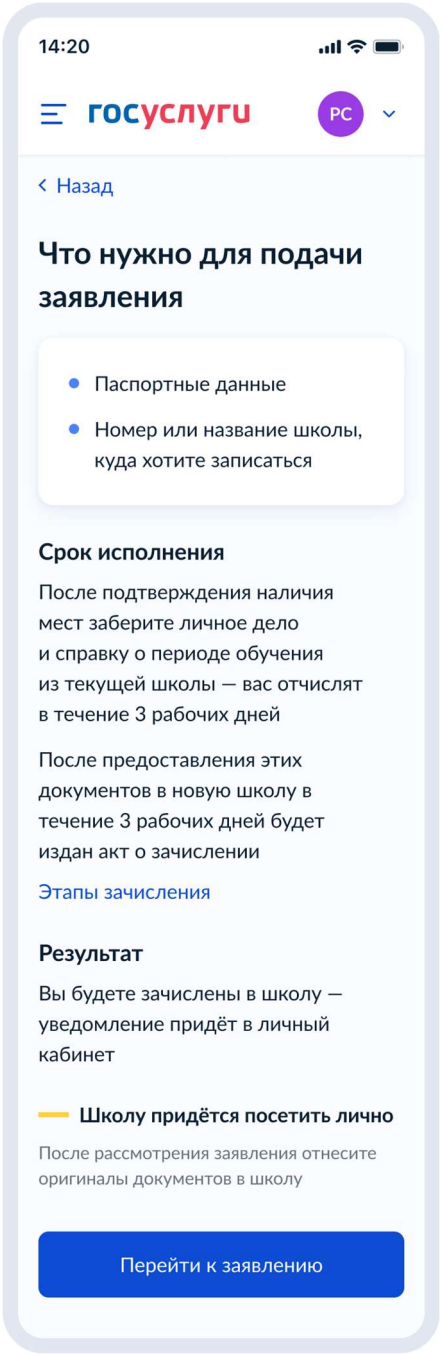


Рисунок 205. Что нужно для подачи заявления (перевод)

При нажатии на «этапы зачиления» открывается одноимённое окно:

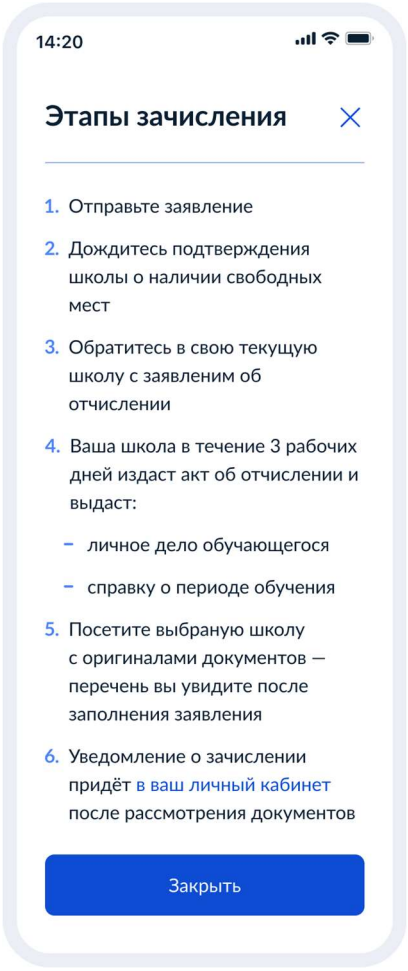


Рисунок 206. Этапы зачисления (перевод)

4.3.2.2.1 Данные заявления

Далее пользователь проверяет свои данные:

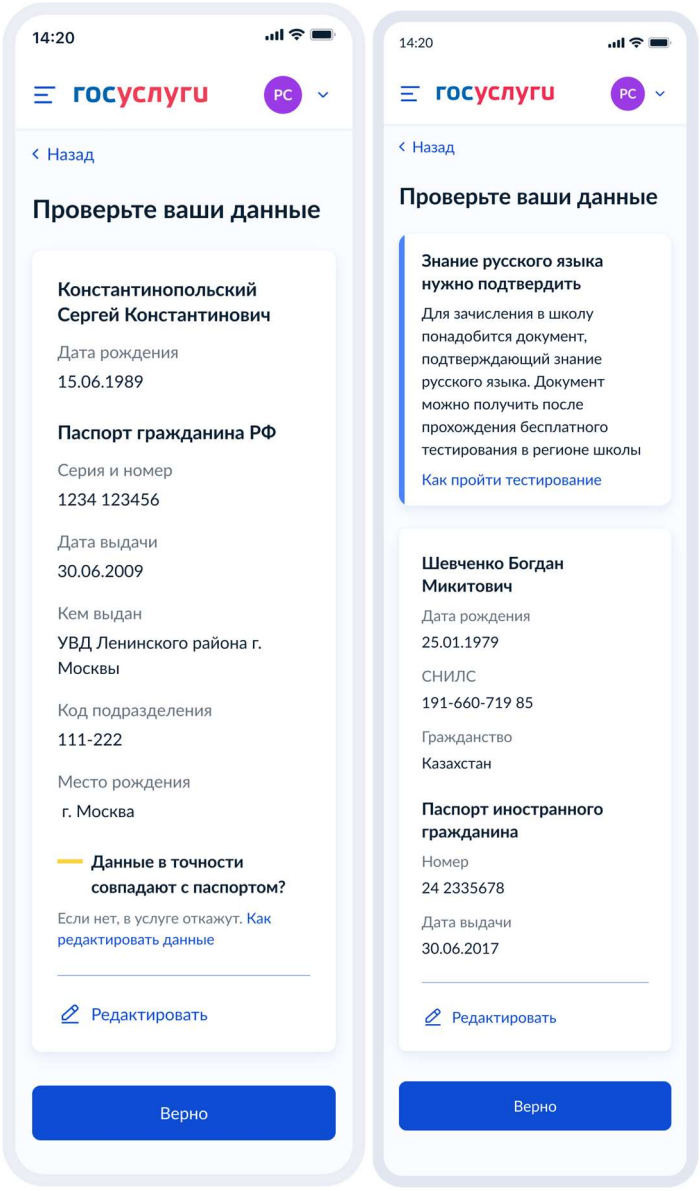


Рисунок 207. Проверьте свои данные

Если заявитель иностранец – отображается информация о необходимости подтвердить знание русского языка.
Далее – указывает телефон и адрес электронной почты.

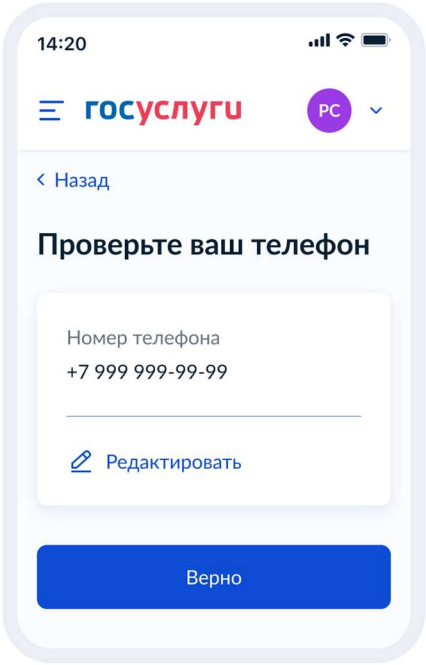


Рисунок 208. Проверьте ваш телефон

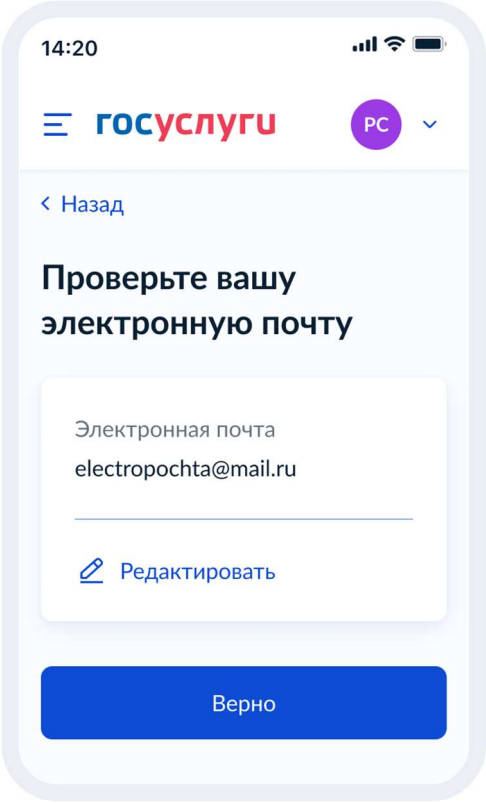


Рисунок 209. Проверьте вашу электронную почту

Если сведения о постоянной/временной регистрации уже есть В ЛК пользователя, ему доступны просмотр и редактирование этих данных (переход к экрану 210) в противном случае пользователю необходимо указать их вручную (переход к экрану 212).

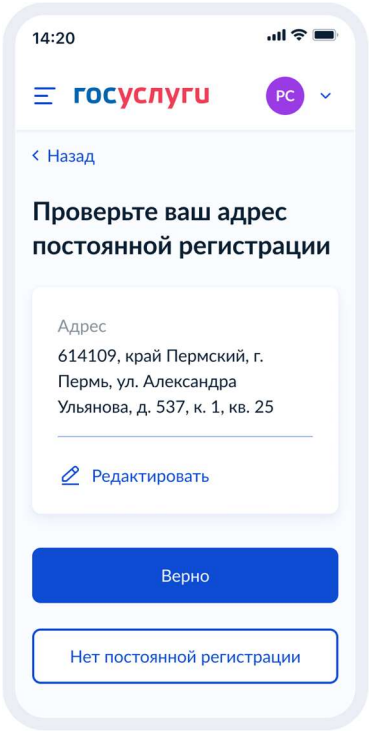


Рисунок 210. Проверьте ваш адрес постоянной регистрации

При нажатии на кнопку «Нет постоянной регистрации» происходит переход к экрану выбора временной регистрации.

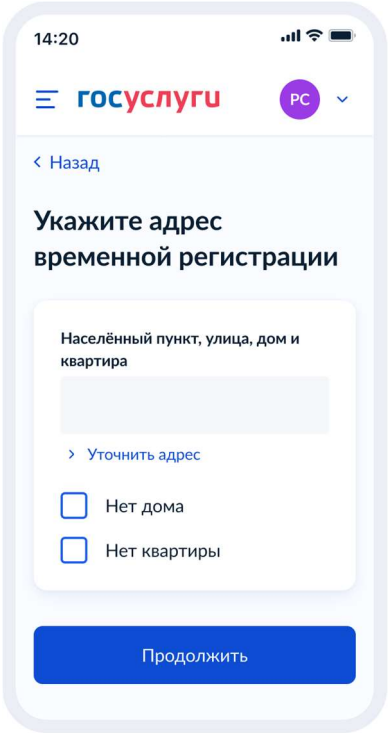


Рисунок 211. Укажите адрес временной регистрации

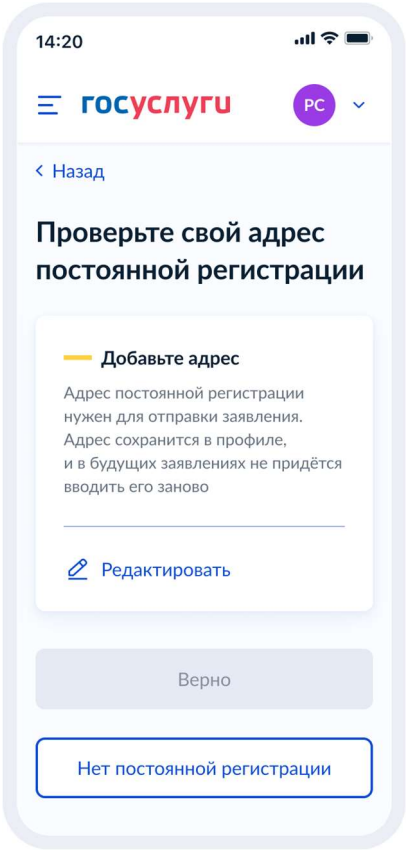


Рисунок 212. Проверьте свой адрес постоянной регистрации

При нажатии на кнопку «Нет постоянной регистрации» происходит переход к экрану выбора временной регистрации.

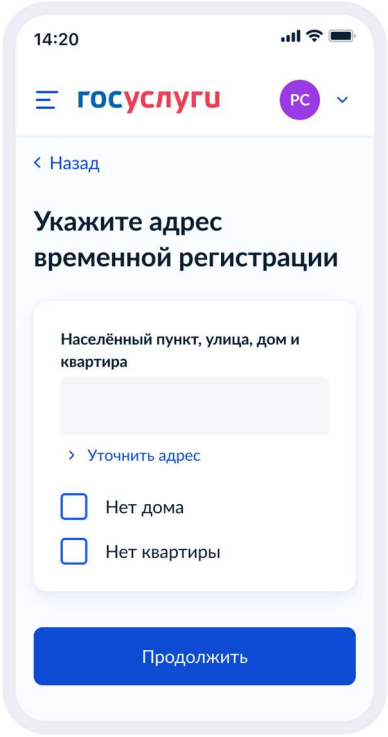


Рисунок 213. Укажите адрес временной регистрации

4.3.2.2.2 Выбор школы

Если в качестве цели была выбрана запись в 10 класс – переход к экрану 214, если перевод – к экрану 164.

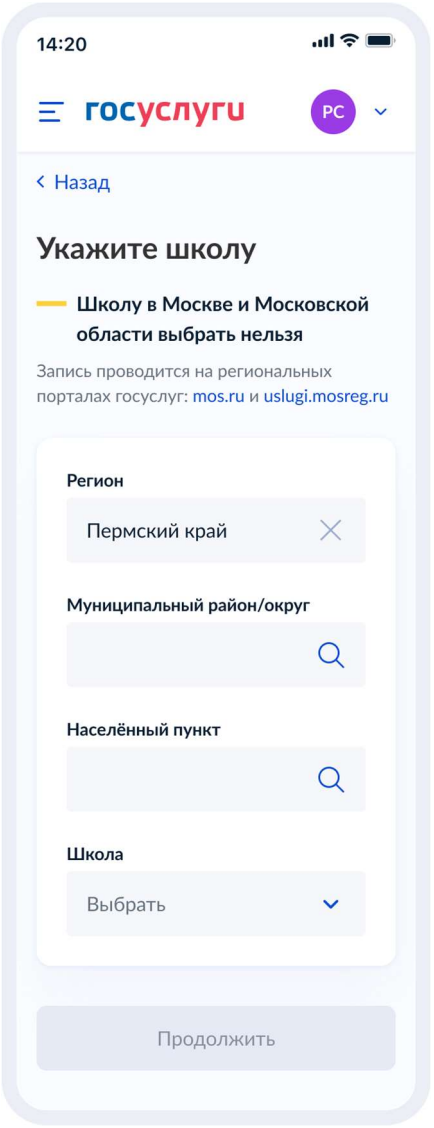


Рисунок 214. Укажите школу (запись в 10 класс).

При выборе школы сведения о ней отображаются внизу экрана (рисунок 215).

