## 4 Процесс оказания услуги

- I. Запись в первый класс (по закреплённой территории)
- 1) Выбор услуги
- 2) Указание наличия льгот для записи
- 3) Выбор школы из списка доступных
- 4) Указание сведений о ребенке
- 5) Получение статуса о заявке

# II. Запись в первый класс (независимо от регистрации)

- 1) Выбор услуги
- 2) Выбор школы из списка доступных
- 3) Указание сведений о ребенке
- 4) Получение статуса о заявке

# III. Перевод в новую школу и запись в 10 класс

- 1) Выбор услуги
- 2) Выбор школы из списка доступных
- 3) Указание наличия льгот для записи
- 4) Указание сведений о ребенке/заявителе
- 5) Получение статуса о заявке

# 4.1 Запись в первый класс (первая волна – по закрепленной территории)

## 4.1.1 Ссылки на формы

| Форма на PROD  | https://www.gosuslugi.ru/600426/1/form                  |
|--|---|
| Форма на тестовой среде (для тестирования регионами) | https://svcdev-<br>beta.test.gosuslugi.ru/600426/1/form |

## 4.1.2 Запись до 1 апреля

Пользователь (ФЛ или ИГ) авторизуется на ЕПГУ и в каталоге услуг выбирает запись в школу:



Рисунок 8. Макет выбора услуги запись в школу в каталоге услуг на ЕПГУ

При нажатии на ссылку «При наличии льгот» осуществляется переход к экрану, представленному на рисунке 9.

При нажатии на ссылку «Как записать ребёнка в школу» осуществляется переход на экран, представленнный на рисунке 10.

При нажатии на кнопку «Начать» осуществляется переход на экран, представленнный на рисунке 11.

14:20 .ul 🕆 🔳 Льготные × категории Льготы при записи в школу дают возможность получить место, если на него претендует несколько человек Приоритет по зачислению при конкуренции за место 1. Обладатели внеочередного права на зачисление 2. Обладатели первоочередного права на зачисление 3. Обладатели преимущественного права на зачисление Внеочередное право • Дети военнослужащих, сотрудников национальной гвардии и участников добровольческих формирований, погибших в ходе специальной военной операции, — в школу по месту регистрации ребёнка • Дети прокуроров – в школу с интернатом • Дети сотрудников Следственного комитета в школу с интернатом • Дети судей – в школу с интернатом Школы с интернатом — это школы, где ребёнок может находиться круглосуточно Разновидности школ с интернатом - кадетские корпуса, спортивные школы, школы с углублённым изучением предметов и другие Первоочередное право • Дети военнослужащих • Дети сотрудников полиции и органов внутренних дел, ФСИН, ФССП, ФТС, противопожарной службы Льгота действует только для зачисления в школы по месту регистрации ребёнка Преимущественное право Дети, братья и сёстры которых уже ходят в выбранную школу. Дети должны быть из одной семьи Полный перечень льготных категорий приведён в приказе Минпросвещения от 02.09.2020 № 458

Рисунок 9. Льготные категории



Рисунок 10. Как записать ребёнка в школу

#### Шаги для записи



Кто может записаться в первую волну

• Дети военнослужащих

Свернуть



Рисунок 11. Заполните сейчас, отправьте в первый день приёма заявлений

При нажатии на кнопку «Заполнить заявление» - переход к рисунку 12.

# 4.1.3 Запись с 1 апреля до конца 1 волны записи (автоматический поиск школ).

Пользователь (ФЛ или ИГ) авторизуется на ЕПГУ и в каталоге услуг выбирает запись в школу:

| 14:20   | ull 🗢 🔳           |
|---|-------------------|
| <b>Ξ госуслуги</b>  | PC                |
| < Назад   |                   |
| Запись в школу  |                   |
| Заявление для записи в пе<br>класс можно подать:  | рвый              |
| <ul> <li>с даты начала приёма<br/>заявлений до 30 июня -<br/>в школу по месту<br/>регистрации или другун<br/>при наличии льгот</li> </ul> | -                 |
| <ul> <li>с 6 июля до 5 сентября<br/>в любую другую школу</li> </ul>   | -                 |
| Приём заявлений в первыі<br>класс начинается 1 апреля<br>раньше — по решению шко  | й<br>1 или<br>олы |
| Если в выбранной школе<br>не будет мест, ребёнку<br>предложат место в другой<br>школе   | ì                 |
| Как записать ребёнка в ши   | колу              |
| Начать  |                   |
|   |                   |

Рисунок 12. Запись в школу

При нажатии на ссылку «При наличии льгот» осуществляется переход к экрану, представленному на рисунке 9.

При нажатии на ссылку «Как записать ребёнка в школу» осуществляется переход на экран, представленнный на рисунке 10.

При нажатии на кнопку «Начать» осуществляется переход:

Если регион Москва – переход на экран, представленный на рисунке 13.

Если запись в регионе недоступна – переход на экран, представленный на рисунке 14.

Если первая волна записи в школу уже завершена – переход на экран, представленный на рисунке 15.

Если ограничений на запись нет – переход к следующему экрану услуги (рисунок 16).



Рисунок 13. Экран для Москвы

| 14:20 <b></b>  |
|--|
| <b>≡ госуслуги</b> РС  |
| < Назад  |
| Запись в школу<br>через Госуслуги<br>недоступна<br>в выбранном<br>регионе  |
| Петропавловск-Камчатский   |
| <ul> <li>Если регион верный</li> <li>Посетите школу лично</li> <li>Подайте заявление<br/>на региональном портале<br/>госуслуг, если есть такая<br/>возможность</li> <li>Еде поменять регион</li> <li>На сайте – внизу страницы</li> <li>В приложении – в разделе<br/>«Услуги»</li> <li>Как записать ребёнка в школу</li> </ul> |
|  |
| <ul> <li>✓ Петропавловск-Камчатский</li> <li>✓ К Я Я</li> </ul>  |

Рисунок 14. Экран, когда запись в школу недоступна в выбранном регионе



Рисунок 15. Дождитесь 6 июля



Рисунок 16. Есть ли в семье другой ребёнок, который ходит в выбранную школу?

При нажатии на ссылку «Подробнее о льготе» - переход к рисунку 17.

Если пользователь выбирает «Да, в семье есть школьник», он переходит к экрану «Кем вы приходитесь ребёнку?» (рисунок 34). Если пользователь выбирает «Нет», он переходит к экрану, представленному на рисунке 18.



Рисунок 17. Льготы при зачислении для братьев и сестёр

### 4.1.4 При отсутствии льгот



Рисунок 18. Выбор регистрации

При нажатии на ссылку «закреплена за домом» пользователь переходит на страницу жизненной ситуации «Как найти закреплённую за домом школу» (Рисунок 19).

При выборе «Не по месту регистрации», пользователь переходит к экрану, представленному на рисунке 22, при выборе «Да, по постоянной» - к экрану 20, при выборе «Да, по временной» - к экрану 21.



Рисунок 19. Как найти закреплённую за домом школу



Рисунок 20. Укажите адрес постоянной регистрации



Рисунок 21. Укажите адрес временной регистрации



Рисунок 22. У вас есть льготы на зачисление?

При нажатии на ссылку «Узнать подробнее» - переход на экран с описанием льготных категорий (Рисунок 23.)

Если ранее пользователь выбрал запись «Не по месту регистрации» и на текущем экране выбрал «Нет» - переход к рисунку 24.

При нажатии «Да» - переход на экран для выбора льгот – Рисунок 25.



Рисунок 23. Льготные категории

При нажатии на ссылку приказа происходит переход по ссылке <u>https://docs.cntd.ru/document/726730301</u>

Данные по льготным категориям предоставляются из справочника льгот.



Рисунок 24. Дождитесь 6 июля



Рисунок 25. Какая у вас льгота?

Если на экране, представленном на рисунке 25 пользователь выбрал льготы судей, прокуроров, сотрудников СК, осуществляется переход к экрану «В какую школу хотите записать ребёнка?» (рисунок 32).

В других случаях – переход к рисунку 26.



Рисунок 26. Кем вы приходитесь ребёнку?

Далее – переход к рисунку 27.



Рисунок 27. Для подачи заявления вам потребуется

При нажатии на ссылку «Этапы зачисления» - переход к рисунку 28.

При нажатии на кнопку «Перейти к заявлению» - переход к рисунку 29 (если по адресу регистрации не найдено ни одной закреплённой школы) или к рисунку 30 (если школы найдены).



Рисунок 28. Этапы зачисления



Рисунок 29. Школы не найдены

При нажатии на ссылку «Как подбираются школы» - переход к рисунку 31.

При нажатии на ссылку «Указать вручную» или при нажатии на кнопку «Нет нужной школы» - переход к ручному поиску школ (рисунок 42).



Рисунок 30. Выберите школу из доступных для записи

Последовательность отображения на форме результата автопоиска школ:

1. Выше в списке располагаются школы с низшим уровнем привязки, а ниже - с высшим уровнем привязки, т.е. порядок сортировки следующий:

FLAT > HOUSE > STEAD > STREET > PLANNING\_STRUCTURE > SETTLEMENT > CITY > CITY\_SETTLEMENT > AREA > REGION (где FLAT - низший уровень привязки, а REGION - высший)

- Дубликаты (по ID школы) в списке недопустимы и если у школы есть несколько привязок разного уровня, то её позицию в списке определяет низший уровень привязки, т.е. если школа №1 привязана одновременно к уровню дома и к уровню города, а школа №2 привязана к улице, то результат поиска должен содержать 2 записи:
- на первой позиции школа №1 т.к. она привязана к дому

- на второй позиции школа №2 т.к. она привязана к улице

3. В список выводятся как обычные школы, так и школы с интернатом (SCHOOL\_TYPE = 0 и SCHOOL\_TYPE = 1), если они закреплены за адресом регистрации ребёнка.



Рисунок 31. Школа по месту регистрации

## 4.1.5 При наличии льгот



Рисунок 32. В какую школу хотите записать ребёнка?

При нажатии на ссылку «Школу с интернатом» переход к рисунку 33.

При нажатии на кнопку «В обычную», если была указана запись «Не по месту регистрации» - переход к рисунку 24.