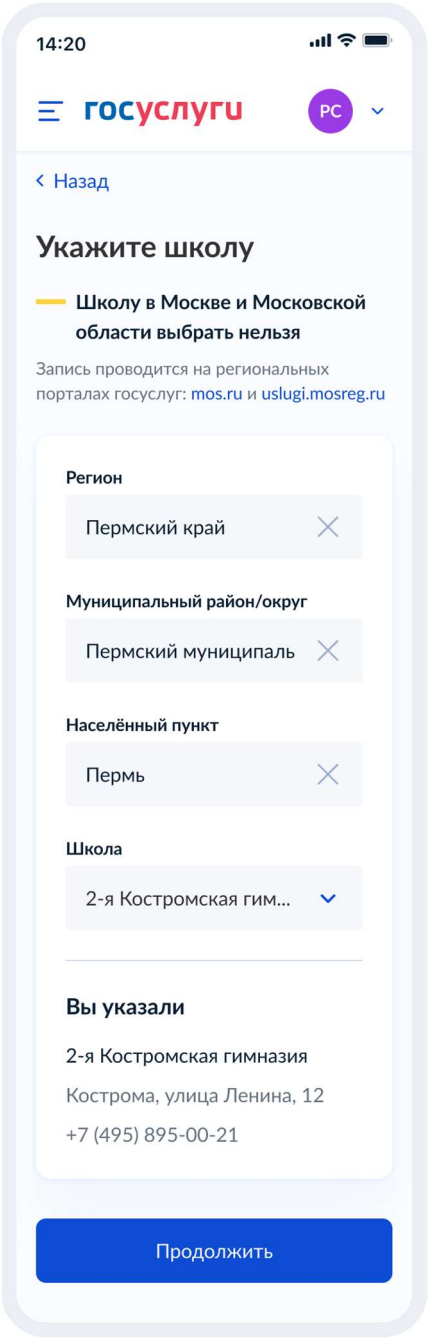


Рисунок 215. Укажите школу. Детали (запись в 10 класс).

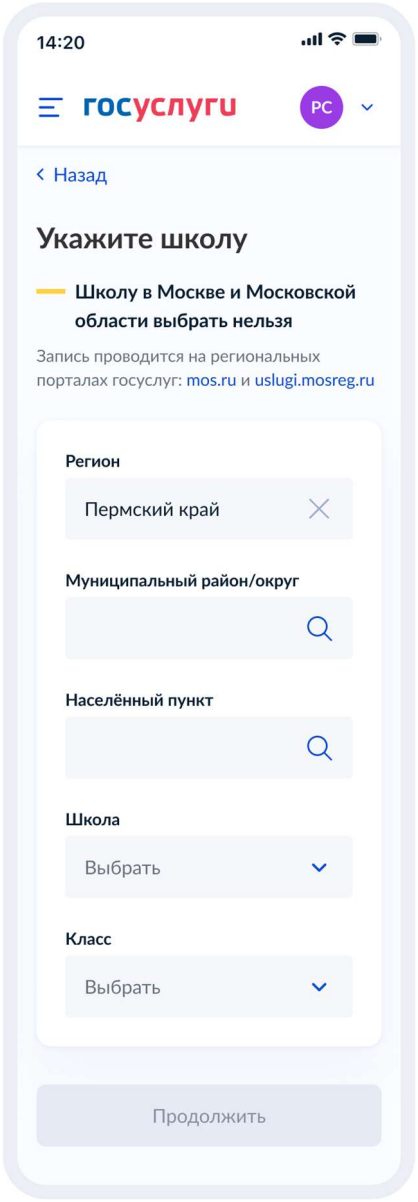


Рисунок 216. Укажите школу (перевод).

Важно! Класс, выбранный на этом экране (Рисунок 216), в результате формирования заявления будет передаваться по ВС «Подача заявлений для записи детей в первый класс и перевода из школы в школу» в следующем виде:

tns:requestWrapper/tns:appointmentRequest/tns:schoolDetails/tns:class

Если запись в выбранную школу невозможна, происходит переход к экрану 217.



Рисунок 217. Запись в школу через Госуслуги недоступна.

При нажатии на «Как записаться в школу» происходит переход к экранам 151 или 153 соответственно, в зависимиости от цели записи.

4.3.2.2.3 Сведения о себе



Рисунок 218. Есть ли льготы на зачисление.

Если льготы есть – происходит переход на экран 219, иначе – 221.

Данные по льготным категориям предоставляются из справочника льгот.

При этом на экране выбора льгот они (льготы) будут отображаться в соответствии с ранее выбранной школой. Если выбрана обычная школа или школа с интернатом – будут представлены льготы внеочередные (PRIORITY = 1 в справочнике льгот) и первоочередные (PRIORITY = 0 в справочнике льгот).

Если же выбрана кадетская школа (SCHOOL_TYPE = 2 в справочнике школ), то будут представлены все льготы из справочника - внеочередные (PRIORITY = 1 в справочнике льгот), первоочередные (PRIORITY = 0 в справочнике льгот), преимущественное право (PRIORITY = 2 в справочнике льгот).

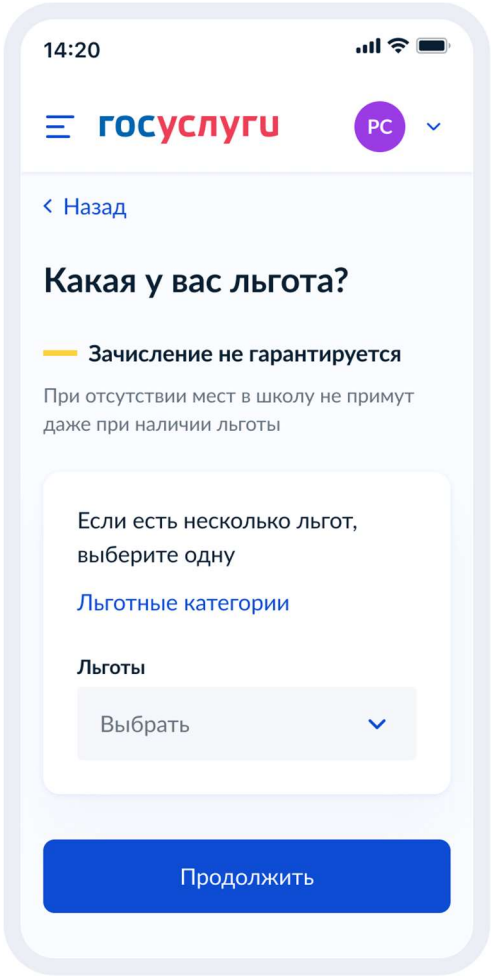


Рисунок 219. Какая у вас льгота?

При нажатии на «льготные категории» открывается одноимённое окно.

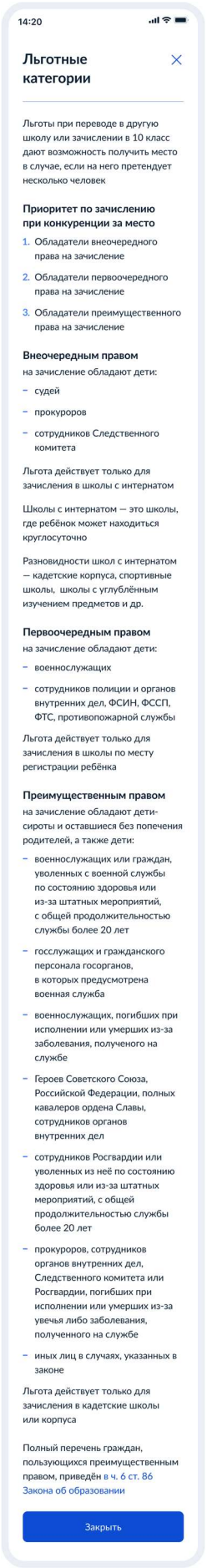


Рисунок 220. Льготные категории.

Далее происходит переход к выбору языков:



Рисунок 221. Вам нужны дополнительные языки для обучения и изучения в качестве родного?

Если пользователь выбирает «Да», он переходит на экран выбора языка обучения. Если пользователь выбирает «Нет, только русский язык», он переходит на экран «Укажите государственный язык вашей республики».

На экраны «Какой язык обучения предпочтителен?» и «Укажите ваш родной язык» выводится список **всех** языков из справочника.

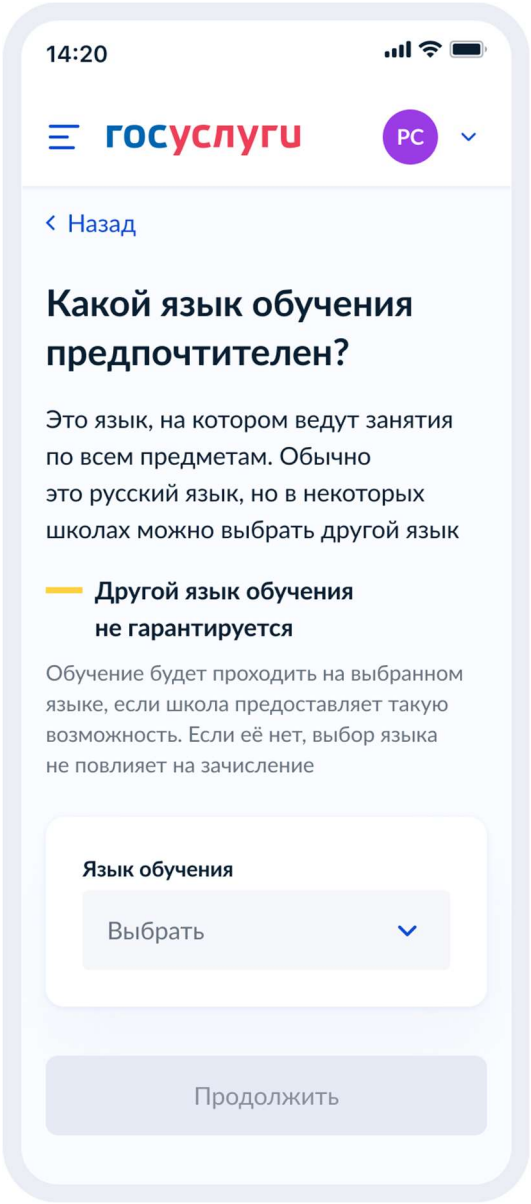


Рисунок 222. Какой язык обучения предпочтителен?



Рисунок 223. Укажите ваш родной язык

На экран «Укажите государственный язык вашей республики» выводится список языков из справочника.

Если язык республики не найден в справочнике, осуществляется переход на экран «Вам нужны специальные условия?».

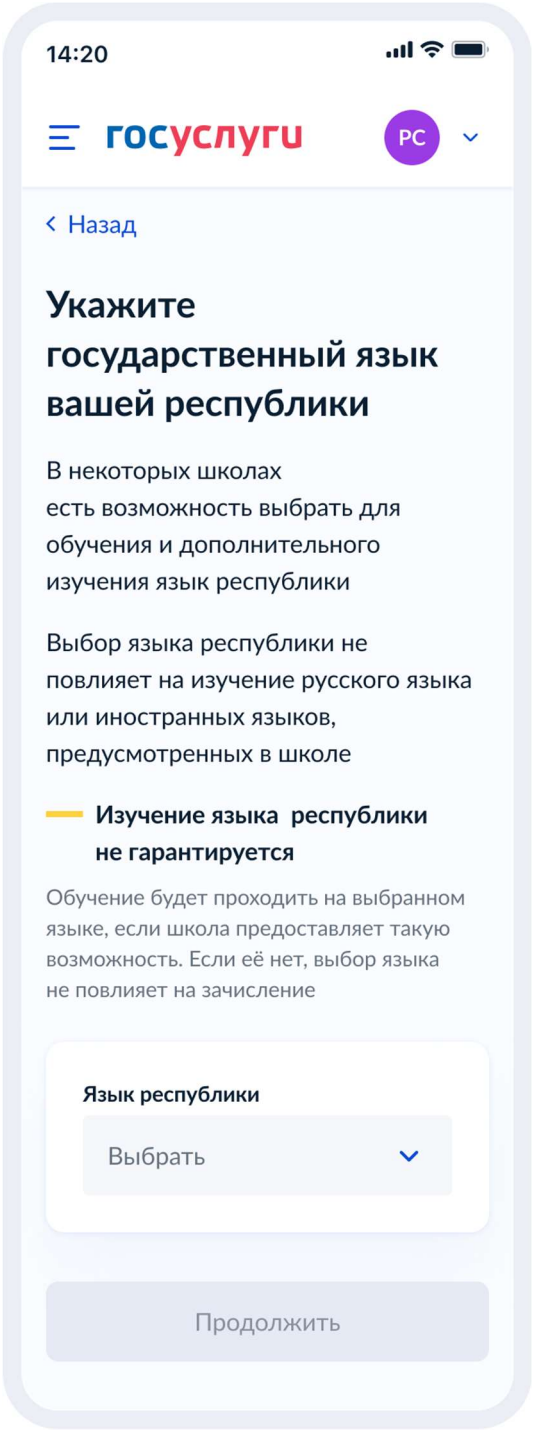


Рисунок 224. Укажите государственный язык вашей республики

Далее:

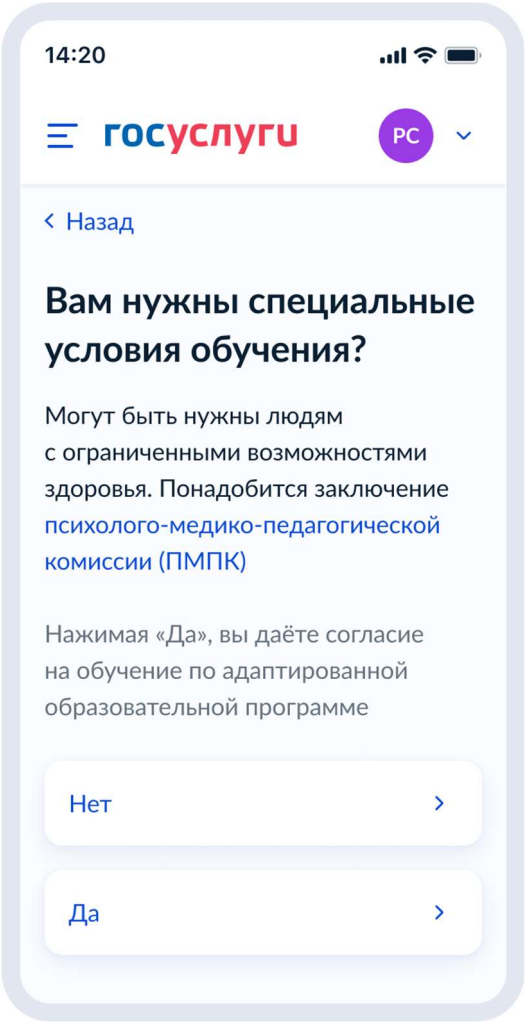


Рисунок 225. Вам нужны специальные условия?

При нажатии на ссылку ПМПК:



Рисунок 226. Что такое ПМПК

Далее пользователь указывает, с кем ещё можно связаться по заявлению:

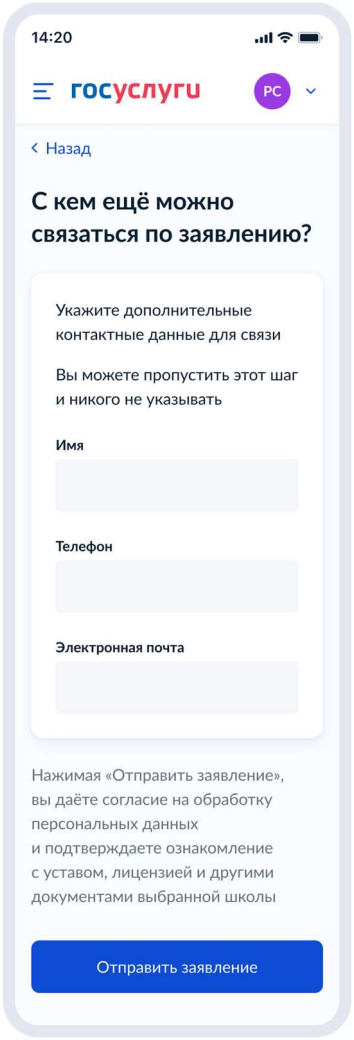


Рисунок 227. С кем ещё можно связаться по заявлению?

При нажатии на кнопку «Отправить заявление» осуществляется переход на экран «Заявление отправлено». Экран при переводе в другую школу представлен на рисунке 228, при записи в 10 класс – на рисунке 229.



Рисунок 228. Заявление отправлено (перевод в другую школу)

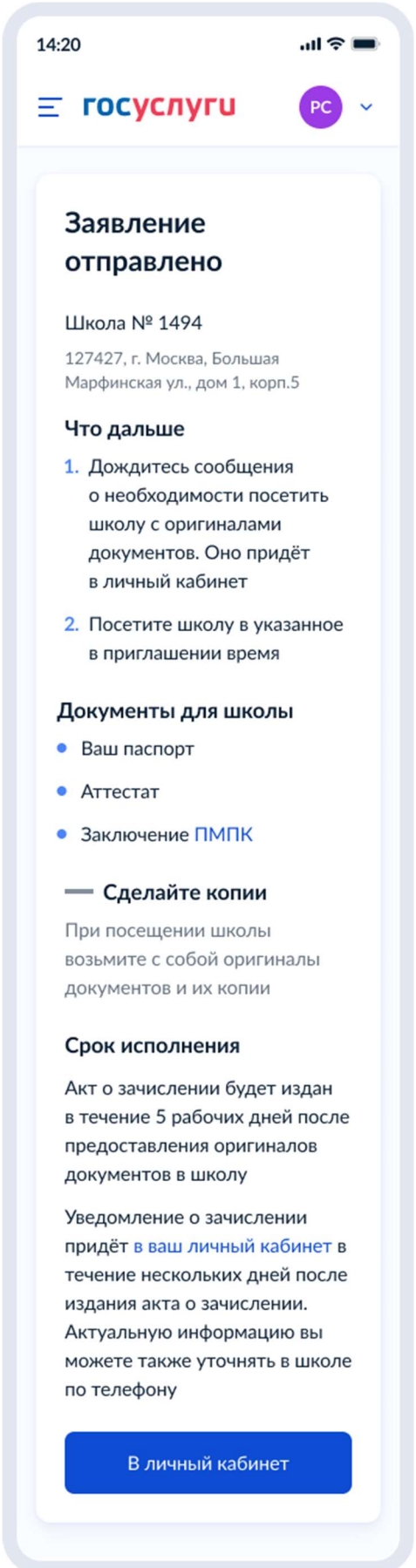


Рисунок 229. Заявление отправлено (запись в 10 класс)

5 Требования к процессу рассмотрения электронного заявления

Услуга оказывается в электронном виде с использованием ВИС.

Промежуточные и финальные результаты оказания услуги поступают в ЛК ЕПГУ в виде сообщения.

5.1 Статусы заявки

5.1.1 Запись в первый класс (первая волна – по закрепленной территории)

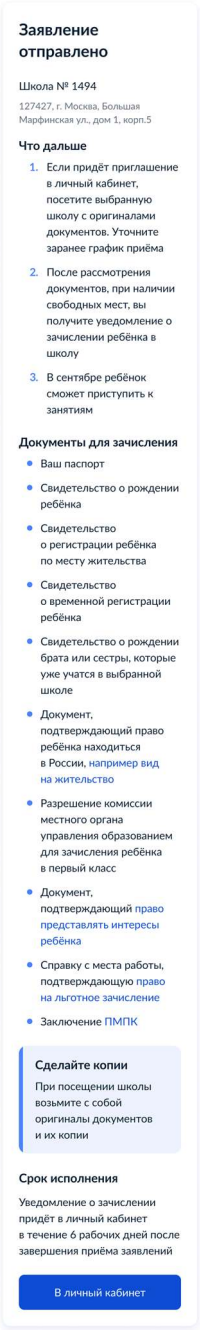


Рисунок 230. Заявление отправлено

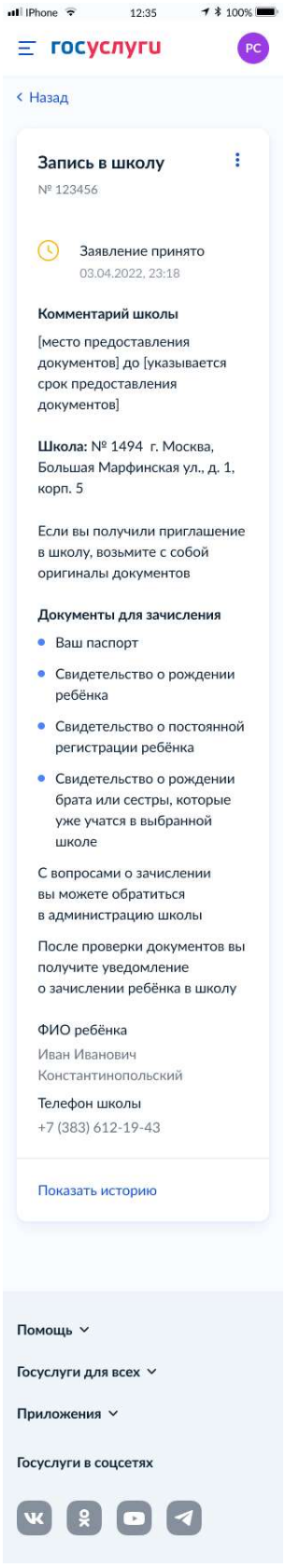


Рисунок 231. Заявление принято

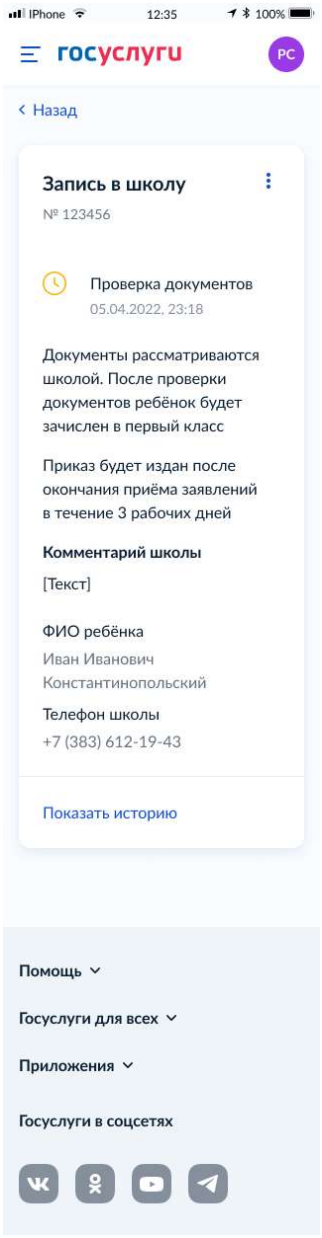


Рисунок 232. Проверка документов

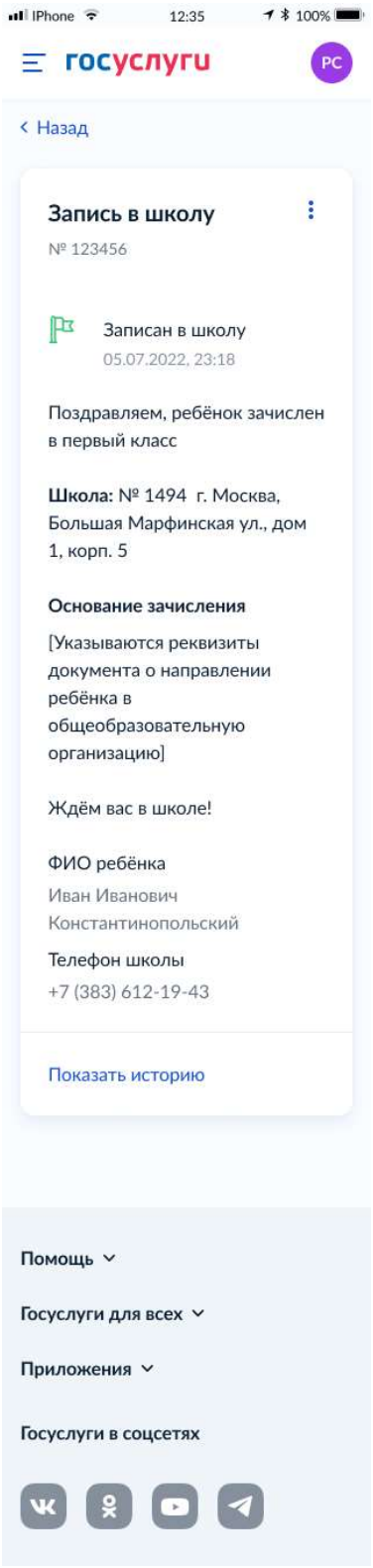


Рисунок 233. Записан в школу

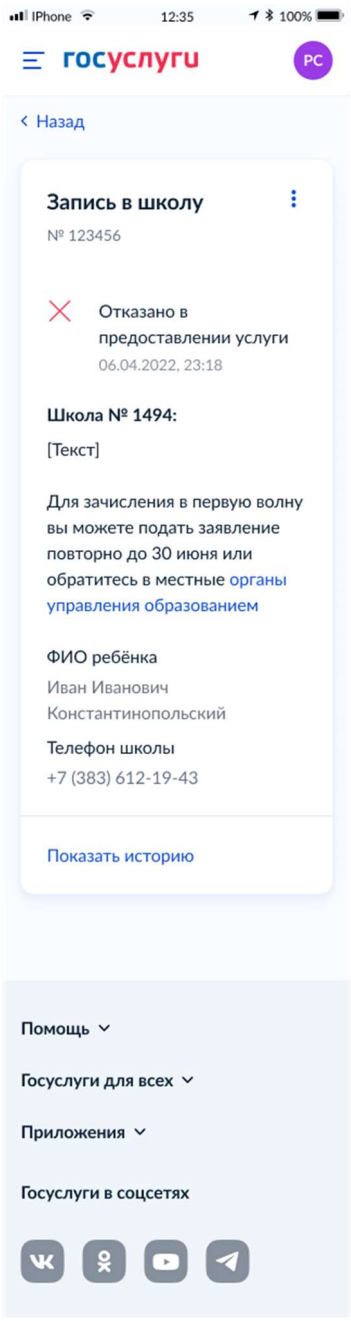


Рисунок 234. Отказано в предоставлении услуги

Примеры возможных причин отказа:

- Отказано по причине отсутствия свободных мест
- Отказ. Представление документов или сведений, не соответствующих требованиям законодательства РФ, а также содержащих недостоверную информацию
- Неявка

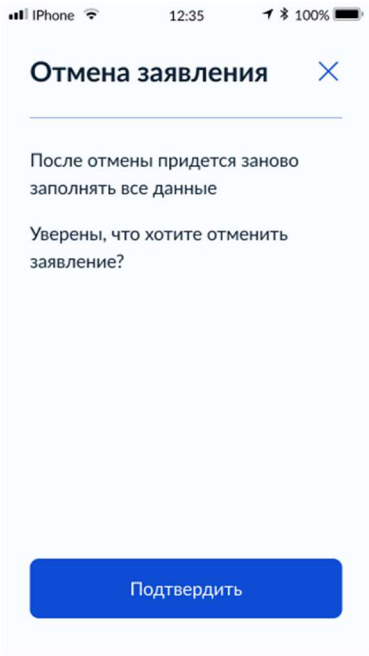


Рисунок 235. Отмена заявления

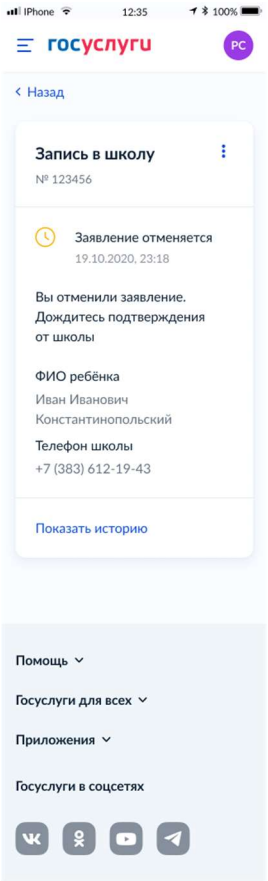


Рисунок 236. Заявление отменяется

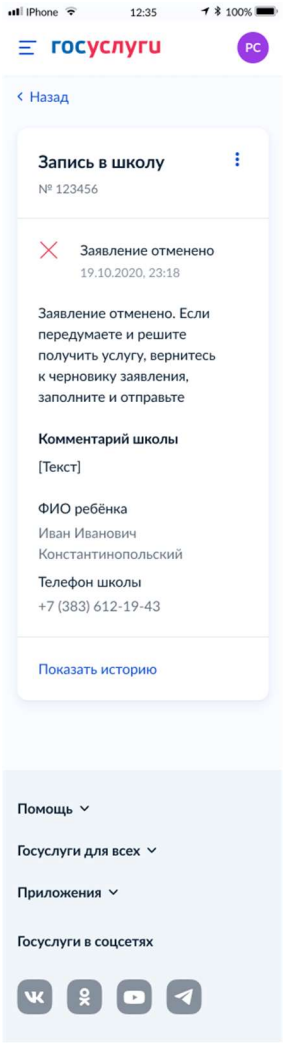


Рисунок 237. Заявление отменено

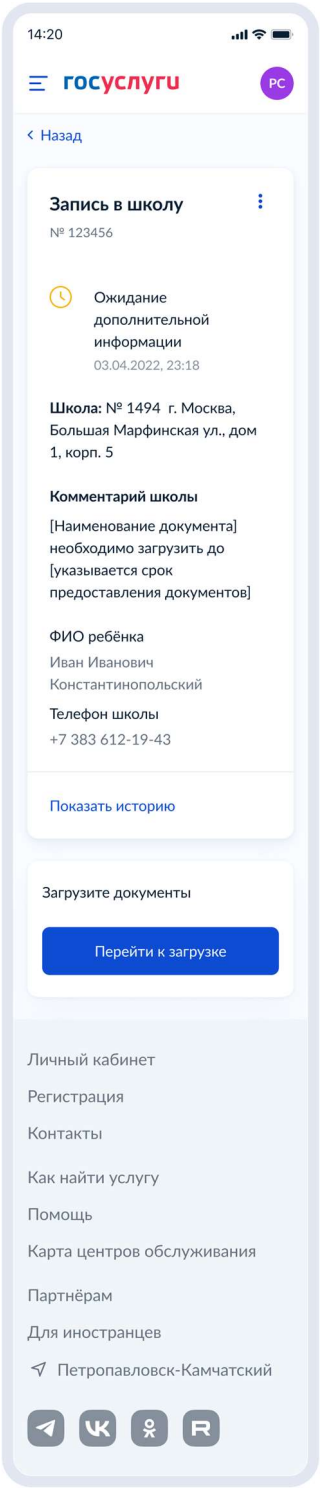


Рисунок 238. Ожидание дополнительной информации

Школа может запросить приложить документы, список необходимых документов указывается в комментарии к статусу. Можно запрашивать только документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документы, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

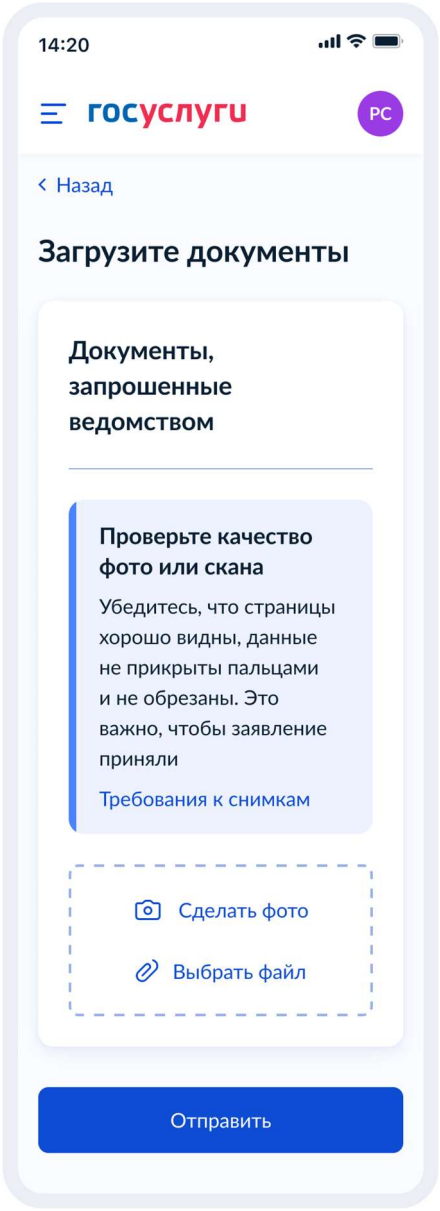


Рисунок 239. Загрузите документы

5.1.2 Запись в первый класс (вторая волна – независимо от регистрации)