При нажатии на кнопку «В обычную», если была указана постоянная или временная регистрация - переход к рисунку 26.

При нажатии на кнопку «В школу с интернатом» - переход к следующему экрану (рисунок 34).



Рисунок 33. Что такое школа с интернатом



Рисунок 34. Кем вы приходитесь ребёнку?

Далее – переход к рисунку 35.



Рисунок 35. Для подачи заявления вам потребуется

При нажатии на ссылку «Этапы зачисления» - переход к рисунку 36.



Рисунок 36. Этапы зачисления

Если ранее была выбрана запись не по месту регистрации и у ребёнка нет льготы судей, прокуроров, сотрудников СК – переход к ручному поиску школ (рисунок 42).

Если ранее была выбрана запись не по месту регистрации и у ребёнка есть льгота судей, прокуроров, сотрудников СК – переход к рисунку 32.

Если у ребёнка есть постоянная или временная регистрация – переход к рисунку 37.

| 14:20                          | all ≎ ■ |
|--------------------------------|---------|
| <b>≡ госуслуги</b>             | PC ~    |
| < Назад                        |         |
| Какая регистраци<br>у ребёнка? | 1Я      |
| Постоянная                     | >       |
| Временная                      | >       |
|                                |         |
|                                |         |
|                                |         |

Рисунок 37. Какая регистрация у ребёнка?

Если пользователь выбирает «Постоянная» - переход к экрану 38. Если «Временная» - к экрану 39.



Рисунок 38. Укажите адрес постоянной регистрации ребёнка



Рисунок 39. Укажите адрес временной регистрации ребёнка

Если у ребёнка есть льгота судей, прокуроров, сотрудников СК – переход к выбору школы с интернатом (рисунок 40).



Рисунок 40. Укажите школу с интернатом

При нажатии «Нет нужной школы» - переход к рисунку 41. При нажатии «Продолжить» переход к рисунку 42.



Рисунок 41. Нет нужной школы

При нажатии на кнопку «Продолжить заполнение» - переход к рисунку 18. При нажатии на кнопку «На главную» - переход на главную страницу ЕПГУ.

## 4.1.6 Ручной выбор школ



Рисунок 42. Укажите школу

Школу можно выбрать из списка сразу после заполнения одного, двух или всех уровней адресов, в зависимости от наличия школ, непосредственно привязанных к выбранному уровню.

# Пример:

Существует адресная иерархия: регион А – муниципальный округ Б – населенный пункт В.

Привязки школ:

- к региону А привязаны школа 1 и школа 2.
- к муниципальному округу Б школа 1, 3 и 4
- к населенному пункту В школа 11, 2

Логика выбора школ:

- 1. При выборе региона А в поле школ сразу отобразятся школа 1 и школа 2
- 2. При выборе муниципального округа Б список дополнится школами 3 и 4.
- 3. При выборе населенного пункта В список дополнится школой 11.

Т.е, после выбора всех 3-х уровней отображается список школ: 1, 2, 3, 4, 11.

При нажатии на кнопку «Продолжить»:

Если в регионе недоступна запись – переход к рисунку 43.

Если завершена первая волна – переход к рисунку 24.

Если запись доступна – переход к рисунку 44.



Рисунок 43. Запись в школу через Госуслуги недоступна

| 14:20  | .ııl ≎ ■             |
|--|----------------------|
| <b>Ξ госуслуги</b>                               | PC ~                 |
| < Назад  |                      |
| Укажите данны                                    | е ребёнка            |
| Если ребёнка нет в спис<br>данные в личном кабин | кке, добавьте<br>ете |
| В первый класс принима<br>от 6,5 до 8 лет        | ают детей            |
| Выберите ребёнка из ва<br>профиля                | ашего                |
| Сергей   | ~                    |
|  |                      |
| Продолжи   | ТЬ                   |
|  |                      |

Рисунок 44. Укажите данные ребёнка

Если ребёнок есть в ЛК – переход на рисунок 45.

Если необходимо добавить ребёнка вручную – переход на рисунок 46.



Рисунок 45. Проверьте данные ребёнка

При нажатии «Верно» - переход на рисунок 53.

| 14:20                               | .ul 🗢 🔳        |
|-------------------------------------|----------------|
| <b>≡ госуслуги</b>                  | PC ~           |
| < Назад                             |                |
| Укажите сведения<br>о ребёнке       | a              |
| Выберите ребёнка из ваше<br>профиля | ro             |
| Добавить данные                     | ~              |
| Фамилия                             |                |
| Константинопольская                 | I              |
| Имя                                 |                |
| Клавдия                             |                |
| Отчество                            |                |
| Константиновна                      |                |
| При наличии                         |                |
| Дата рождения                       |                |
|                                     | Ë              |
| Пол ребёнка                         |                |
| 🔘 Мальчик 🔘 Д                       | <b>Јевочка</b> |
|                                     |                |
| Продолжить                          |                |

Рисунок 46. Укажите сведения о ребёнке

При нажатии «Продолжить» - переход на рисунок 47.



Рисунок 47. Какое свидетельство о рождении у ребёнка?

При выборе «Российсое» - переход на рисунок 48. При выборе «Иностранное» - переход на рисунок 52.



Рисунок 48. Укажите реквизиты свидетельства о рождении

При нажатии «Где найти реквизиты» - переход на рисунок 49. При нажатии «Продолжить» - переход на рисунок 50.



Рисунок 49. Пример свидетельства о рождении



Рисунок 50. Укажите реквизиты записи акта о рождение ребёнка

При нажатии «Где найти реквизиты» - переход на рисунок 51. При нажатии «Продолжить» - переход на рисунок 53.



Рисунок 51. Пример свидетельства о рождении



Рисунок 52. Свидетельство о рождении (иностранное)

| 14:20  | .ul 🗢 🔳  |
|--|--|
| <u>=</u> госуслуги   | PC ~   |
| < Назад  |  |
| Гражданство реб<br>российское?<br>Сергей, 5 лет<br>Если гражданство иностт,<br>в школу нужно будет при<br>документ, подтверждаю<br>ребёнка находиться в Ро | <b>бёнка</b><br>ранное,<br>инести<br>щий право<br>ссии |
| Да   | >  |
|  |  |

Рисунок 53. Гражданство ребёнка российское?

При нажатии «Нет» - переход к рисунку 56. Если «Да» - к рисунку 58.



Рисунок 54. Укажите гражданство ребёнка

При нажатии на «Как пройти тестирование» - переход на рисунок 55. При нажатии «Продолжить», если в ЛК есть СНИЛС – переход на рисунок 56, если нет – 57.



Рисунок 55. Как пройти тестирование



Рисунок 56. Проверьте СНИЛС ребёнка



Рисунок 57. Укажите СНИЛС ребёнка

Если ранее была указана информация по наличию другого ребёнка, обучающегося в выбранной школе - переход на рисунок 58.

Иначе - переход на рисунок 60.



Рисунок 58. Укажите сведения о брате или сестре, которые ходят в выбранную школу

| 14:20   | all 🗢 🔳                   |
|---|---------------------------|
| <b>≡ госуслуги</b>  | PC ~                      |
| < Назад   |                           |
| Укажите сведения<br>о брате или сестр<br>которые ходят<br>в выбранную шко<br>Если ребёнка нет в списке,<br>данные в личном кабинете | я<br>е,<br>лу<br>добавьте |
| Выберите ребёнка из ваше<br>профиля   | го                        |
| Добавить ребёнка  | ~                         |
| Фамилия   |                           |
| Константинопольская   | 1                         |
| Имя   |                           |
| Клавдия   |                           |
| Отчество  |                           |
| Константиновна  |                           |
| При наличии   |                           |
| Дата рождения   |                           |
|   | Ö                         |
| Продолжить  |                           |
|   |                           |

Рисунок 59. Укажите сведения о брате или сестре, которые ходят в выбранную школу (добавить ребёнка)

При нажатии «Продолжить» - переход на рисунок 60.



Рисунок 60. Ребёнку нужно обучение на другом языке народа России или его изучение?

Если выбрано «Да» и в регионе есть государственный язык – переход на рисунок 61. Если выбрано «Да» и в регионе нет государственного языка – переход на рисунок 62. Если выбрано «Нет, только русский язык» - переход на рисунок 63.


Рисунок 61. Выберите языки (в регионе есть государственный язык)



Рисунок 62. Выберите языки (в регионе нет государственного языка)



Рисунок 63. Ребёнку нужны специальные условия?

При нажатии на ссылку «психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)» - переход к рисунку 64.

При нажатии «Нет», у заявителя паспорт РФ – 67, паспорт иностранного гражданина - 69. При нажатии «Да» - 65.



Рисунок 64. Что такое ПМПК



Рисунок 65. Выберите адаптированную образовательную программу

| 14:20  | -ul ≎ ■ |  |  |  |
|--|---------|--|--|--|
| <b>≡ госуслуги</b>   | PC      |  |  |  |
| < Назад  |         |  |  |  |
| Выберите<br>адаптированную<br>образовательную<br>программу   |         |  |  |  |
| Варианты адаптированных программ<br>указаны в приложении 3.1 к приказу<br>Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 |         |  |  |  |
| Программа  |         |  |  |  |
|  | ~       |  |  |  |
| Особенность развития   |         |  |  |  |
|  | ×       |  |  |  |
|  |         |  |  |  |
| Продолжить   |         |  |  |  |
| 🔊 Петропавловск-Камч   | натский |  |  |  |
|  | )       |  |  |  |

Рисунок 66. Выберите адаптированную образовательную программу (особенность развития)



Рисунок 67. Проверьте ваши данные (паспорт РФ)

При нажатии на ссылку «Как редактировать данные» - переход на рисунок 68. При нажатии «Верно» - переход к рисунку 71.

Если ребёнок иностранец, на экране «Проверьте ваши данные» указываются также СНИЛС и ИНН, как это представлено на рисунке 70.