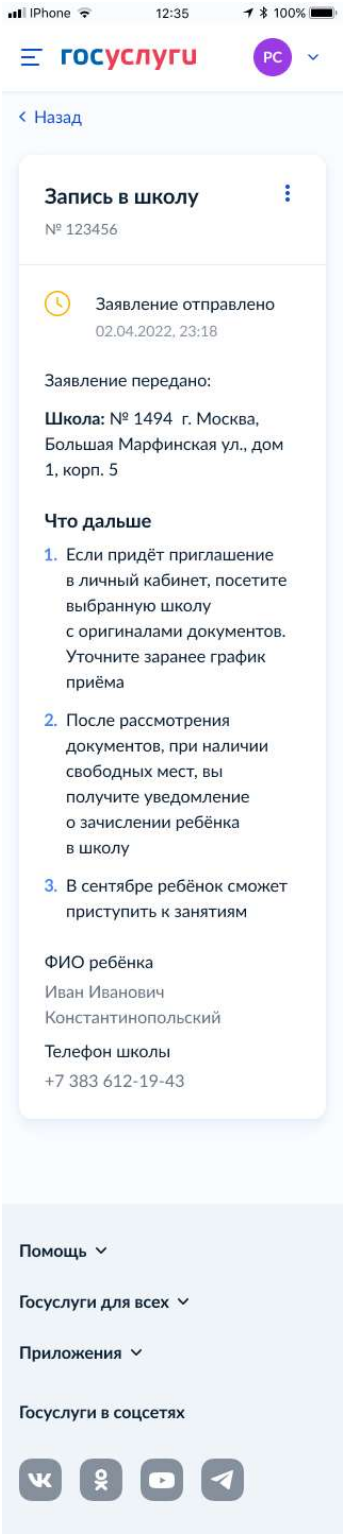


Рисунок 240. Заявление отправлено

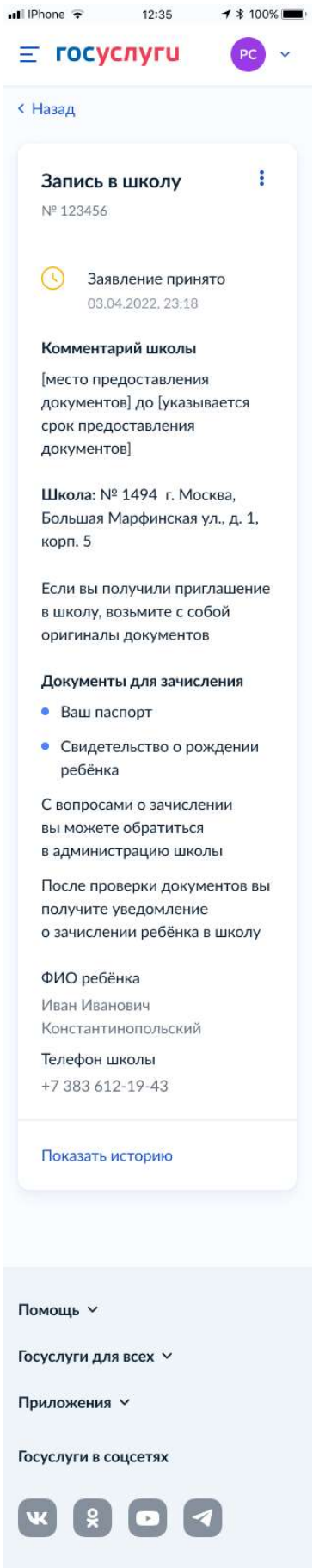


Рисунок 241. Заявление принято

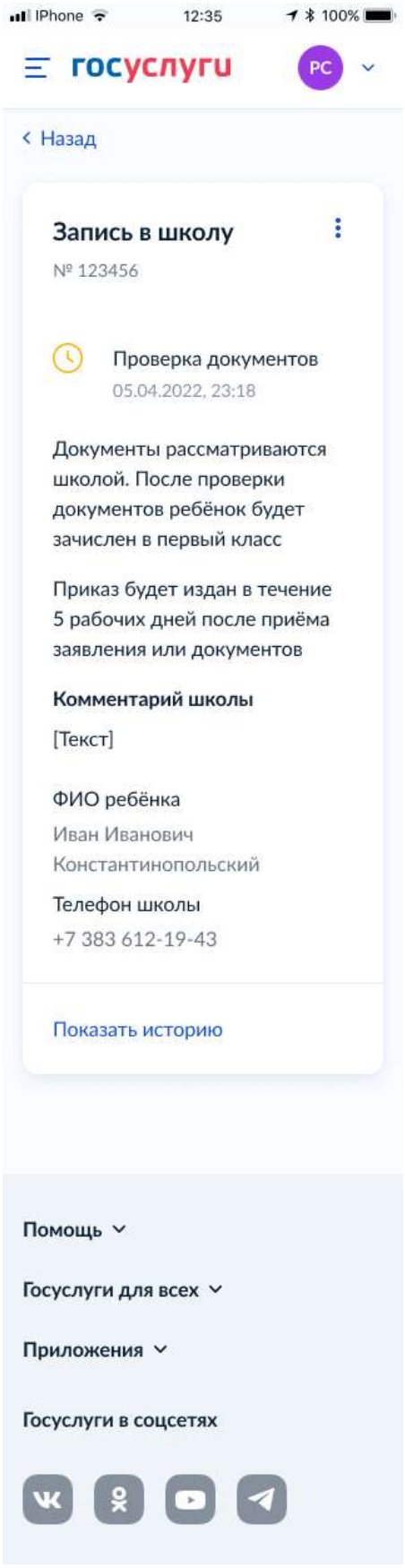


Рисунок 242. Проверка документов

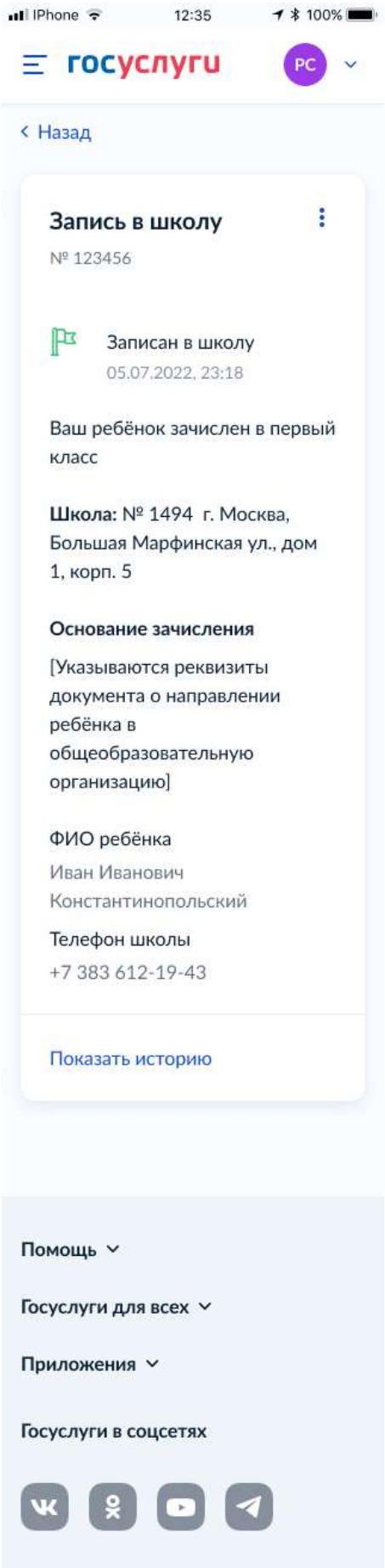


Рисунок 243. Записан в школу

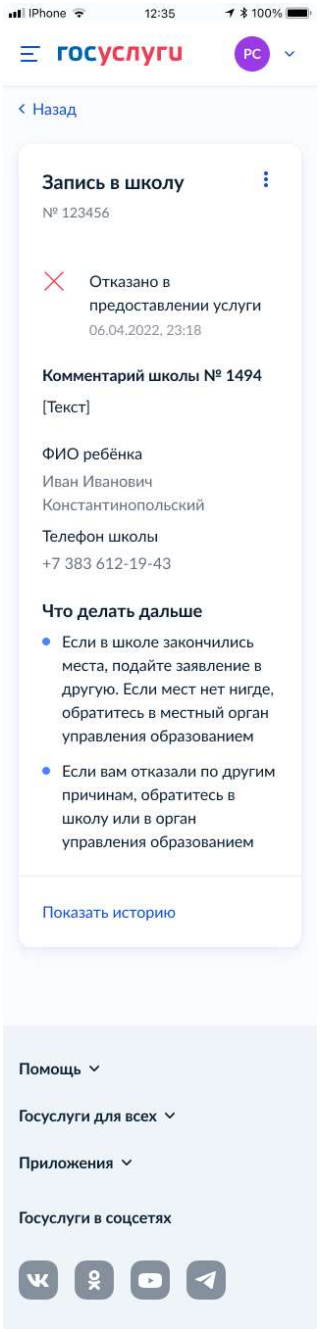


Рисунок 244. Отказано в предоставлении услуги

Примеры возможных причин отказа:

- Отказано по причине отсутствия свободных мест
- Отказ. Представление документов или сведений, не соответствующих требованиям законодательства РФ, а также содержащих недостоверную информацию
- Неявка

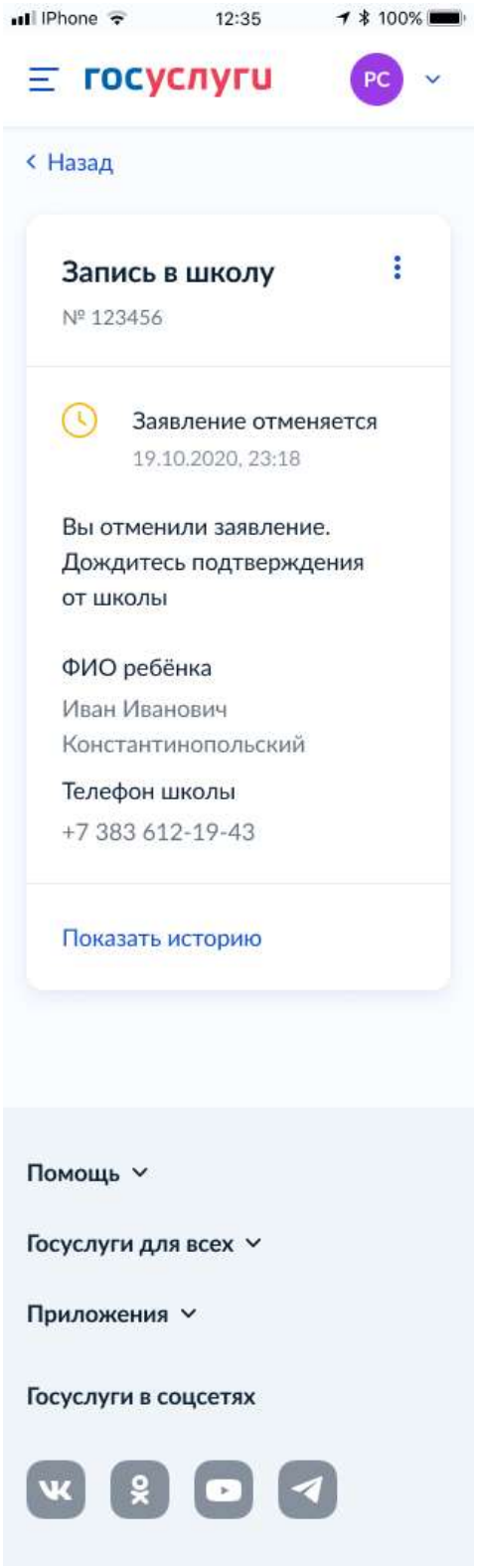


Рисунок 245. Заявление отменяется

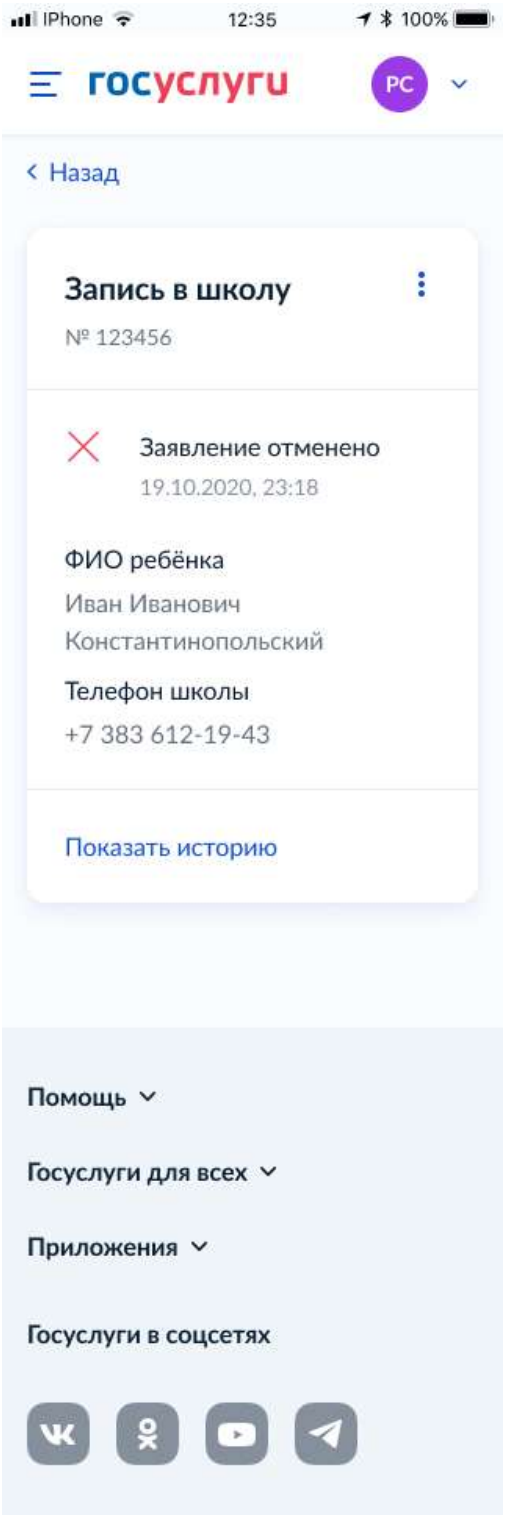


Рисунок 246. Заявление отменено

5.1.3 Перевод в новую школу и запись в 10 класс

В завимости от того, выбран перевод в новую школу или запись в 10 класс, а также от того, кто подаёт заявление – родитель или сам школьник, происходит выбор одного из следующих множеств экранов статусной модели.