Рисунок 68. Как редактировать данные



Рисунок 69. Проверьте ваши данные (паспорт иностранного гражданина)



Рисунок 70. Проверьте ваши данные (ребёнок – иностранный гражданин)



Рисунок 71. Подтвердите контактный телефон



Рисунок 72. Подтвердите электронную почту

Если в ЛК есть адрес регистрации заявителя, переход к рисунку 75, если нет – 73.

| 14:20  | ul 🌫 🔳 |  |  |  |  |
|--|--------|--|--|--|--|
| <b>Ξ госуслуги</b>   | PC     |  |  |  |  |
| < Назад  |        |  |  |  |  |
| Проверьте адрес<br>постоянной регистрации  |        |  |  |  |  |
| Не указан адрес<br>Нажмите «Редактировать»<br>и укажите адрес<br>регистрации – как<br>в штампе на стр. 5–12<br>паспорта РФ |        |  |  |  |  |
| Редактировать  |        |  |  |  |  |
| Верно  |        |  |  |  |  |
| Указать временную  |        |  |  |  |  |
| <ul> <li>✓ Петропавловск-Камчатский</li> <li>✓ К</li></ul>   |        |  |  |  |  |

Рисунок 73. Проверьте адрес постоянной регистрации

При нажатии «Указать временную» - переход на рисунок 74.



Рисунок 74. Укажите адрес места пребывания (временной регистрации)



Рисунок 75. Подтвердите свой адрес постоянной регистрации

Далее – переход к рисунку 76, если запись в школу уже открыта, или к рисунку 82, если запись закрыта.

| 4.1.7 Если запись в школу еще не откри | ыта |
|--|-----|
|--|-----|



Рисунок 76. С кем ещё можно связаться по заявлению?

Если выбрана льгота или другой ребёнок, обучающийся в указанной школе, то происходит переход к рисунку 77. Иначе – к 79.



Рисунок 77. Отправить заявление автоматически после начала записи?

В случае, если была выбрана автоматическая отправка заявления, тег tns:requestWrapper/tns:appointmentRequest/tns:**isAutoSend** будет заполнен значением true, в случае была выбрана ручная отправка – значением false, если пользователь не проходил данный экран – тег передаваться не будет.



Рисунок 78. Автоматическая отправка

Заявление отправится автоматически после даты начала записи в выбранной в нём школе. В любое время до отправки заявления можно внести в него изменения.

При нажатии на кнопку «Отказаться от автоотправки» осуществляется переход к рисунку 79.



Рисунок 79. Заявление сохранено (ручная отправка)

При нажатии «Изменить заявление» на рисунке 78 или 79, переход на рисунок 80.



Рисунок 80. Изменить заявление

После отправки заявления в ведомство происходит переход на рисунок 81.



Рисунок 81. Заявление отправлено

| < 1 | Назад  |   |
|-----|--|---|
| C   | кем ещё можно  | 2 |
|     |  | · |
|     | Укажите дополнительные<br>контактные данные для связи  |   |
|     | Вы можете пропустить этот шаг<br>и никого не указывать |   |
|     | Имя  |   |
|     |  |   |
|     | Trankan  |   |
|     | Телефон  |   |
|     |  |   |
|     | Электронная почта                                      |   |
|     |  |   |
|     |  |   |
| Ha  | ажимая «Отправить заявление»,                          |   |
| ВЬ  | и даёте согласие на обработку                          |   |
| и   | рсональных данных<br>подтверждаете ознакомление        |   |
| c y | ставом, лицензией и другими                            |   |
| дс  | кументами выбранной школы                              |   |

4.1.8 Если запись в школу уже открыта

Рисунок 82. С кем ещё можно связаться по заявлению?

Если запись в школу по первой волне уже завершилась, при нажатии на кнопку «Отправить заявление» пользователь переходит к рисунку 83, в иных случаях – к рисунку 84.



Рисунок 83. Дождитесь 6 июля



При нажатии на ссылку «право находиться в России» пользователь переходит к рисунку 85. При нажатии на ссылку «право на льготное зачисление» пользователь переходит к рисунку 86. При нажатии на ссылку «ПМПК» пользователь переходит к рисунку 64.

При нажатии на ссылку «право представлять ребёнка» пользователь переходит к рисунку 87. При нажатии на ссылку «дактилоскопической регистрации» пользователь переходит к рисунку 88. При нажатии на ссылку «тестирования на знание русского языка» пользователь переходит к рисунку 89.



Рисунок 85. Документы для иностранцев



Рисунок 86. Льготные категории



Рисунок 87. Какие документы подтверждают право представлять ребёнка



Рисунок 88. Дактилоскопическая регистрация ребёнка



Рисунок 89. Тестирование на знание русского языка

### 4.2 Запись в первый класс (вторая волна – независимо от регистрации)

## 4.2.1 Ссылки на формы

| Форма на PROD           | https://www.gosuslugi.ru/600368/1/form                  |
|-------------------------|---|
| Форма на тестовой среде | https://svcdev-<br>beta.test.gosuslugi.ru/600368/1/form |

## 4.2.2 Последовательность экранов при записи в школу после 6 июля

## 4.2.2.1 Выбор услуги

Пользователь (ФЛ или ИГ) авторизуется на ЕПГУ и в каталоге услуг выбирает запись в школу второй волны:



Рисунок 90. Макет выбора услуги запись в школу в каталоге услуг на ЕПГУ

При нажатии на ссылку «Как записать ребёнка в школу»:

14:20 .ul 🕿 🔳 Как записать X ребёнка в школу Услуга предоставляется бесплатно Подать заявление можно через Госуслуги или лично в школе Как записать на Госуслугах 1. Заполните заявление 2. Школа может запросить оригиналы документов — в этом случае вы получите приглашение в личном кабинете. Принесите оригиналы в школу 3. Приказ о зачислении будет издан в течение 5 рабочих дней после приёма заявления или документов. Уведомление о зачислении придёт в личный кабинет в течение 3 рабочих дней после издания приказа 4. Отказать в зачислении могут только при отсутствии свободных мест в первых классах. Места распределяют по времени подачи заявления. Если во всех школах, куда вы подали заявления, не окажется мест, обратитесь в местный орган управления образованием — там ребёнку подберут школу 5. Ребёнок будет зачислен в первый класс и в сентябре сможет приступить к занятиям Когда можно подавать заявление в школу С 6 июля до 5 сентября — в любую школу. Ребёнка зачислят в первый класс, если будут свободные места

#### Когда ребёнок может пойти в первый класс

В первый класс принимают детей от 6,5 до 8 лет. В порядке исключения могут принять и детей другого возраста — понадобится разрешение комиссии местного органа управления образованием. Узнайте условия в выбранной школе

Закрыть

Рисунок 91. Как записать ребёнка в школу

Для Москвы отображается следующая информация:



Рисунок 92. Экран для Москвы

Если в регионе недоступна запись:



Рисунок 93. Экран для недоступного региона



Рисунок 94. Тупик после закрытия услуги

Если у пользователя нет сведений о гражданстве в ЛК:



Рисунок 95. Тупик при отсутствии гражданства у пользователя в ЛК



Рисунок 96. Кем вы приходитесь ребёнку?

**Е ГОСУСЛУГИ** PC < Назад Что нужно для подачи заявления • Паспортные данные • Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка • Номер или название школы, куда хотите отдать ребёнка Срок оказания услуги Приказ о зачислении будет издан в течение 5 рабочих дней после приёма заявления или документов. В течение 3 рабочих дней после этого в личный кабинет придёт уведомление Этапы зачисления

#### Результат

В личный кабинет придёт уведомление о зачислении ребёнка в первый класс

# Школа может запросить оригиналы документов

После рассмотрения заявления школа может прислать приглашение в личный кабинет. Принесите оригиналы документов. Также могут понадобиться копии

Перейти к заявлению



При нажатии на Этапы зачисления – переход к соответствующему экрану:

80

...I 🕆 🗖

14:20



Рисунок 98. Этапы зачисления

По кнопке «Перейти к заявлению» отображается следующий экан:



Рисунок 99. Подтверждения адреса постоянной регистрации

При выборе «Указать временную»:



Рисунок 100. Укажите адрес места пребывания

Если в личном кабинете нет данных по регистрации:



Рисунок 101. Добавление адреса постоянной регистрации

После подтверждения регистрации (места пребывания):



Рисунок 102. Ребенок зарегистрирован с вами?

При выборе «Нет»:



Рисунок 103. Указание типа регистрации ребенка

При выборе «Постоянная»:



Рисунок 104. Указание адреса постоянной регистрации ребенка

При выборе «Временная»:



Рисунок 105. Указание адреса временной регистрации ребенка

# 4.2.2.2 Выбор школы

После указания регистрации – переход на экран «Укажите школу»:



Рисунок 106. Укажите школу



Рисунок 107. Выбор школы
14:20

# Что делать, если в списке нет вашего региона

В некоторых регионах нельзя записать ребёнка в школу онлайн через Госуслуги

#### Москва

Для записи воспользуйтесь региональным порталом госуслуг mos.ru

### Другие регионы

- Посетите школу лично
- Подайте заявление на региональном портале госуслуг, если есть такая возможность

Рисунок 108. Если региона нет в списке

Закрыть

.... 🗢 🔲

X



Рисунок 109. Если запись в выбранную школу недоступна

## 4.2.2.3 Сведения о ребёнке

После выбора школы, при нажатии «Продолжить», происходит переход на следующий экран:



Рисунок 110. Укажите данные ребёнка

Пользователь выбирает ребёнка из списка или добавляет сведения о ребёнке:

| 14:20  | ul 🗢 🗩                 | 14:20  | .ul 🗢 🗩 |
|--|------------------------|--|---------|
| <u>=</u> госуслуги   | PC ~                   | <b>Ξ госуслуги</b>                             | PC ~    |
| < Назад  |                        | < Назад  |         |
| Укажите данные ре<br>Если ребёнка нет в списке, до<br>данные в личном кабинете | <b>бёнка</b><br>бавьте | Проверьте данные<br>ребёнка<br>🛞 Сергей, 5 лет | 2       |
| Выберите ребёнка из вашего<br>профиля  |                        | Константинопольски<br>Сергей Константинов      | й<br>ич |
| Добавить ребёнка   | ~                      | Дата рождения<br>15 06 1989                    |         |
| Фамилия<br>Константинопольская   |                        | Свидетельство о рож<br>Серия и номер           | дении   |
| Имя  |                        | Дата выдачи                                    |         |
| Клавдия  |                        | 30.06.2017                                     |         |
| Отчество   |                        | Номер записи акта<br>324                       |         |
| Константиновна   |                        | Дата записи акта<br>30.06.2017                 |         |
| При наличии  |                        | Место государственной                          |         |
| Дата рождения  |                        | регистрации<br>Отдел ЗАГС №12 по г. М          | 1оскве  |
|  | Ċ)                     | Место рождения<br>г. Москва                    |         |
| Пол<br>🔵 Мужской 🔘 Жен   | ский                   | Редактировать                                  | _       |
| Продолжить   |                        | Верно  |         |
|  |                        |  |         |

Рисунок 111. Выбор сведений о ребёнке

Если пользователь добавляет сведения о ребёнке вручную, выполняется переход на экран «Где зарегистрировано рождение ребёнка?».

Если ребёнок выбран из списка, выполняется переход на экран «Гражданство ребёнка российское?»

Если на экране «Проверьте данные ребёнка» не отображаются реквизиты записи акта о рождении, то будет происходить переход на экран «Укажите реквизиты записи акта о рождении ребёнка», представленный на рисунке 114.



Рисунок 112. Где зарегистрировано рождение ребёнка?

Если рождение ребёнка зарегистрировано в России – переход к рисунку 113, если за границей – к рисунку 117:



При нажатии на ссылку «Где найти эти реквизиты» открывается экран «Пример свидетельства о рождении»:

| 14:20  | <b>.</b> (1)                      |
|--|-----------------------------------|
| Пример<br>свидетельст<br>о рождении          | ва                                |
| Свидети<br>о рожд<br>Главное управление ЗАГС | Иосковской области<br>ноября 2014 |
| Закр   | ыть                               |
|  |                                   |

Рисунок 114. Пример свидетельства о рождении

При нажатии «Продолжить» на экране «Укажите реквизиты свидетельства о рождении»:



Рисунок 115. Укажите реквизиты записи акта о рождении ребёнка

При нажатии на ссылку «Где найти эти реквизиты» открывается экран «Пример свидетельства о рождении»:

| 14:20                                    | .ıl 🗢 🗩 |
|--|---------|
| Пример<br>свидетельства<br>о рождении    | ×       |
| 2014 ноября 18   Полября 18   Полября 18 | 22      |
| Закрыть                                  |         |
|  |         |

Рисунок 116. Пример свидетельства о рождении

Если рождение ребёнка зарегистрировано за границей:

| 14:20   | <b>■</b> \$ In.        |
|---|------------------------|
| ≡ госуслу   |                        |
| < Назад   |                        |
| Укажите реп<br>свидетельст<br>о рождении<br>О Сергей, 5 лет | квизиты<br>гва         |
| Свидетельст<br>Серия  | во о рождении<br>Номер |
| 65 11   | 759334                 |
| Серия при налич   | ии                     |
| Дата <mark>вы</mark> дачи                                   |                        |
|   | Ë                      |
| Кем выдано  |                        |
|   |                        |
| Прод  | олжить                 |

Рисунок 117. Свидетельство о рождении иностранного образца

Далее выполняется переход на экран «Гражданство ребёнка российское?»:



Рисунок 118. Гражданство ребёнка российское?



Рисунок 119. Вам нужны дополнительные языки для обучения и изучения в качестве родного?

Если пользователь выбрает «Да», он переходит на экран выбора языка обучения. Если пользователь выбрает «Нет, только русский язык», он переходит на экран «Укажите государственный язык вашей республики».

На экраны «Какой язык обучения предпочтителен?» и «Укажите родной язык ребёнка» выводится список **всех** языков из справочника.



Рисунок 120. Какой язык обучения предпочтителен?



Рисунок 121. Укажите родной язык ребёнка

На экран «Укажите государственный язык вашей республики» выводится список языков из справочника.

Если язык республики не найден в справочнике, осуществляется переход на экран «Ребёнку нужны специальные условия?».



Рисунок 122. Укажите государственный язык вашей республики

Далее:



Рисунок 123. Ребёнку нужны специальные условия?

При нажатии на ссылку ПМПК:



Далее:

104



Рисунок 125. Проверьте ваши данные

При нажатии на «Как редактировать данные» осуществляется переход на соответствующий экран.

При нажатии на кнопку «Верно» осуществляется переход на экран «Проверьте ваш телефон».



Рисунок 126. Как редактировать данные

При нажатии на кнопку «Закрыть» осуществялется возврат на предыдущий экран.



Рисунок 127. Проверьте ваш телефон



Рисунок 128. Проверьте вашу электронную почту

При нажатии на кнопку «Верно»:

| 14:20   | .ul 🗢 🔳                 |
|---|-------------------------|
| <b>Ξ госуслуги</b>  | PC ~                    |
| < Назад   |                         |
| С кем ещё можно<br>связаться по заяв.   | )<br>лению?             |
| Укажите дополнительн<br>контактные данные дл  | ње<br>я связи           |
| Вы можете пропустить<br>и никого не указывать   | этот шаг                |
| Имя   |                         |
|   |                         |
| Телефон   |                         |
| Электронная почта   |                         |
| Нажимая «Отправить заяв<br>вы даёте согласие на обра  | ление»,<br>ботку        |
| вы даге согласне на обра<br>персональных данных<br>и подтверждаете ознаком,<br>с уставом, лицензией и др<br>документами выбранной г | ление<br>угими<br>школы |
| Отправить заявле  | ние                     |
|   |                         |

Рисунок 129. С кем ещё можно связаться по заявлению?

При нажатии на кнопку «Отправить заявление» осуществляется переход на экран «Заявление отправлено».



Рисунок 130. Заявление отправлено

При нажатии на ссылку «Например вид на жительство» выполняется переход на экран «Документы для иностранцев».

При нажатии на ссылку «Право представлять интересы ребёнка» выполняется переход на экран «Документы представителей».



Рисунок 131. Документы для иностранцев



Рисунок 132. Документы представителей

# 4.2.3 Последовательность экранов при записи в школу до 6 июля

## 4.2.3.1 Выбор услуги

Пользователь (ФЛ или ИГ) авторизуется на ЕПГУ и в каталоге услуг выбирает запись в школу второй волны:

| 14:20   | .ul 🗢 🔲         |
|---|-----------------|
| <b>Ξ госуслуг</b> и   | PC ~            |
| < Назад   |                 |
| Запись в школу  |                 |
| В первый класс принима<br>детей от 6,5 до 8 лет   | іют             |
| Заявление можно подат<br>в любую школу независи<br>от регистрации — <b>с 6 ию</b><br><b>до 5 сентября</b> | ь<br>1MO<br>рля |
| В школу зачислят только<br>наличии свободных мес  | о при<br>т      |
| Как записать ребёнка в г  | школу           |
| Ответьте на несколько<br>вопросов и узнайте, что<br>дальше  | делать          |
| Начать  |                 |
|   |                 |

Рисунок 133. Макет выбора услуги запись в школу в каталоге услуг на ЕПГУ

При нажатии на ссылку «Как записать ребёнка в школу»:



Рисунок 134. Как записать ребёнка в школу

Для Москвы отображается следующая информация:



Рисунок 135. Экран для Москвы



Рисунок 136. Экран для недоступного региона

При нажатии «Начать»:



Рисунок 137. Укажите школу

При переходе по ссылке «Возможные причины» осуществляется переход к экрану «Что делать, если в списке нет вашего региона»:



Рисунок 138. Что делать, если в списке нет вашего региона

При нажатии «Продолжить», если школа недоступна для записи:



Рисунок 139. Тупик при недоступности школы до 6 июля

### 4.3 Перевод в новую школу и запись в 10 класс

| 4.3.1 Ссылки на формы |  |
|-----------------------|--|
|-----------------------|--|

| Форма на PROD           | https://gosuslugi.ru/600470/1/form                  |
|-------------------------|---|
| Форма на тестовой среде | https://svcdev-beta.test.gosuslugi.ru/600470/1/form |

### 4.3.2 Выбор услуги

Пользователь (ФЛ или ИГ) авторизуется на ЕПГУ и в каталоге услуг выбирает запись в школу:



Рисунок 140. Выбор услуги

При нажатии «Перевести» - переход на экран «Как перевести ребёнка в школу»:



Рисунок 141. Как перевести ребёнка?

При нажатии «Записаться» - переход на экран «Как записать ребёнка в школу»:

ul 🗢 🔳 14:20 Как записать Х ребёнка в школу Услуга предоставляется бесплатно Если планируется зачисление в класс с профильным обучением, уточните порядок отбора лично в школе Шаги для записи 1. Заполните заявление 2. Посетите школу с оригиналами документов – перечень вы увидите после заполнения заявления 3. После предоставления этих документов в школу в течение 5 рабочих дней будет издан акт о зачислении 4. Уведомление о зачислении придёт в ваш личный кабинет в течение нескольких дней после издания акта о зачислении. Актуальную информацию вы можете также уточнять в школе по телефону Отказать в зачислении могут только при отсутствии свободных мест. Места распределяют по времени подачи заявления Как ещё можно подать заявление • Лично при посещении школы • Почтой России, отправив письмо на адрес школы • На региональном портале госуслуг, если есть такая возможность Когда можно подавать заявление в школу При зачислении в 10 класс — после сдачи ГИА и получения аттестата Закрыть

Рисунок 142. Как записать ребёнка?

При нажатии на кнопку «Начать» на экране, представленном на рисунке 140, и выборе пользователем своего региона происходят следующие переходы.



Рисунок 143. Тупик. Регион – Москва.

Если регион пользователя – Московская область:



Рисунок 144. Тупик. Регион – Московская область.

Если в регионе недоступна запись:



Рисунок 145. Тупик. Запись в регионе недоступна.