5.1.3.1 Перевод ребёнка в новую школу



Рисунок 247. Заявление отправлено

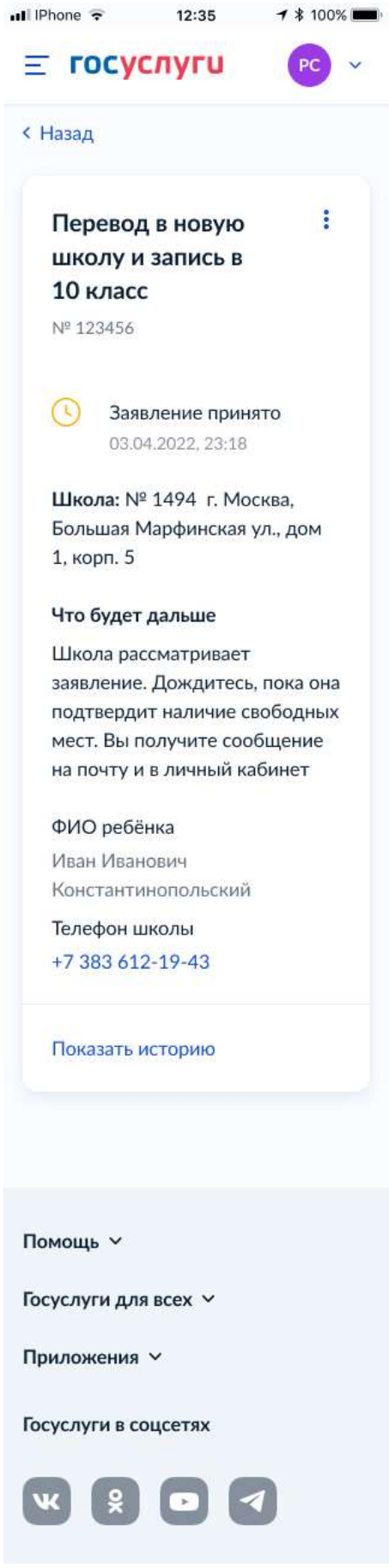


Рисунок 248. Заявление принято



Рисунок 249. Промежуточные результаты по заявлению

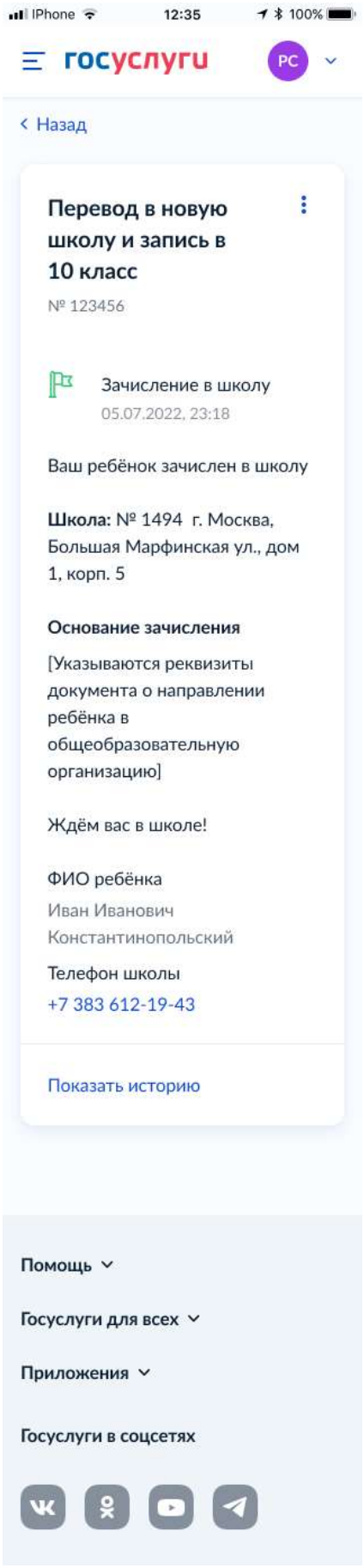


Рисунок 250. Зачисление в школу

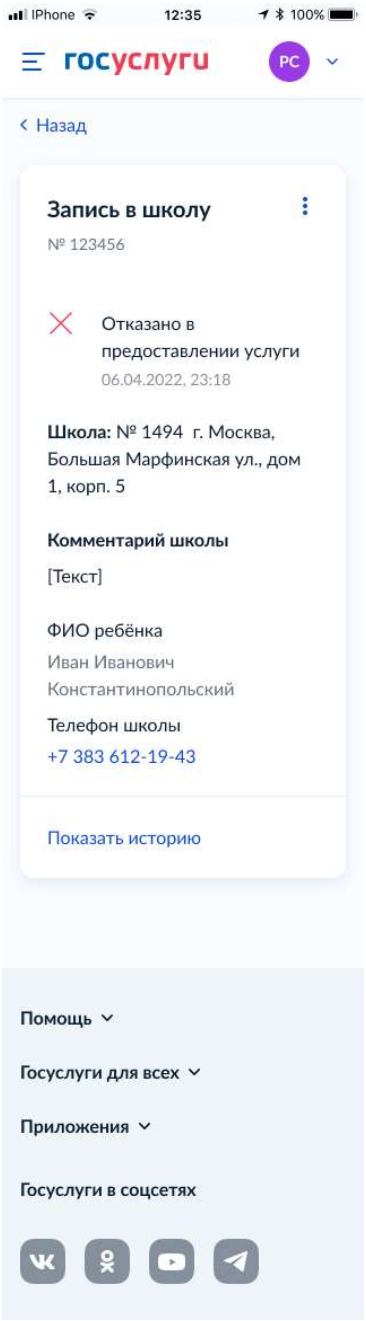


Рисунок 251. Отказано в предоставлении услуги

Примеры возможных причин отказа:

- Отказано по причине отсутствия свободных мест
- Отказ. Представление документов или сведений, не соответствующих требованиям законодательства РФ, а также содержащих недостоверную информацию
- Неявка

При выборе отмены заявления пользователь переходит на предупреждающее окно:

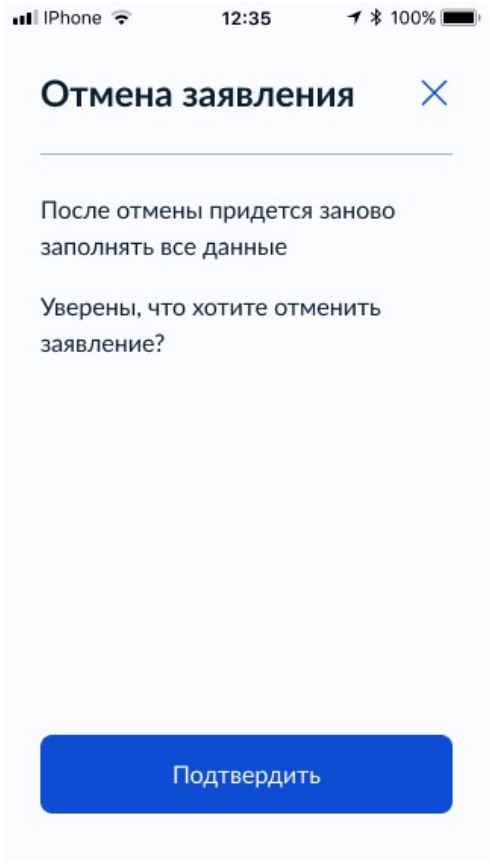


Рисунок 252. Отмена заявления

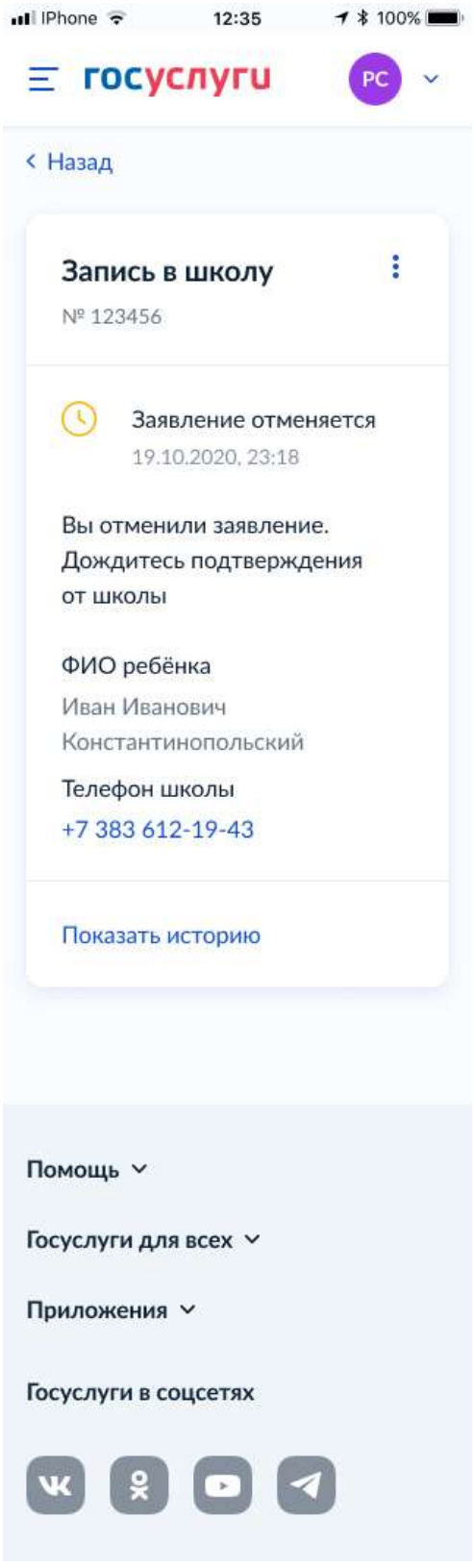


Рисунок 253. Заявление отменяется

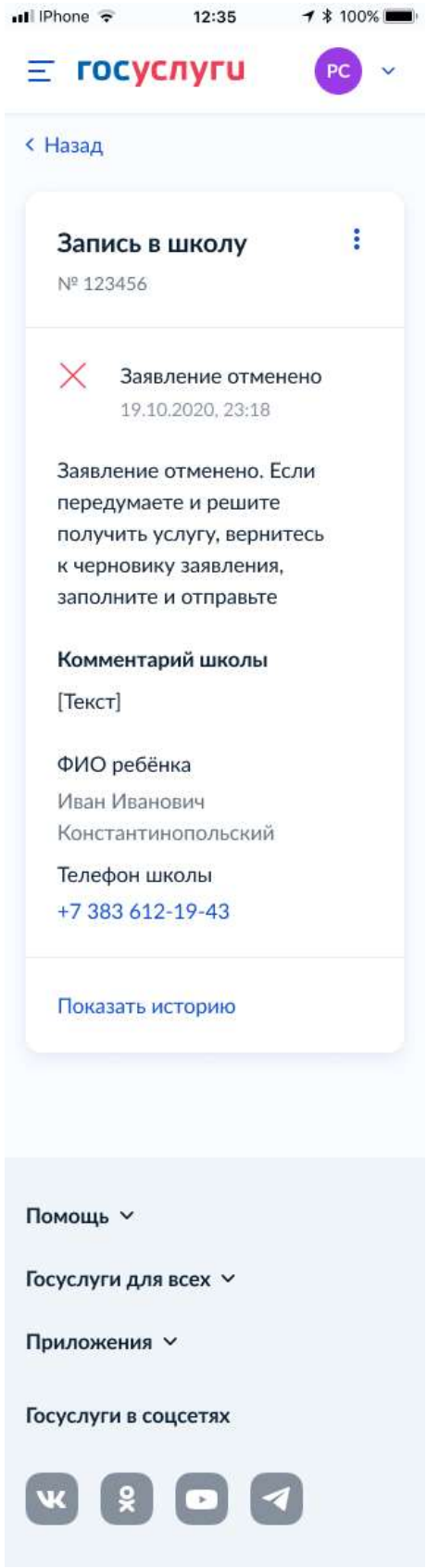


Рисунок 254. Заявление отменено

5.1.3.2 Запись ребёнка в 10 класс



Рисунок 255. Заявление отправлено



Рисунок 256. Заявление принято



Рисунок 257. Промежуточные результаты по заявлению

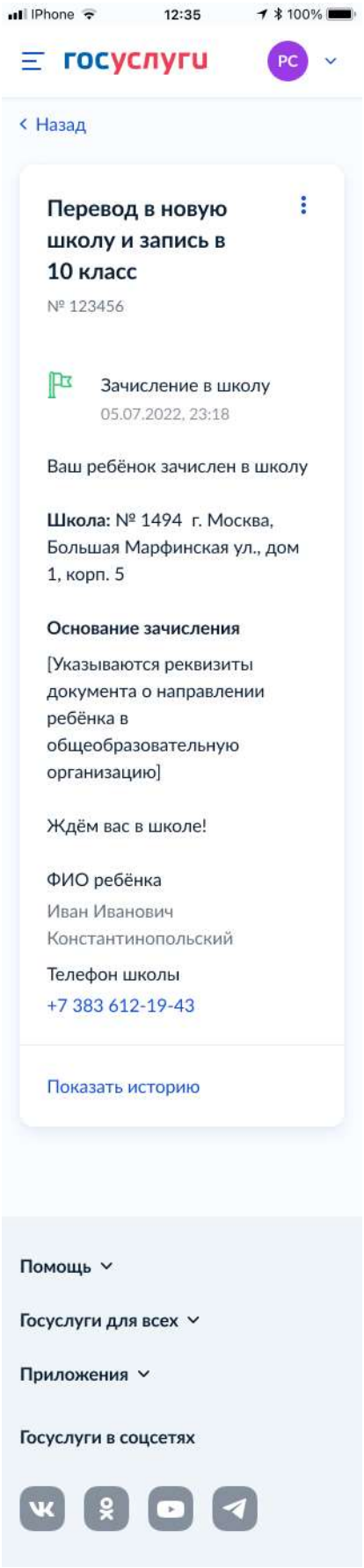


Рисунок 258. Зачисление в школу

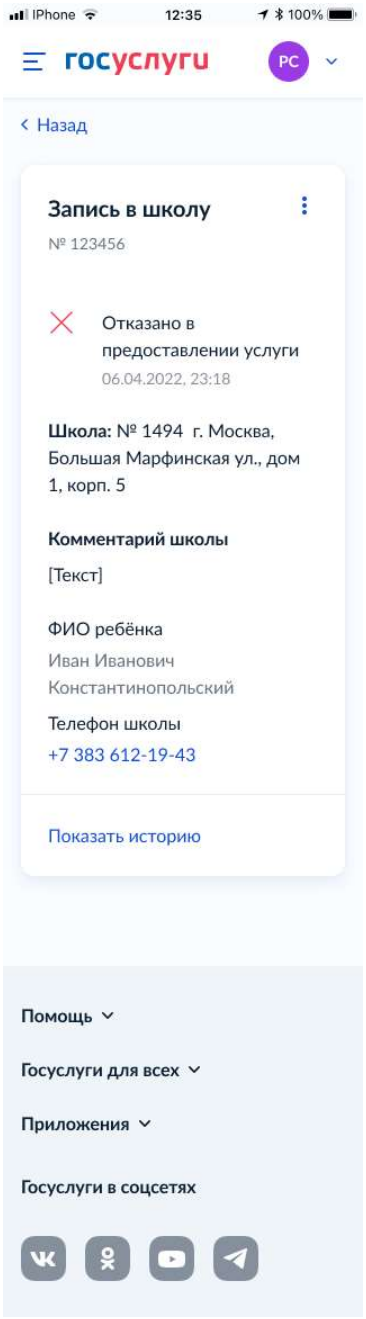


Рисунок 259. Отказано в предоставлении услуги

Примеры возможных причин отказа:

- Отказано по причине отсутствия свободных мест
- Отказ. Представление документов или сведений, не соответствующих требованиям законодательства РФ, а также содержащих недостоверную информацию
- Неявка

При выборе отмены заявления пользователь переходит на предупреждающее окно:

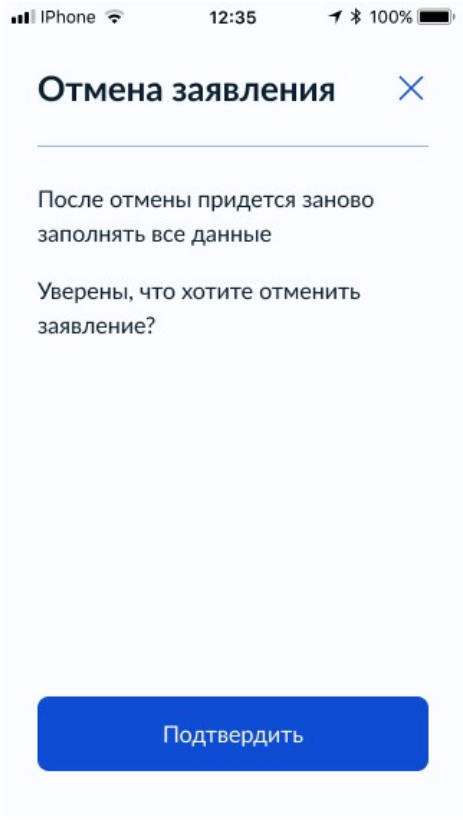


Рисунок 260. Отмена заявления

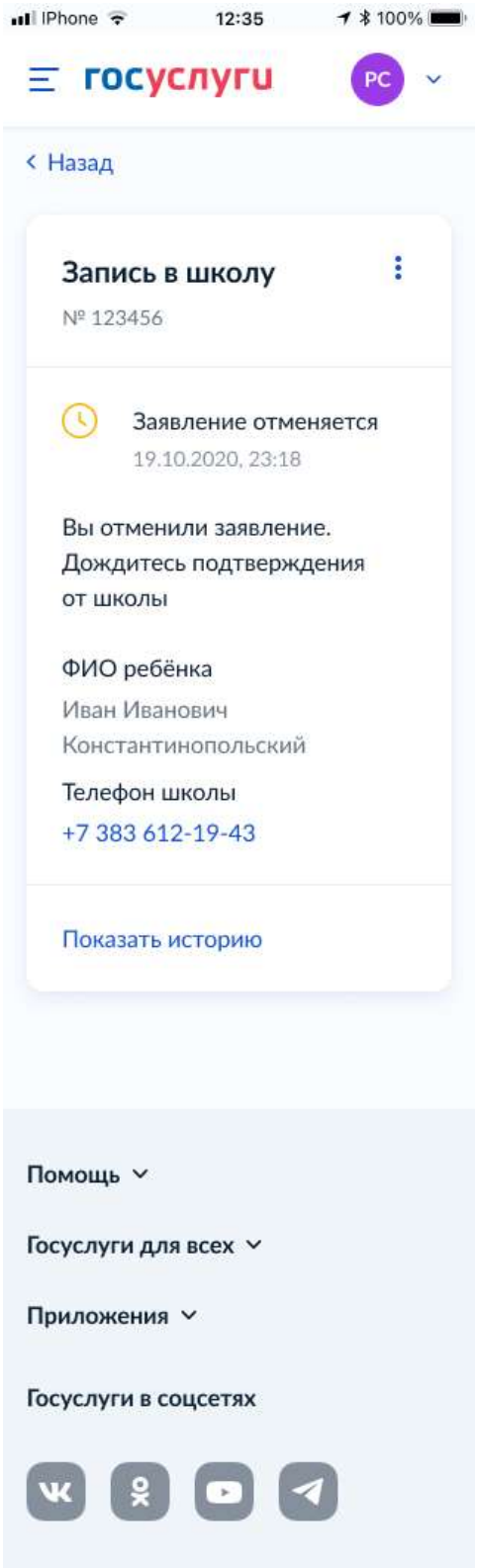


Рисунок 261. Заявление отменяется

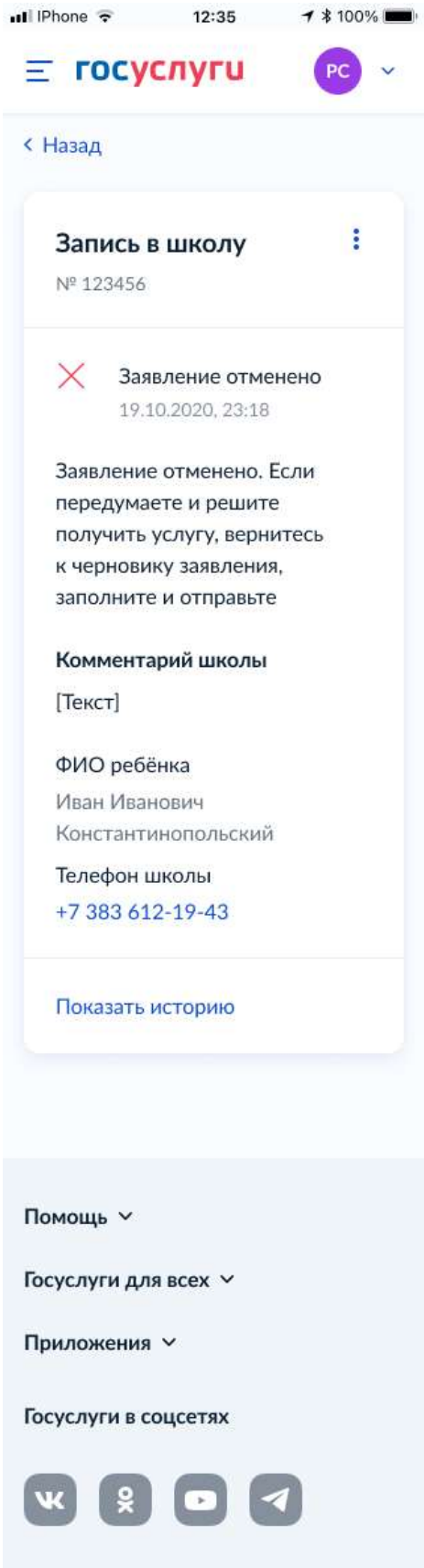


Рисунок 262. Заявление отменено

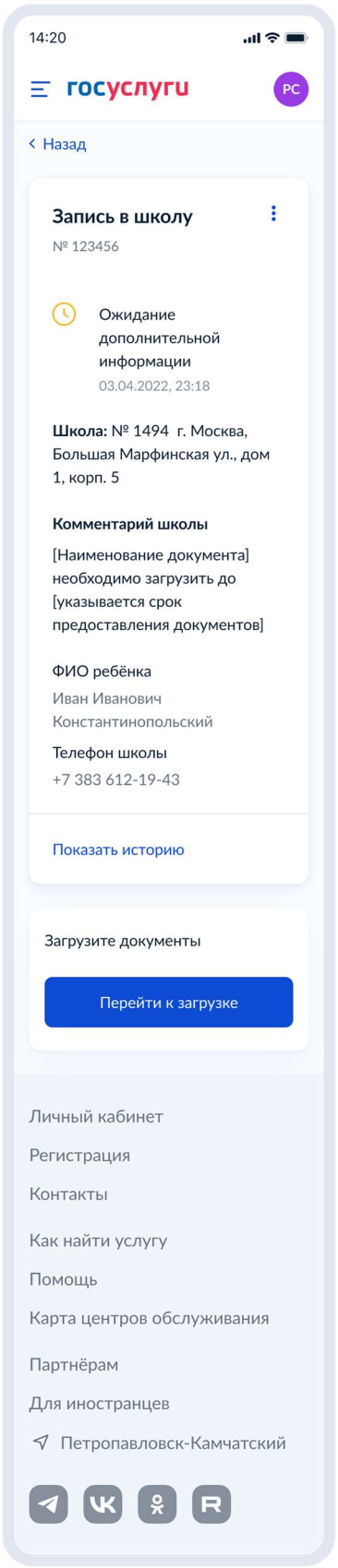


Рисунок 263. Ожидание дополнительной информации

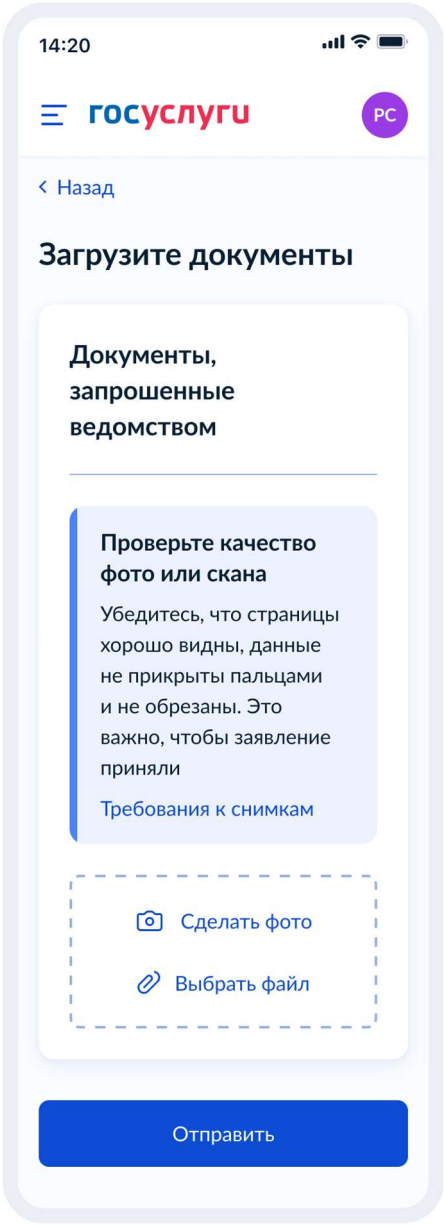


Рисунок 264. Загрузите документы

5.1.3.3 Самостоятельный перевод в новую школу

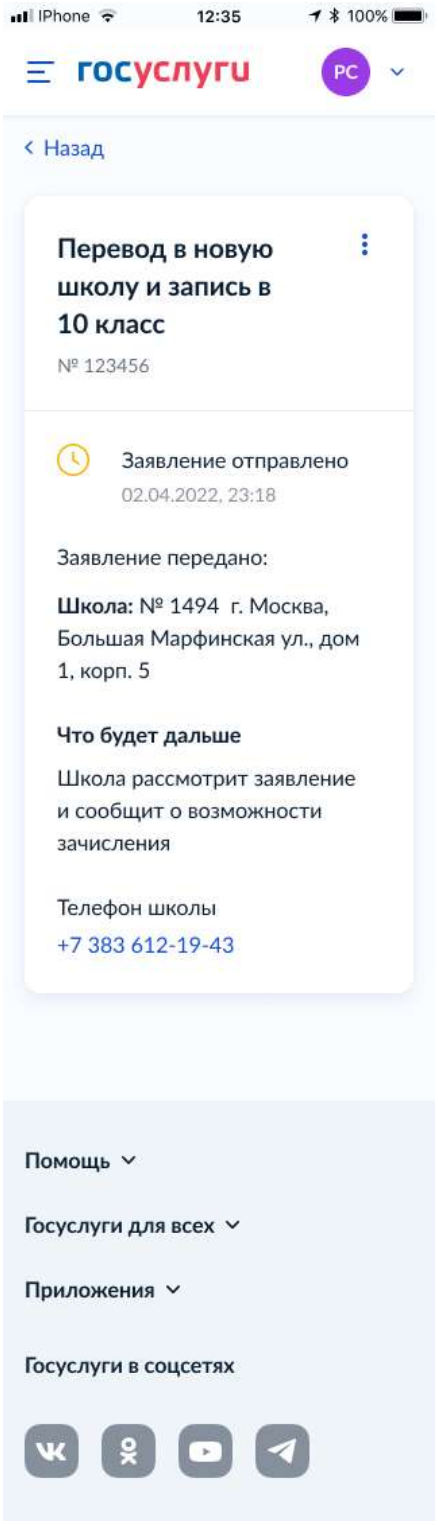


Рисунок 265. Заявление отправлено

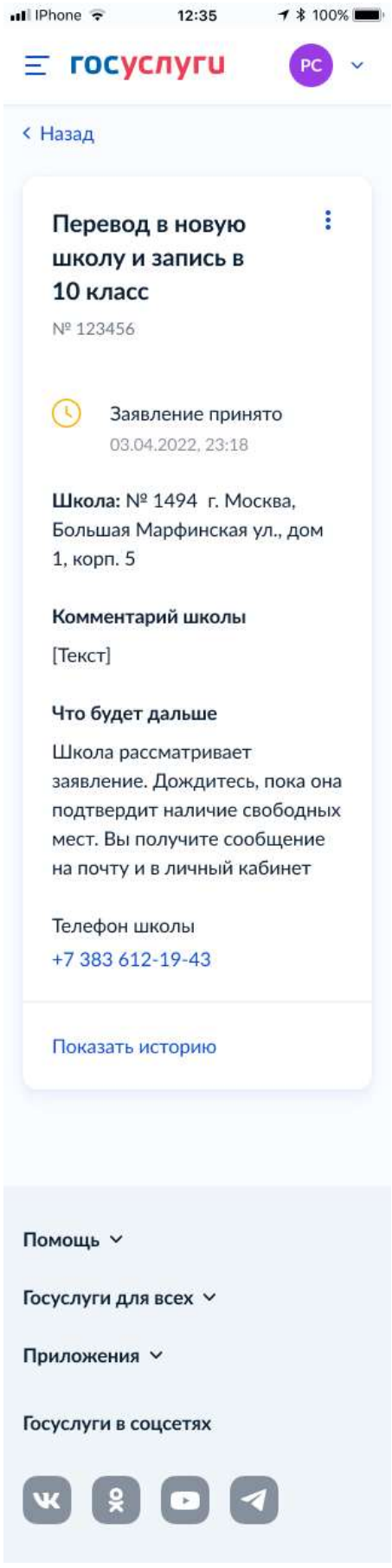


Рисунок 266. Заявление принято

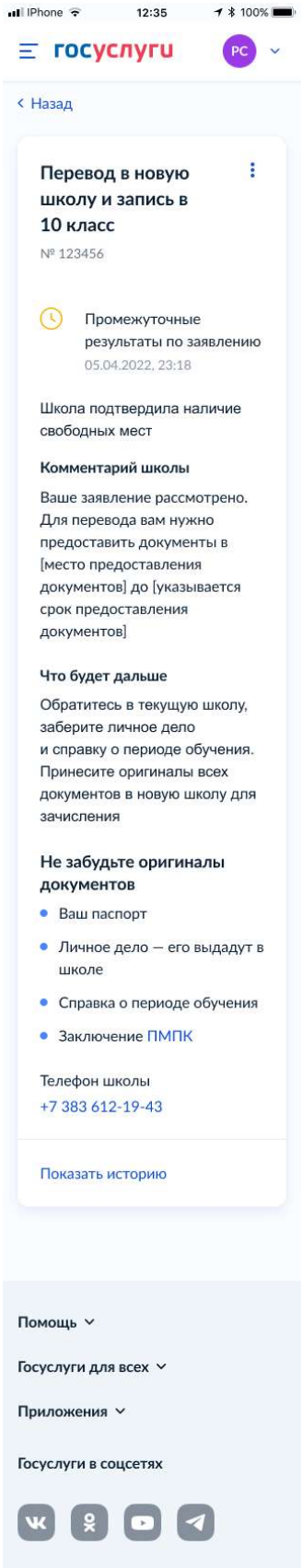


Рисунок 267. Промежуточные результаты по заявлению

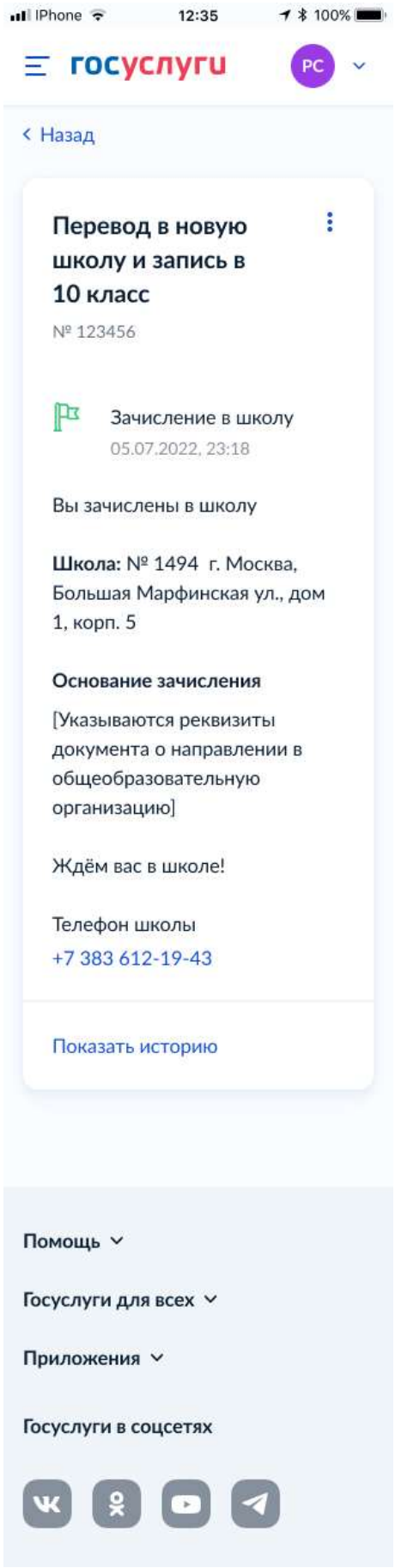


Рисунок 268. Зачисление в школу

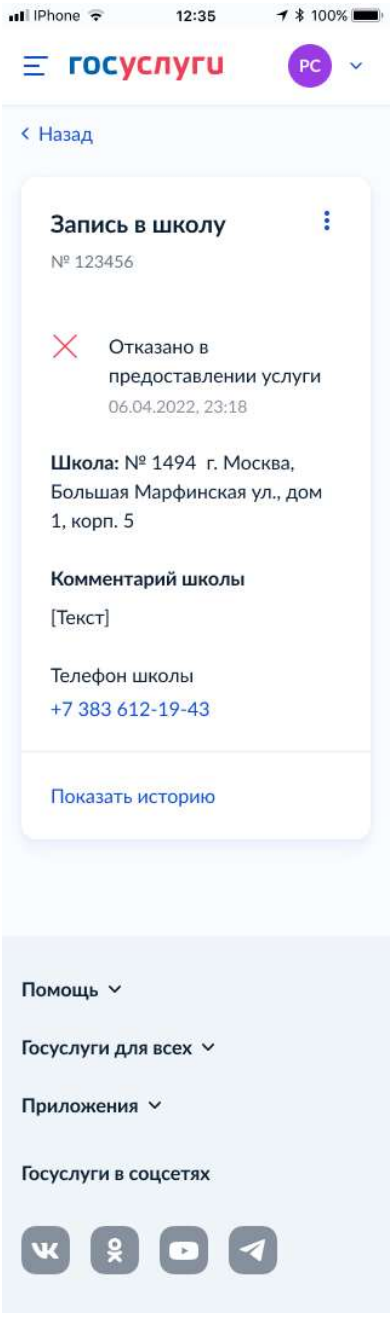


Рисунок 269. Отказано в предоставлении услуги

Примеры возможных причин отказа:

- Отказано по причине отсутствия свободных мест
- Отказ. Представление документов или сведений, не соответствующих требованиям законодательства РФ, а также содержащих недостоверную информацию
- Неявка

При выборе отмены заявления пользователь переходит на предупреждающее окно:

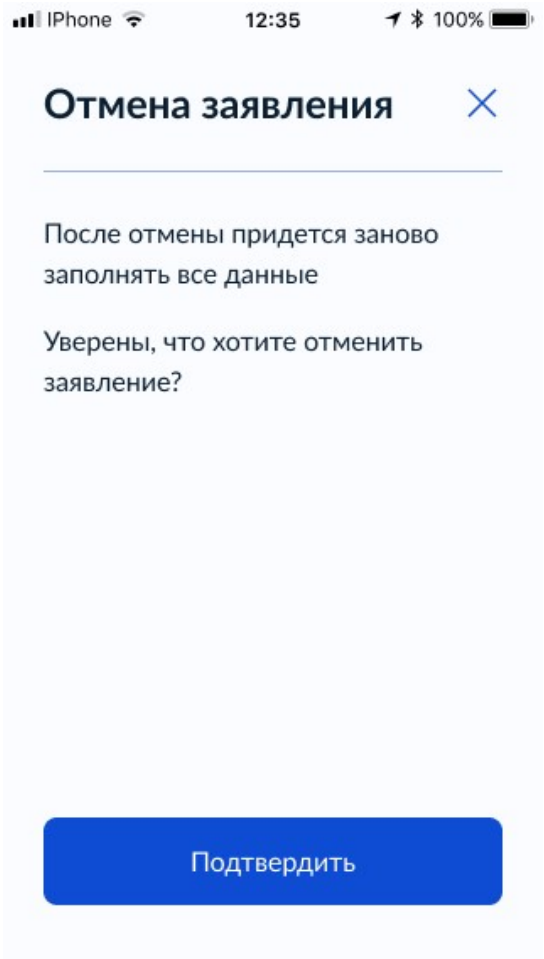


Рисунок 270. Отмена заявления

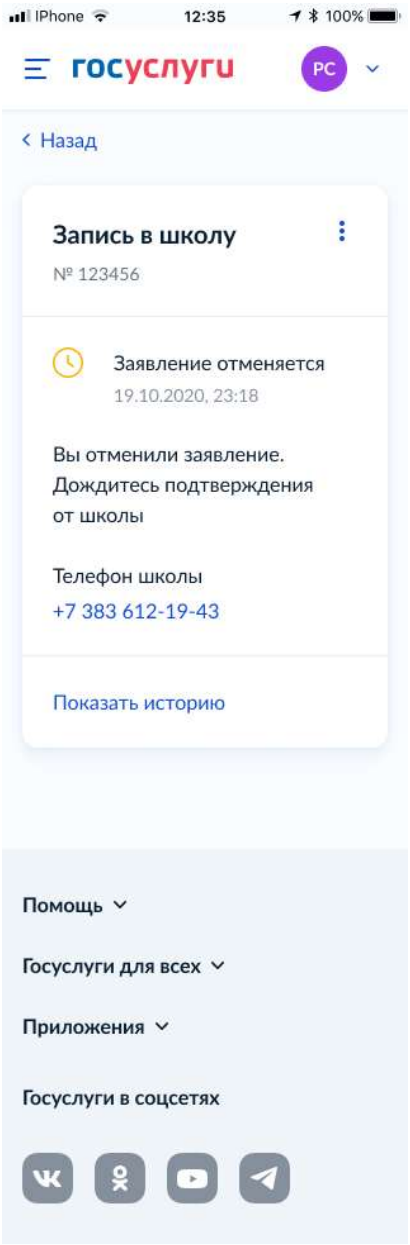


Рисунок 271. Заявление отменяется

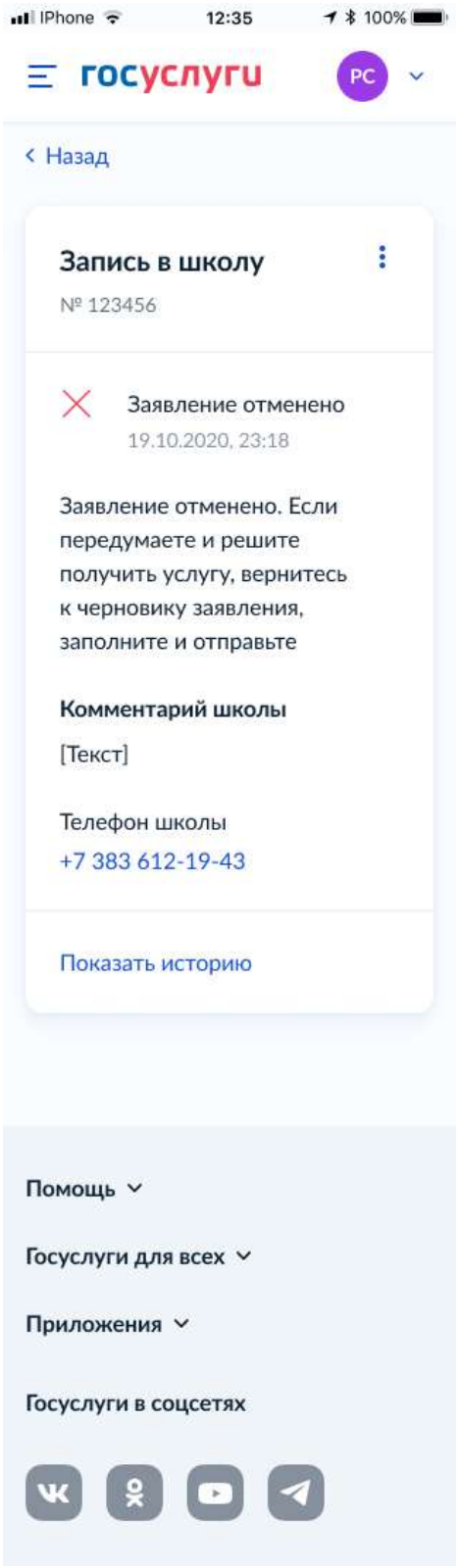


Рисунок 272. Заявление отменено

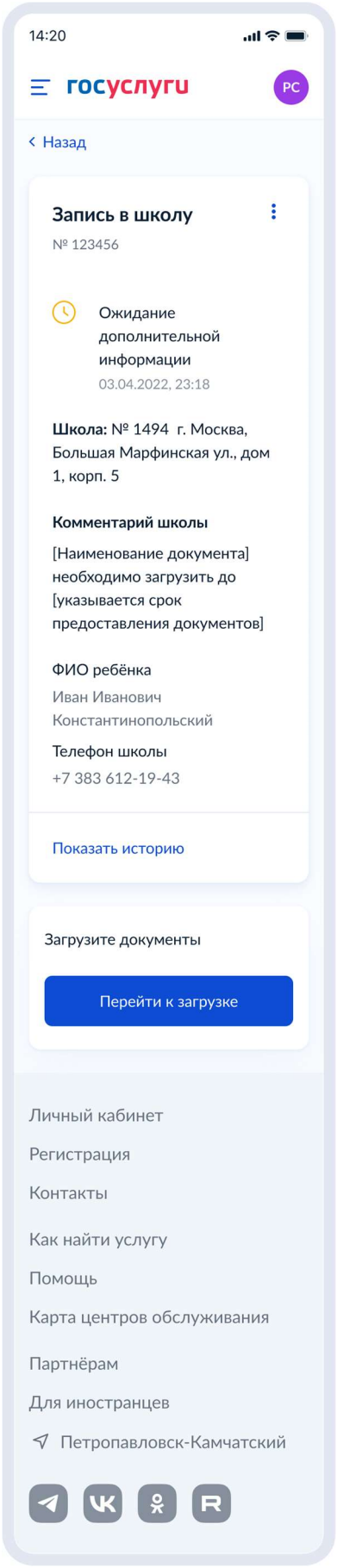


Рисунок 273. Ожидание дополнительной информации

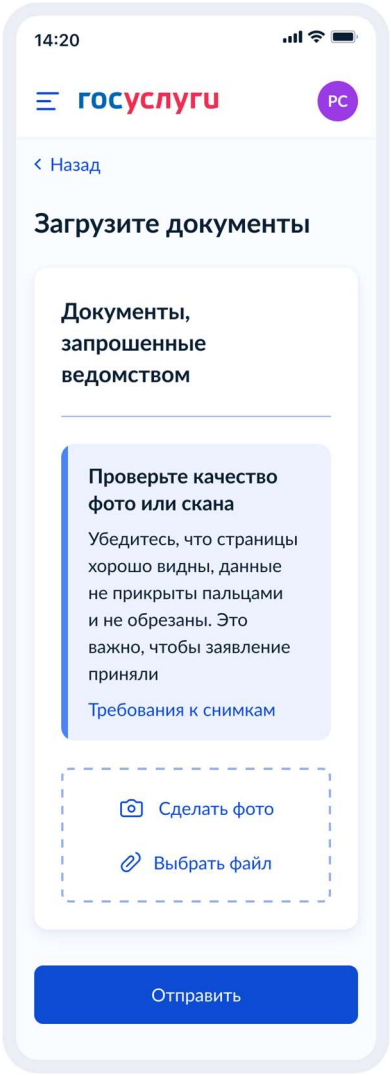


Рисунок 274 Загрузите документы

5.1.3.4 Самостоятельная запись в 10 класс

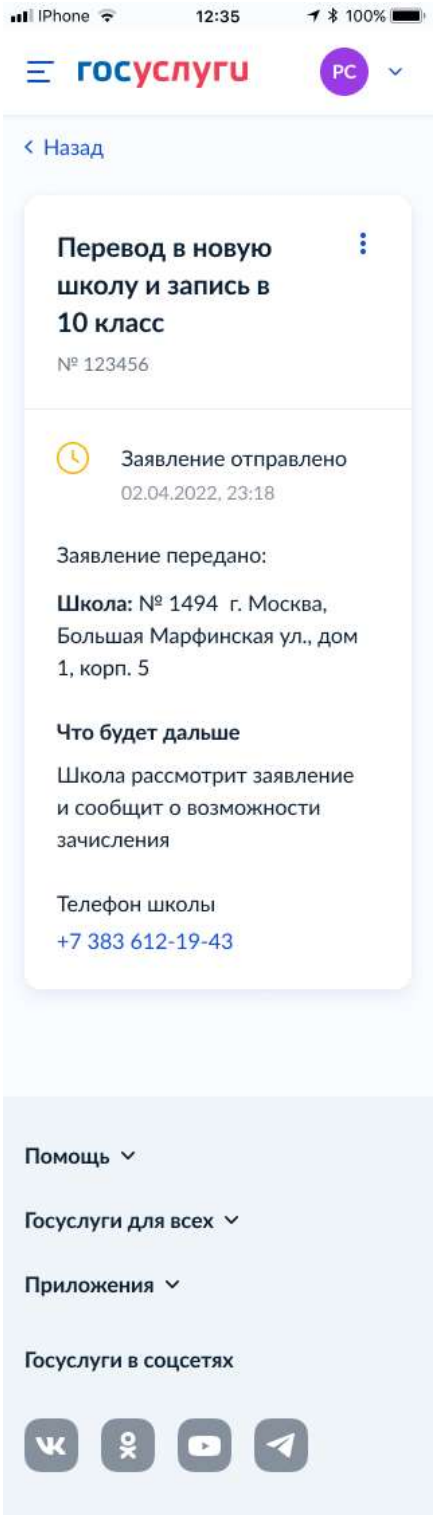


Рисунок 275. Заявление отправлено

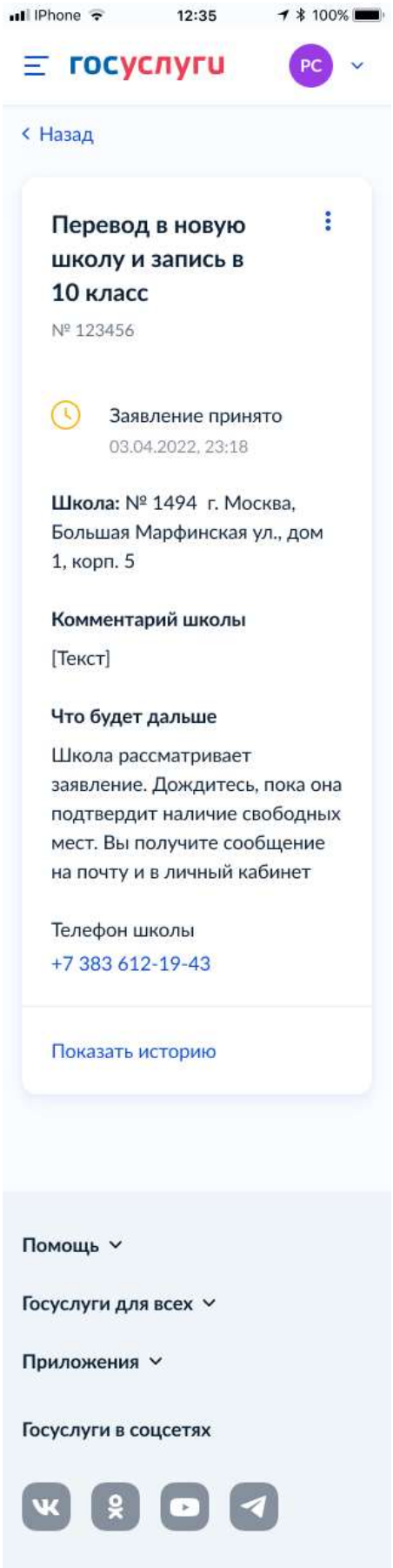


Рисунок 276. Заявление принято

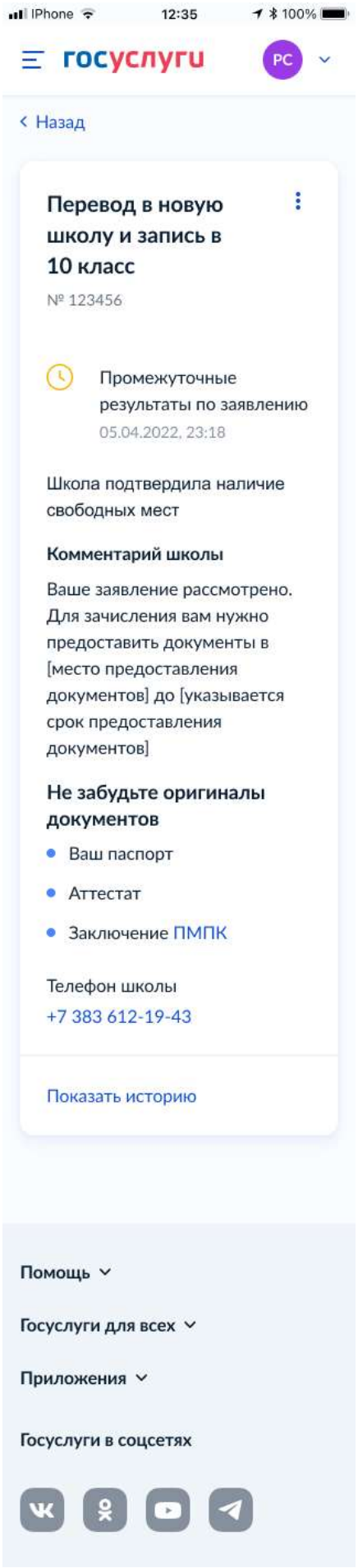


Рисунок 277. Промежуточные результаты по заявлению

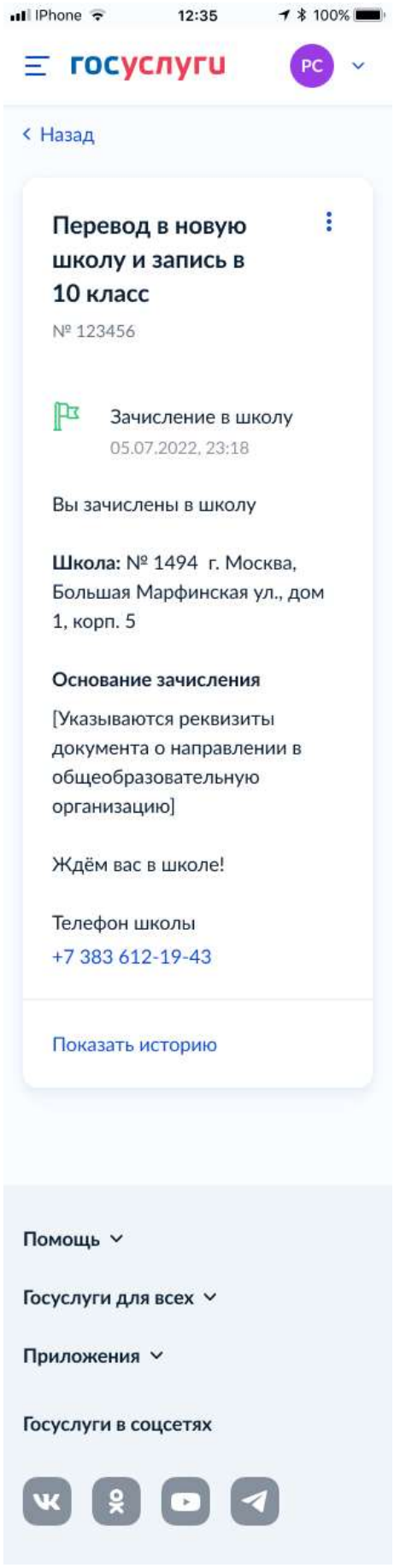


Рисунок 278. Зачисление в школу