Если возраст заявителя от 14 до 18 лет, возможен переход к самостоятельной подаче заявления на зачисление в 10 класс:



Рисунок 146. Возрастные ограничения

В случае, если запись в регионе доступна и возрастных ограничений нет:

| 14:20                         | all 🗢 🔳 |
|-------------------------------|---------|
| <b>Ξ госуслуги</b>            | PC ~    |
| < Назад                       |         |
| За кого подаёте<br>заявление? |         |
| За ребёнка                    | >       |
| За себя                       | >       |
|                               |         |

Рисунок 147. За кого подаёте заявление?

Далее пользователь переходит к подаче заявления за ребёнка (п. 4.3.2.1) или к подаче за себя (п. 4.3.2.2)

4.3.2.1 Подача заявления за ребёнка

Далее пользователь выбирает цель – перевод в другую школу или зачисление в 10 класс:



Рисунок 148. Какая у вас ситуация?

Далее:



Рисунок 149. Кем вы приходитесь ребёнку?

Если на экране, представленном на рисунке 148 было выбрано зачисление в 10 класс, пользователь переходит к экрану, представленному на рисунке 150, иначе – 152.



Рисунок 150. Что нужно для подачи заявления (запись в 10 класс)

При нажатии на «этапы зачиления» открывается одноимённое окно:



Рисунок 151. Этапы зачисления (запись в 10 класс)


Рисунок 152. Что нужно для подачи заявления (перевод)

При нажатии на «этапы зачиления» открывается одноимённое окно:



Рисунок 153. Этапы зачисления (перевод)

Далее пользователь переходит к п. 4.3.2.1.1

# 4.3.2.1.1 Данные заявления

Если сведения о постоянной/временной регистрации уже есть В ЛК пользователя, ему доступны просмотр и редактирование этих данных (переход к экрану 154) в противном случае пользователю необходимо указать их вручную (переход к экрану 156).



Рисунок 154. Проверьте свой адрес постоянной регистрации

При нажатии на кнопку «Нет постоянной регистрации» происходит переход к экрану выбора временной регистрации.



Рисунок 155. Укажите адрес временной регистрации

| 14:20  | .ıl 🗢 🔳      |
|--|--------------|
| <b>≡ госуслуги</b>                                 | PC ~         |
| < Назад  |              |
| Проверьте свой ад<br>постоянной регист             | рес<br>рации |
| — Добавьте адрес                                   |              |
| Адрес постоянной регистрац                         | ции          |
| Адрес сохранится в профиле                         | ,            |
| и в будущих заявлениях не пј<br>вводить его заново | ридется      |
| 🖉 Редактировать                                    |              |
| Верно  |              |
| Нет постоянной регистр                             | рации        |

Рисунок 156. Проверьте свой адрес постоянной регистрации

При нажатии на кнопку «Нет постоянной регистрации» происходит переход к экрану выбора временной регистрации.



Рисунок 157. Укажите адрес временной регистрации



Рисунок 158. Ребёнок зарегистрирован с вами?

Если ребёнок зарегистрирован с заявителем, происходит переход к выбору школы (п. 4.3.2.1.2), в противном случае – переход к экрану 159.

| 14:20                          | ul 🗢 🖿 |
|--------------------------------|--------|
| <b>Ξ госуслуги</b>             | PC ~   |
| < Назад                        |        |
| Какая регистраці<br>у ребёнка? | 1Я     |
| Постоянная                     | >      |
| Временная                      | >      |
|                                |        |
|                                |        |
|                                |        |

Рисунок 159. Какая регистрация у ребёнка.

Если выбрана постоянная регистрация – переход к экрану 160, иначе – 161.



Рисунок 160. Укажите адрес постоянной регистрации ребёнка.

| 14:20                                       | al 🗢 🖿   |
|---|----------|
| <b>Ξ госуслуги</b>                          | PC ~     |
| < Назад                                     |          |
| Укажите адрес<br>временной регис<br>ребёнка | трации   |
| Населённый пункт, улица<br>квартира         | а, дом и |
| > Уточнить адрес                            |          |
| Нет дома                                    |          |
| Нет квартиры                                |          |
| Продолжить                                  | ,        |

Рисунок 161. Укажите адрес временной регистрации ребёнка.

Далее заявитель переходит к выбору школы.

# 4.3.2.1.2 Выбор школы

Если в качестве цели была выбрана запись в 10 класс – переход к экрану 162, если перевод – к экрану 164.

| 14:20  | ul 🗢 🔲                     |
|--|----------------------------|
| <b>≡ госуслуги</b>   | PC ~                       |
| < Назад  |                            |
| Укажите школу  |                            |
| Школу в Москве и М<br>области выбрать нел<br>Запись проводится на регион | осковской<br>ьзя<br>альных |
| порталах госуслуг: mos.ru и u  | slugi.mosreg.ru            |
| Регион   |                            |
| Пермский край  | $\times$                   |
| Муниципальный район/о  | круг                       |
|  | Q                          |
| Населённый пункт   |                            |
|  | Q                          |
| Школа  |                            |
| Выбрать  | ~                          |
|  |                            |
| Продолжить   |                            |

Рисунок 162. Укажите школу (запись в 10 класс).

При выборе школы сведения о ней отображаются внизу экрана (рисунок 163).



Рисунок 163. Укажите школу. Детали (запись в 10 класс).

| 14:20  | ul 🗢 🖿   |
|--|----------|
| <b>≡ госуслуги</b>   | PC ~     |
| < Назад  |          |
| Укажите школу  |          |
| <ul> <li>Школу в Москве и Московской<br/>области выбрать нельзя</li> <li>Запись проводится на региональных<br/>порталах госуслуг: mos.ru и uslugi.mosreg.ru</li> </ul> |          |
| Регион   |          |
| Пермский край  | $\times$ |
| Муниципальный район/о  | круг     |
|  | Q        |
| Населённый пункт   |          |
|  | Q        |
| Школа  |          |
| Выбрать  | ~        |
| Класс  |          |
| Выбрать  | ~        |
|  |          |
| Продолжить   |          |
| Населённый пункт<br>Школа<br>Выбрать<br>Класс<br>Выбрать   | Q<br>*   |

Рисунок 164. Укажите школу (перевод).

Важно! Класс, выбранный на этом экране (Рисунок 164), в результате формирования заявления будет передаваться по ВС «Подача заявлений для записи детей в первый класс и перевода из школы в школу» в следующем виде:

tns:requestWrapper/tns:appointmentRequest/tns:schoolDetails/tns:class

Если запись в выбранную школу невозможна, происходит переход к экрану 165.



Рисунок 165. Запись в школу через Гоуслуги недоступна.

При нажатии на «Как записать ребёнка в школу» происходит переход к экранам 151 или 153 соответственно, в зависимиости от цели записи.

# 4.3.2.1.3 Сведения о ребёнке

Если в качестве цели был выбран перевод, а на экране 164 классы с 1 по 4 включительно, пользователь переходит на экран 166, в противном случае – на экран 168.



Рисунок 166. Есть ли в семье другой ребёнок, который ходит в выбранную школу

При нажатии на «Подробнее о льготе» происходит переход на экран 167.

| 4:20  | ul 🗢 🗉                                  |
|---|---|
| Льготы при  | ×                                       |
| зачислении дл   | я                                       |
| братьев и сесте   | ëp                                      |
| Право на преимущести зачисление в школу де  | венное                                  |
| всех детей в семье:   | , |
| <ul> <li>родных полнородны<br/>и сестёр, у которых<br/>и мама, и папа</li> </ul>    | ых — братьев<br>общие                   |
| <ul> <li>родных неполнород<br/>братьев и сестёр, у<br/>общая мама или об</li> </ul> | цных —<br>которых<br>щий папа           |
| <ul> <li>усыновлённых</li> </ul>  |   |
| <ul> <li>взятых под опеку, в<br/>или патронатную се</li> </ul>                      | приёмную<br>емью                        |
| Если ребёнок уже ход  | ит в школу,                             |
| его брата или сестру примут в неё   |   |
| в преимущественном і<br>при наличии свободнь  | порядке —<br>их мест                    |
| Школа может быть лю   | обой —                                  |
| неооязательно по мест<br>регистрации  | ту                                      |
| Закрыть   |   |

Рисунок 167. Льготы при зачислении для братьев и сестёр

| 14:20  | .ul 🗢 🖿                     |
|--|-----------------------------|
| <b>Ξ госуслуги</b>   | PC v                        |
| < Назад  |                             |
| Есть ли льготы<br>на зачисление?   |                             |
| Льгота позволяет воспользо<br>преимуществом, если на од<br>претендует несколько чело | оваться<br>цно место<br>век |
| Например, льготы есть у де<br>военных или полицейских                                | тей                         |
| У кого ещё есть льготы   |                             |
| — Зачисление не гаранти  | руется                      |
| При отсутствии мест в школу на<br>даже при наличии льготы                            | е примут                    |
| Нет  | >                           |
| Да   | >                           |
|  |                             |

Рисунок 168. Есть ли льготы на зачисление.

Если льготы есть – происходит переход на экран 169, иначе – 171.

Данные по льготным категориям предоставляются из справочника льгот.

При этом на экране выбора льготы буду отображать в соответствии с ранее выбранной школой. Если выбрана обычная школа или школа с интернатом – будут представлены льготы внеочередные (PRIORITY = 1 в справочнике льгот) и первоочередные (PRIORITY = 0 в справочнике льгот).

Если же выбрана кадетская школа (SCHOOL\_TYPE = 2 в справочнике школ), то будут представлены все льготы из справочника - внеочередные (PRIORITY = 1 в справочнике льгот), первоочередные (PRIORITY = 0 в справочнике льгот), преимущественное право (PRIORITY = 2 в справочнике льгот).



Рисунок 169. Какая у вас льгота?

При нажатии на «льготные категории» открывается одноимённое окно.