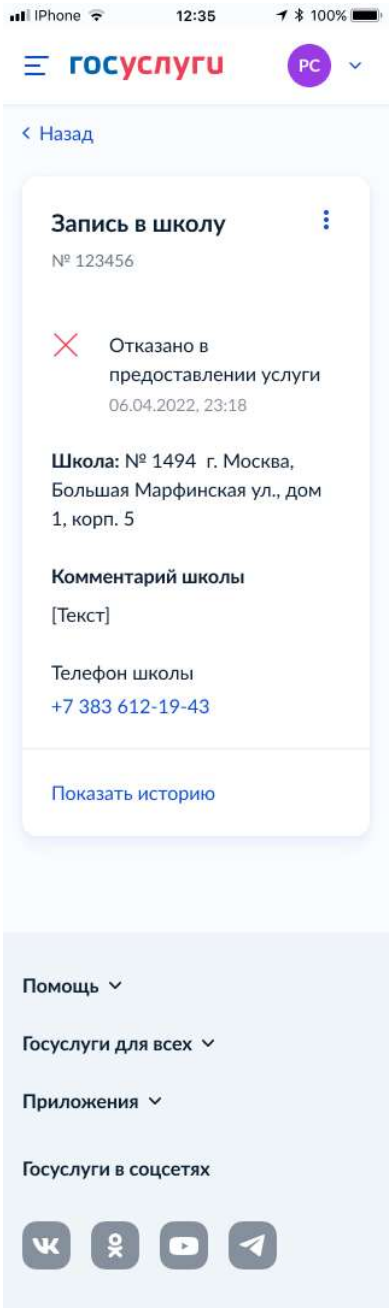


Рисунок 279. Отказано в предоставлении услуги

Примеры возможных причин отказа:

- Отказано по причине отсутствия свободных мест
- Отказ. Представление документов или сведений, не соответствующих требованиям законодательства РФ, а также содержащих недостоверную информацию
- Неявка

При выборе отмены заявления пользователь переходит на предупреждающее окно:

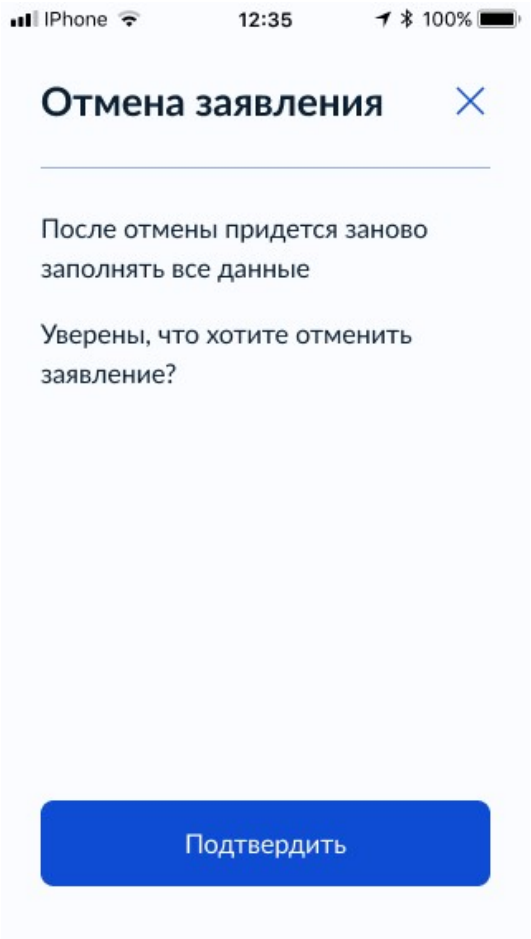


Рисунок 280. Отмена заявления

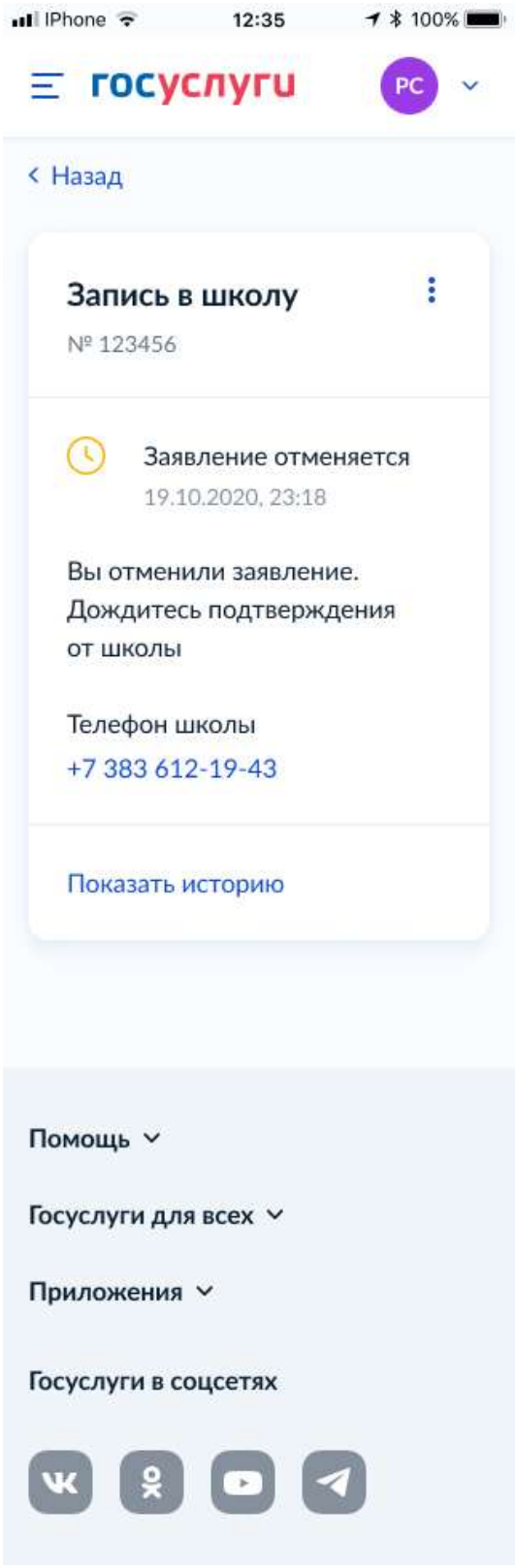


Рисунок 281. Заявление отменяется

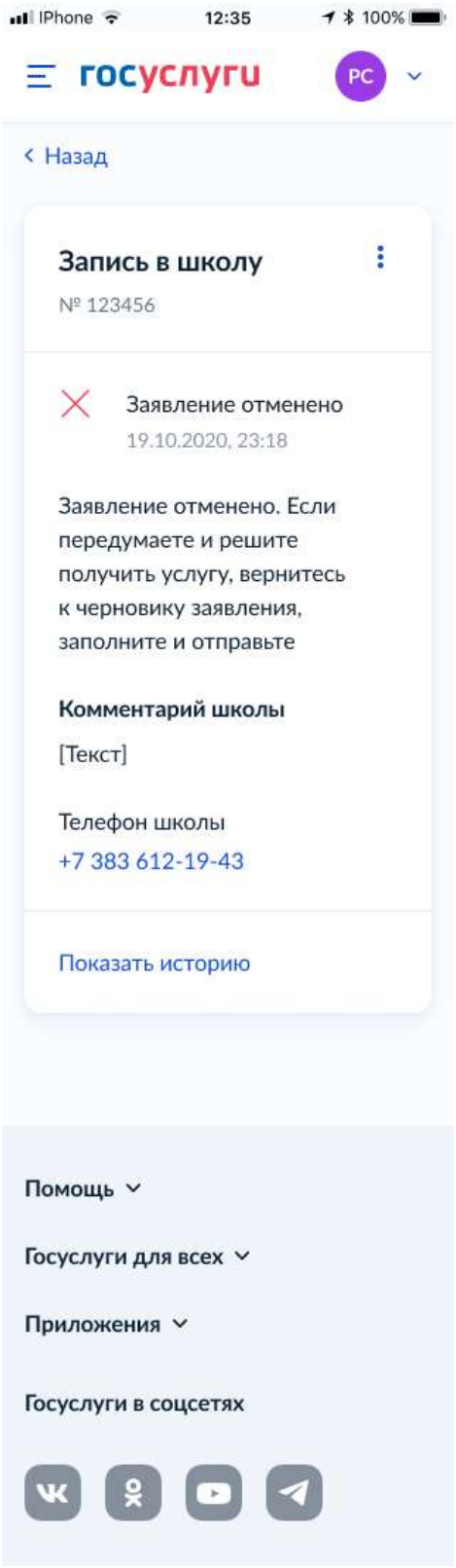


Рисунок 282. Заявление отменено

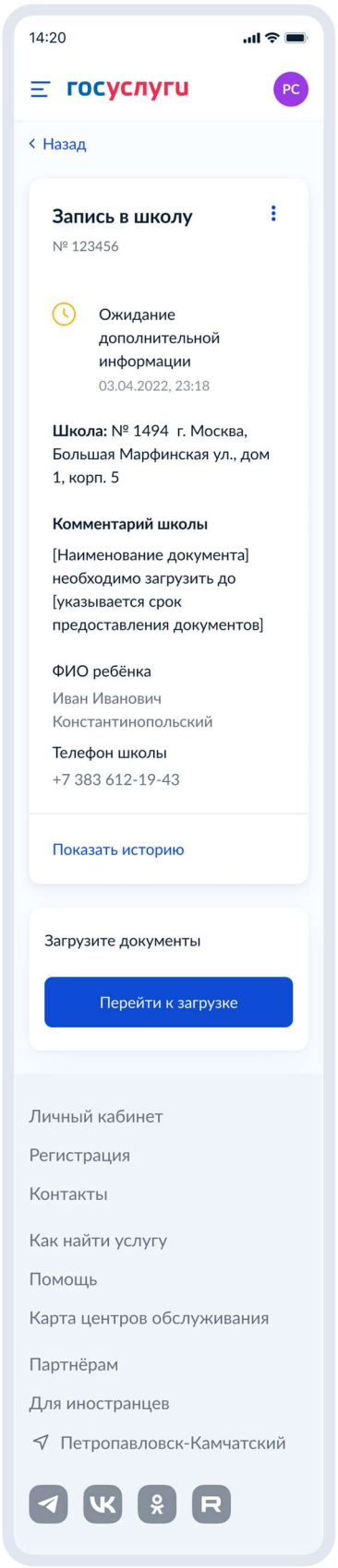


Рисунок 283. Ожидание дополнительной информации

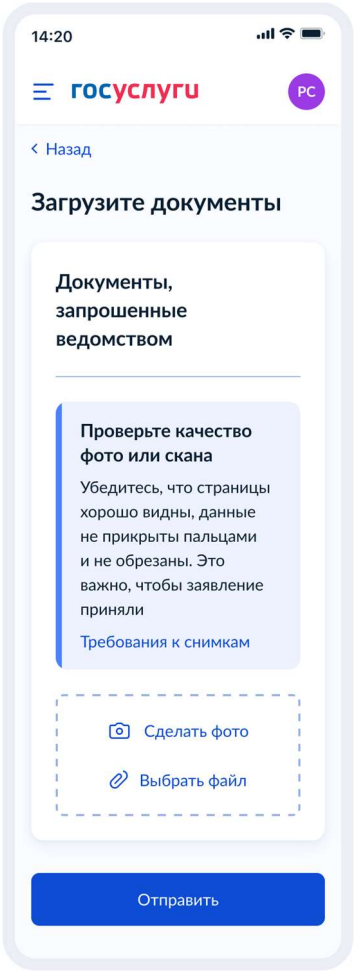


Рисунок 284. Загрузите документы