### 14:20 ...I 🕆 💻 Льготные X категории Льготы при переводе в другую школу или зачислении в 10 класс дают возможность получить место, если на него претендует несколько человек Приоритет по зачислению при конкуренции за место 1. Обладатели внеочередного права на зачисление 2. Обладатели первоочередного права на зачисление 3. Обладатели преимущественного права на зачисление Внеочередное право • Дети военнослужащих, сотрудников национальной гвардии и участников добровольческих формирований, погибших в ходе специальной военной операции, — в любую школу • Дети прокуроров – в школу с интернатом • Дети сотрудников Следственного комитета в школу с интернатом • Дети судей — в школу с интернатом Школы с интернатом — это школы, где ребёнок может находиться круглосуточно Разновидности школ с интернатом — кадетские корпуса, спортивные школы, школы с углублённым изучением предметов и другие Первоочередное право • Дети военнослужащих • Дети сотрудников полиции и органов внутренних дел, ФСИН, ФССП, ФТС, противопожарной службы

Льгота действует только для зачисления в школы по месту регистрации ребёнка

### Преимущественное право

- Дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей
- Дети военнослужащих или граждан, уволенных с военной службы по состоянию здоровья или из-за штатных мероприятий, с общей продолжительностью службы более 20 лет
- Дети госслужащих и гражданского персонала госорганов,
   в которых предусмотрена военная служба
- Дети военнослужащих, погибших при исполнении или умерших из-за заболевания, полученного на службе
- Дети Героев Советского Союза, Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, сотрудников органов внутренних дел
- Дети сотрудников Росгвардии или уволенных из неё по состоянию здоровья или из-за штатных мероприятий, с общей продолжительностью службы более 20 лет
- Дети прокуроров, сотрудников органов внутренних дел, Следственного комитета или Росгвардии, погибших при исполнении или умерших из-за увечья либо заболевания, полученных на службе
- Дети иных лиц в случаях, указанных в законе

Льгота действует только для зачисления в кадетские школы или корпуса

Полный перечень льготных категорий приведён в приказе Минпросвещения от 2 сентября 2020 г. № 458 \_\_\_\_\_\_Закрыть

Рисунок 170. Льготные категории.

При нажатии на ссылку «Закона об образовании» происходит переход на <u>https://docs.cntd.ru/document/565697396</u>

Далее пользователь переходит к выбору ребёнка:



Рисунок 171. Укажите сведения о ребенке

Пользователь выбирает ребёнка из списка или добавляет сведения о ребёнке:



141

Рисунок 172. Выбор сведений о ребёнке

Если пользователь добавляет сведения о ребёнке вручную, выполняется переход на экран «Какое свидетельство о рождении у ребёнка?».

Если ребёнок выбран из списка, выполняется переход на экран «Гражданство ребёнка российское?»



Рисунок 173. Какое свидетельство о рождении у ребёнка?

| 14:20                                 | ul 🗢 🖿   |
|---------------------------------------|----------|
| ≡ госуслу                             |          |
| < Назад                               |          |
| Свидетельсто рождении 🐼 Сергей, 5 лет | гво      |
| Где найти эти р                       | еквизиты |
| Серия                                 | Номер    |
| 65 11                                 | 759334   |
| Серия при налич                       | ии       |
| Дата выдачи                           |          |
|                                       | Ë        |
| Кем выдано                            |          |
| Прод                                  | олжить   |

Рисунок 174. Свидетельство о рождении РФ

| 14:20  | .ul 🗢 🖿 |
|--|---------|
| <b>≡ госуслу</b>                             | FU PC ~ |
| < Назад                                      |         |
| Свидетельст<br>о рождении<br>🛞 Сергей, 5 лет | во      |
| Серия  | Номер   |
| 65 11  | 759334  |
| Серия при наличи                             | и       |
| Дата выдачи                                  |         |
|  | Ċ       |
| Кем выдано                                   |         |
| Продолжить                                   |         |

Рисунок 175. Свидетельство о рождении иностранного образца

При нажатии на ссылку «Где найти эти реквизиты» открывается экран «Пример свидетельства о рождении»:

| 14:20                            | <b>.</b>   |
|----------------------------------|--|
| Пример<br>свидетель<br>о рождени | ×<br>ства<br>1и  |
| Свид<br>о ре                     | СКАЛИКИЧТСКАЗА<br>КИТИКИЧТСКАЗА<br>СКЛАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ<br>ССПАНИИ |
| 3                                | акрыть   |

Рисунок 176. Пример свидетельства о рождении

Если свидетельство о рождении ребёнка российское, выполняется переход на экран «Реквизиты актовой записи из свидетельства о рождении».

Иначе выполняется переход на экран «Гражданство ребёнка российское?»



Рисунок 177. Реквизиты актовой записи из свидетельства о рождении

При нажатии на ссылку «Где найти эти реквизиты» открывается экран «Пример свидетельства о рождении».

При нажатии на кнопку «Продолжить» открывается экран «Гражданство ребёнка российское?».

| 14:20  | .ul 🗢 🗩 |
|--|---------|
| Пример<br>свидетельства<br>о рождении  | ×       |
| Свидетельство<br>о рождении<br>2014 ноября 18<br>(110199260000300340002)<br>Главное управление ЗАГС Московской о | рания   |
| Закрыть  |         |

Рисунок 178. Пример свидетельства о рождении



Рисунок 179. Гражданство ребёнка российское?



Рисунок 180. Укажите гражданство ребёнка

При нажатии на ссылку «Как пройти тестирование» - переход на рисунок 181. При нажатии «Продолжить»: если в личном кабинете указан СНИЛС ребёнка – переход на рисунок 182, если нет – 183.



Рисунок 181. Как пройти тестирование



Рисунок 182. Проверьте СНИЛС ребёнка



Рисунок 183. Укажите СНИЛС ребёнка

Если была выбрана льгота для братьев/сестёр, переход на рисунок 184, если нет – на рисунок 186.

| 14:20   | .ul 🗢 🗖                             |
|---|-------------------------------------|
| <b>≡ госуслуги</b>  | PC ~                                |
| < Назад   |                                     |
| Укажите сведен<br>о брате или сес<br>которые ходят<br>в выбранную ш | ния<br>стре,<br>колу                |
| Если ребёнка нет в спи<br>данные в личном кабин                     | ске, <mark>добавьт</mark> е<br>нете |
| Выберите ребёнка из в<br>профиля                                    | вашего                              |
| Клавдия   | ~                                   |
|   |                                     |
| Продолжи  | ИТЬ                                 |
|   |                                     |

Рисунок 184. Укажите сведения о брате или сестре, которые ходят в выбранную школу

При добавлении нового ребёнка - переход на рисунок 185.



Рисунок 185. Укажите сведения о брате или сестре, которые ходят в выбранную школу



Рисунок 186. Вам нужны дополнительные языки для обучения и изучения в качестве родного?

Если пользователь выбрает «Да», он переходит на экран выбора языка обучения. Если пользователь выбрает «Нет, только русский язык», он переходит на экран «Укажите государственный язык вашей республики».

На экраны «Какой язык обучения предпочтителен?» и «Укажите родной язык ребёнка» выводится список **всех** языков из справочника.



Рисунок 187. Какой язык обучения предпочтителен?



Рисунок 188. Укажите родной язык ребёнка

На экран «Укажите государственный язык вашей республики» выводится список языков из справочника.

Если язык республики не найден в справочнике, осуществляется переход на экран «Ребёнку нужны специальные условия?».



Рисунок 189. Укажите государственный язык вашей республики

Далее:



Рисунок 190. Ребёнку нужны специальные условия?

При нажатии на ссылку ПМПК:



Рисунок 191. Что такое ПМПК

Далее:



Рисунок 192. Проверьте ваши персональные данные

Если ребёнок иностранец, на экране 192 указывается СНИЛС.

При нажатии на «Как редактировать данные» осуществляется переход на соответствующий экран.

При нажатии на кнопку «Верно» осуществляется переход на экран «Подтвердите контактный телефон».

Если ребёнок иностранец, на экране «Проверьте ваши данные» указываются также СНИЛС и ИНН, как это представлено на рисунке 194.



Рисунок 193. Как редактировать данные

При нажатии на кнопку «Закрыть» осуществялется возврат на предыдущий экран.

| 14:20 <b>i</b> , <b>e</b>  |
|--|
| <b>Ξ госуслуги</b> РС  |
| < Назад  |
| Проверьте ваши данные  |
| Константинопольский<br>Сергей Константинович   |
| Дата рождения<br>15.06.1989  |
| СНИЛС<br>191-660-719 85  |
| ИНН<br>05011224488   |
| Паспорт РФ   |
| Серия и номер<br>1234 123456   |
| Дата выдачи<br>30.06.2009  |
| Кем выдан<br>УВД Ленинского района<br>г. Москвы  |
| Код подразделения<br>111-222   |
| Место рождения<br>г. Москва  |
| Проверьте, чтобы<br>данные в точности<br>совпадали<br>с паспортом<br>Если нет, в услуге<br>откажут.<br>Как редактировать<br>данные |
| 🖉 Редактировать  |
| Верно  |
|  |

Рисунок 194. Проверьте ваши данные (если ребёнок – иностранный гражданин)



Рисунок 195. Подтвердите контактный телефон



Рисунок 196. Подтвердите адрес электронной почты
При нажатии на кнопку «Верно»:

| 14:20 <b> ? .</b>  |
|--|
| \Xi госуслуги 🛛 🖻  |
| < Назад  |
| С кем ещё можно<br>связаться по заявлению?   |
| Укажите дополнительные<br>контактные данные для связи  |
| Вы можете пропустить этот шаг<br>и никого не указывать   |
| Имя  |
| Телефон  |
| Электронная почта  |
|  |
| Нажимая «Отправить заявление»,<br>вы даёте согласие на обработку<br>персональных данных<br>и подтверждаете ознакомление<br>с уставом, лицензией и другими<br>документами выбранной школы |
| Отправить заявление  |

Рисунок 197. С кем ещё можно связаться по заявлению?

При нажатии на кнопку «Отправить заявление» осуществляется переход на экран «Заявление отправлено». Экран при переводе ребёнка в другую школу представлен на рисунке 198, при записи в 10 класс – на рисунке 199.



Рисунок 198. Заявление отправлено (перевод в другую школу)



Рисунок 199. Заявление отправлено (запись в 10 класс)

При нажатии на ссылку «Например вид на жительство» выполняется переход на экран «Документы для иностранцев».

При нажатии на ссылку «Право представлять интересы ребёнка» выполняется переход на экран «Документы представителей».

| Документы                        | для 🗙                  |
|----------------------------------|------------------------|
| иностранцев                      | 3                      |
| Документами, под                 | тверждающими           |
| право ребёнка нах<br>могут быть: | одиться в России       |
| – вид на жительс                 | <b>тво (ВНЖ)</b> — для |
| детей, постоянн<br>в России      | ю проживающих          |
| - разрешение на                  | временное              |
| проживание (РЕ                   | 3П) — для детей,       |
| временно прожі<br>России         | ивающих в              |
| – виза или мигра                 | ционная карта —        |
| для детей, врем                  | енно                   |
| пребывающих в                    | России                 |
| Документы, подтв                 | ерждающие              |
| личность ребёнка                 | иего                   |
| представителеи, п                | редставляются          |
| с заверенным у но                | тариуса                |
| переводом на русс                | кий язык               |
| Заки                             |                        |

Рисунок 200. Документы для иностранцев



Рисунок 201. Документы представителей

### 4.3.2.2 Подача заявления за себя

Далее пользователь выбирает цель – перевод в другую школу или зачисление в 10 класс:



Рисунок 202. Какая у вас ситуация?

| 14:20 <b>اا</b> اد <b>ج</b>  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| Ξ ГОСУСЛУГИ РС ∨   |  |  |  |  |
| < Назад  |  |  |  |  |
| Что нужно для подачи<br>заявления  |  |  |  |  |
| • Паспортные данные  |  |  |  |  |
| <ul> <li>Номер или название школы,<br/>куда хотите записаться</li> </ul> |  |  |  |  |
| Срок исполнения  |  |  |  |  |
| Акт о зачислении будет издан   |  |  |  |  |
| в течение 5 рабочих дней после   |  |  |  |  |
| предоставления оригиналов  |  |  |  |  |
| документов в школу   |  |  |  |  |
| Этапы зачисления   |  |  |  |  |
| Результат  |  |  |  |  |
| Вы будете зачислены в школу —  |  |  |  |  |
| уведомление придёт в личный<br>кабинет                                   |  |  |  |  |
| — Школу придётся посетить лично  |  |  |  |  |
| После рассмотрения заявления отнесите<br>оригиналы документов в школу    |  |  |  |  |
| Перейти к заявлению  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Рисунок 203. Что нужно для подачи заявления (запись в 10 класс)

При нажатии на «этапы зачиления» открывается одноимённое окно:



Рисунок 204. Этапы зачисления (запись в 10 класс)



Рисунок 205. Что нужно для подачи заявления (перевод)

При нажатии на «этапы зачиления» открывается одноимённое окно:



Рисунок 206. Этапы зачисления (перевод)

### 4.3.2.2.1 Данные заявления

Далее пользователь проверяет свои данные:



Рисунок 207. Проверьте свои данные

Если заявитель иностранец – отображается информация о необходимости подтвердить знание русского языка.

Далее – указывает телефон и адрес электронной почты.



Рисунок 208. Проверьте ваш телефон



Рисунок 209. Проверьте вашу электронную почту

Если сведения о постоянной/временной регистрации уже есть В ЛК пользователя, ему доступны просмотр и редактирование этих данных (переход к экрану 210) в противном случае пользователю необходимо указать их вручную (переход к экрану 212).



Рисунок 210. Проверьте ваш адрес постоянной регистрации

При нажатии на кнопку «Нет постоянной регистрации» происходит переход к экрану выбора временной регистрации.



Рисунок 211. Укажите адрес временной регистрации

| 14:20  | al ≎ ∎                                 |
|--|--|
| <b>Ξ госуслуги</b>   | PC ~                                   |
| < Назад  |  |
| Проверьте свой а постоянной реги   | адрес<br>страции                       |
| — Добавьте адрес   |  |
| Адрес постоянной регист<br>нужен для отправки заяв.<br>Адрес сохранится в проф<br>и в будущих заявлениях н<br>вводить его заново | рации<br>пения.<br>иле,<br>не придётся |
| 🖉 Редактировать  |  |
| Верно  |  |
|  |  |

Рисунок 212. Проверьте свой адрес постоянной регистрации

При нажатии на кнопку «Нет постоянной регистрации» происходит переход к экрану выбора временной регистрации.



Рисунок 213. Укажите адрес временной регистрации

| Если в качестве цели | была выбрана запись | в 10 класс - | - переход к экрану | 214, если перев | зод – к |
|----------------------|---------------------|--------------|--------------------|-----------------|---------|
| экрану 164.          |                     |              |                    |                 |         |

| 14:20   | ııl ≎ <b>■</b>            |
|---|---------------------------|
| <b>Ξ госуслуги</b>  | PC ~                      |
| < Назад   |                           |
| Укажите школу   |                           |
| Школу в Москве и Ма<br>области выбрать нел                    | осковской<br>ьзя          |
| Запись проводится на регион<br>порталах госуслуг: mos.ru и u: | альных<br>slugi.mosreg.ru |
| Регион  |                           |
| Пермский край   | $\times$                  |
| Муниципальный район/о   | круг                      |
|   | Q                         |
| Населённый пункт  |                           |
|   | Q                         |
| Школа   |                           |
| Выбрать   | ~                         |
|   |                           |
| Продолжить  |                           |
|   |                           |

Рисунок 214. Укажите школу (запись в 10 класс).

При выборе школы сведения о ней отображаются внизу экрана (рисунок 215).

| 14:20   | .ıll 🗢 🔲            |
|---|---------------------|
| <b>Ξ госуслуги</b>  | PC ~                |
| < Назад   |                     |
| Укажите школу   |                     |
| — Школу в Москве и Москобласти выбрать нельзя                       | ковской<br>I        |
| Запись проводится на региональ<br>порталах госуслуг: mos.ru и uslug | ных<br>gi.mosreg.ru |
| Регион  |                     |
| Пермский край   | $\times$            |
| Муниципальный район/окру  | /r                  |
| Пермский муниципаль   | $\times$            |
| Населённый пункт  |                     |
| Пермь   | $\times$            |
| Школа   |                     |
| 2-я Костромская гим   | ~                   |
| Вы указали  |                     |
| 2-я Костромская гимнази   | я                   |
| Кострома, улица Ленина,   | 12                  |
| +7 (495) 895-00-21  |                     |
|   |                     |
| Продолжить  |                     |

Рисунок 215. Укажите школу. Детали (запись в 10 класс).

| 14:20  | .ul 🗢 🔳  |  |  |  |
|--|----------|--|--|--|
| <b>≡ госуслуги</b>   | PC ~     |  |  |  |
| < Назад  |          |  |  |  |
| Укажите школу  |          |  |  |  |
| <ul> <li>Школу в Москве и Московской<br/>области выбрать нельзя</li> <li>Запись проводится на региональных<br/>порталах госуслуг: mos.ru и uslugi.mosreg.ru</li> </ul> |          |  |  |  |
| Регион   |          |  |  |  |
| Пермский край  | $\times$ |  |  |  |
| Муниципальный район/округ  |          |  |  |  |
|  | Q        |  |  |  |
| Населённый пункт   |          |  |  |  |
|  | Q        |  |  |  |
| Школа  |          |  |  |  |
| Выбрать  | ~        |  |  |  |
| Класс  |          |  |  |  |
| Выбрать  | ~        |  |  |  |
|  |          |  |  |  |
| Продолжить   |          |  |  |  |
|  |          |  |  |  |

Рисунок 216. Укажите школу (перевод).

Важно! Класс, выбранный на этом экране (Рисунок 216), в результате формирования заявления будет передаваться по ВС «Подача заявлений для записи детей в первый класс и перевода из школы в школу» в следующем виде:

tns:requestWrapper/tns:appointmentRequest/tns:schoolDetails/tns:class

Если запись в выбранную школу невозможна, происходит переход к экрану 217.



Рисунок 217. Запись в школу через Гоуслуги недоступна.

При нажатии на «Как записаться в школу» происходит переход к экранам 151 или 153 соответственно, в зависимиости от цели записи.

#### 4.3.2.2.3 Сведения о себе



Рисунок 218. Есть ли льготы на зачисление.

Если льготы есть – происходит переход на экран 219, иначе – 221.

Данные по льготным категориям предоставляются из справочника льгот.

При этом на экране выбора льгот они (льготы) будут отображаться в соответствии с ранее выбранной школой. Если выбрана обычная школа или школа с интернатом – будут представлены льготы внеочередные (PRIORITY = 1 в справочнике льгот) и первоочередные (PRIORITY = 0 в справочнике льгот).

Если же выбрана кадетская школа (SCHOOL\_TYPE = 2 в справочнике школ), то будут представлены все льготы из справочника - внеочередные (PRIORITY = 1 в справочнике льгот), первоочередные (PRIORITY = 0 в справочнике льгот), преимущественное право (PRIORITY = 2 в справочнике льгот).



Рисунок 219. Какая у вас льгота?

При нажатии на «льготные категории» открывается одноимённое окно.



#### Рисунок 220. Льготные категории.

Далее происходит переход к выбору языков:



Рисунок 221. Вам нужны дополнительные языки для обучения и изучения в качестве родного?

Если пользователь выбирает «Да», он переходит на экран выбора языка обучения. Если пользователь выбирает «Нет, только русский язык», он переходит на экран «Укажите государственный язык вашей республики».

На экраны «Какой язык обучения предпочтителен?» и «Укажите ваш родной язык» выводится список **всех** языков из справочника.



Рисунок 222. Какой язык обучения предпочтителен?



Рисунок 223. Укажите ваш родной язык

На экран «Укажите государственный язык вашей республики» выводится список языков из справочника.

Если язык республики не найден в справочнике, осуществляется переход на экран «Вам нужны специальные условия?».



Рисунок 224. Укажите государственный язык вашей республики

Далее:



Рисунок 225. Вам нужны специальные условия?

При нажатии на ссылку ПМПК:



Рисунок 226. Что такое ПМПК

Далее пользователь указывает, с кем ещё можно связаться по заявлению:

| 14:              | 20  | ul 🗢 🔳                    |
|------------------|---|---------------------------|
| Ξ                | госуслуги   | PC v                      |
| < ⊦              | Назад   |                           |
| С<br>св          | кем ещё можно<br>язаться по заяв                                      | о<br>слению?              |
|                  | Укажите дополнителы<br>контактные данные д/                           | ные<br>1я связи           |
|                  | Вы можете пропустити<br>и никого не указывать                         | ь этот шаг                |
|                  | Имя   |                           |
|                  | Телефон   |                           |
|                  | Электронная почта   |                           |
|                  |   |                           |
| На:<br>вы<br>пер | жимая «Отправить заян<br>даёте согласие на обра<br>осональных данных  | зление»,<br>аботку        |
| ип<br>сус<br>дон | одтверждаете ознаком<br>ставом, лицензией и др<br>кументами выбранной | иление<br>ругими<br>школы |
|                  | Отправить заявл   | ение                      |

Рисунок 227. С кем ещё можно связаться по заявлению?

При нажатии на кнопку «Отправить заявление» осуществляется переход на экран «Заявление отправлено». Экран при переводе в другую школу представлен на рисунке 228, при записи в 10 класс – на рисунке 229.



В личный кабинет

Рисунок 228. Заявление отправлено (перевод в другую школу)



В личный кабинет

Рисунок 229. Заявление отправлено (запись в 10 класс)

#### 5 Требования к процессу рассмотрения электронного заявления

Услуга оказывается в электронном виде с использованием ВИС.

Промежуточные и финальные результаты оказания услуги поступают в ЛК ЕПГУ в виде сообщения.

### 5.1 Статусы заявки

### 5.1.1 Запись в первый класс (первая волна – по закрепленной территории)



Рисунок 230. Заявление отправлено

| <b>госуслуги</b>   | PC                   |
|--|----------------------|
| Назад  |                      |
| <b>Запись в школу</b><br>№ 123456  | 1                    |
| <b>Заявление приня</b><br>03.04.2022, 23:18  | го                   |
| Комментарий школы<br>[место предоставления<br>документов] до [указыв<br>срок предоставления<br>документов] | ается                |
| Школа: № 1494 г. Мося<br>Большая Марфинская ул<br>корп. 5  | ква,<br>п., д. 1,    |
| Если вы получили пригл<br>в школу, возьмите с соб<br>оригиналы документов                                  | пашение<br>ой        |
| Документы для зачисли<br>Ваш паспорт   | ения                 |
| <ul> <li>Свидетельство о рож<br/>ребёнка</li> </ul>  | дении                |
| <ul> <li>Свидетельство о пос<br/>регистрации ребёнка</li> </ul>  | тоянной              |
| <ul> <li>Свидетельство о рож<br/>брата или сестры, ко<br/>уже учатся в выбранн<br/>школе</li> </ul>        | дении<br>торые<br>юй |
| С вопросами о зачислен<br>вы можете обратиться<br>в администрацию школ                                     | ы                    |
| После проверки докуме<br>получите уведомление<br>о зачислении ребёнка в                                    | ентов вы<br>школу    |
| ФИО ребёнка<br>Иван Иванович   |                      |
| Константинопольский<br><b>Телефон школы</b><br>+7 (383) 612-19-43  |                      |
| Показать историю   |                      |
|  |                      |
| Іомощь  ~  |                      |
| осуслуги для всех  ∽<br>Іриложения  ∽  |                      |
| осуслуги в соцсетях  |                      |
|  |                      |

Рисунок 231. Заявление принято

| 🖬 IPhone 훅  | 12:35   | 7 \$ 100% 📟          |  |  |
|---|---|----------------------|--|--|
| ≡ гос   | услуги  | PC                   |  |  |
| < Назад   |   |                      |  |  |
| Запис   | ь в школу   | 1                    |  |  |
| 14- 12040   |   |                      |  |  |
| <mark>()</mark> п<br>о  | <b>Іроверка докум</b><br>5.04.2022, 23:18                           | ентов                |  |  |
| Докуме<br>школой<br>докуме<br>зачисле   | нты рассматри<br>. После провер<br>нтов ребёнок б<br>н в первый кла | ваются<br>ки<br>удет |  |  |
| зачислен в первый класс<br>Приказ будет издан после<br>окончания приёма заявлений<br>в течение 3 рабочих дней |   |                      |  |  |
| Коммен  | тарий школы   |                      |  |  |
| [Текст]   |   |                      |  |  |
| ФИО ре<br>Иван Ив<br>Констан<br>Телефон<br>+7 (383)   | бёнка<br>занович<br>ітинопольский<br>н школы<br>) 612-19-43         |                      |  |  |
| Показат   | ъ историю   |                      |  |  |
|   |   |                      |  |  |
| Помощь ~  |   |                      |  |  |
| Госуслуги д   | цля всех  ∽   |                      |  |  |
| Приложен  | ия Ү  |                      |  |  |
| Госуслуги в соцсетях  |   |                      |  |  |
| <b>w</b>  |   | 1                    |  |  |

Рисунок 232. Проверка документов

| III IPhone 🗢 12:35   | <b>1</b> \$ 100% 💼 |  |  |  |
|--|--------------------|--|--|--|
| <b>Ξ госуслуги</b>   | PC                 |  |  |  |
| < Назад  |                    |  |  |  |
| <b>Запись в школу</b><br>№ 123456  | 1                  |  |  |  |
| <b>Записан в школу</b> 05.07.2022, 23:18   |                    |  |  |  |
| Поздравляем, ребёнок з<br>в первый класс   | ачислен            |  |  |  |
| Школа: № 1494 г. Моск<br>Большая Марфинская ул<br>1, корп. 5   | ва,<br>, дом       |  |  |  |
| Основание зачисления   |                    |  |  |  |
| [Указываются реквизиты<br>документа о направлени<br>ребёнка в<br>общеобразовательную<br>организацию] | и                  |  |  |  |
| Ждём вас в школе!  |                    |  |  |  |
| ФИО ребёнка<br>Иван Иванович<br>Константинопольский<br>Телефон школы<br>+7 (383) 612-19-43           |                    |  |  |  |
| Показать историю   |                    |  |  |  |
|  |                    |  |  |  |
| Помощь 🗸   |                    |  |  |  |
| Госуслуги для всех 🛩   |                    |  |  |  |
| Приложения 🛩   |                    |  |  |  |
| Госуслуги в соцсетях   |                    |  |  |  |
|  |                    |  |  |  |

Рисунок 233. Записан в школу

| III IPhone ᅙ                                    | 12:35   | <b>1</b> 🕴 100% 🔳                            |
|---|---|--|
| E LOC   | услуги  | PC   |
| < Назад   |   |  |
| Запис   | ъ в школу   | :  |
| N≌ 1234   | 56  |  |
| × «   | Отказано в<br>предоставлении<br>06.04.2022, 23:18                                       | и услуги                                     |
| Школа   | № 1494:   |  |
| [Текст]   |   |  |
| Для зач<br>вы мож<br>повтор<br>обрати<br>управл | нисления в пери<br>кете подать зая<br>но до 30 июня<br>тесь в местные<br>ения образован | вую волну<br>вление<br>или<br>органы<br>мием |
| ФИО р   | ебёнка  |  |
| Иван И  | ванович   |  |
| Конста  | нтинопольский   | 1  |
| Телефо  | н школы   |  |
| +7 (383   | 3) 612-19-43  |  |
| Показа  | ть историю  |  |
|   |   |  |
| Помощь  |   |  |
| Госуслуги                                       | для всех 🗡  |  |
| Приложен  | ия 🗸  |  |
| Госуслуги                                       | в соцсетях  |  |
| w S   |   | 4  |

Рисунок 234. Отказано в предоставлении услуги

Примеры возможных причин отказа:

- Отказано по причине отсутствия свободных мест
- Отказ. Представление документов или сведений, не соответствующих требованиям законодательства РФ, а также содержащих недостоверную информацию
- Неявка

| IPhone ᅙ                    | 12:35                  | ◀ 🕴 100% 🕅 |
|-----------------------------|------------------------|------------|
| Отмена                      | заявлен                | ия ×       |
| После отмен<br>заполнять вс | ы придется<br>е данные | заново     |
| Уверены, что<br>заявление?  | хотите отм             | иенить     |
| Г                           | Іодтвердит             | Ь          |

Рисунок 235. Отмена заявления



Рисунок 236. Заявление отменяется

| ■ IPhone 😨 12:35 <b>1</b>  | 100% 🔳 |  |
|----------------------------|--------|--|
| <b>≡ госуслуги</b>         | PC     |  |
| < Назад                    |        |  |
| Запись в школу             |        |  |
| № 123456                   |        |  |
| Х Заявление отменено       |        |  |
| 19.10.2020, 23:18          |        |  |
| Заявление отменено. Если   |        |  |
| передумаете и решите       |        |  |
| получить услугу, вернитесь |        |  |
| к черновику заявления,     |        |  |
| заполните и отправыте      |        |  |
| Комментарий школы          |        |  |
| [Текст]                    |        |  |
| ФИО ребёнка                |        |  |
| Иван Иванович              |        |  |
| Константинопольский        |        |  |
| Телефон школы              |        |  |
| +7 (383) 612-19-43         |        |  |
| Показать историю           |        |  |
|                            |        |  |
| Помощь 🗸                   |        |  |
| Госуслуги для всех 🗡       |        |  |
| Приложения 🗡               |        |  |
| Госуслуги в соцсетях       |        |  |
|                            |        |  |

Рисунок 237. Заявление отменено

| 14:20   | ul 🗢 🔳     |
|---|------------|
| <b>Ξ госуслуги</b>  | PC         |
| < Назад   |            |
| <b>Запись в школу</b><br>№ 123456   | :          |
| Ожидание<br>дополнительной<br>информации<br>03.04.2022, 23:18   |            |
| Школа: № 1494 г. Москв<br>Большая Марфинская ул.,<br>1, корп. 5   | а,<br>дом  |
| Комментарий школы<br>[Наименование документ<br>необходимо загрузить до<br>[указывается срок<br>предоставления докумен | а]<br>тов] |
| ФИО ребёнка<br>Иван Иванович<br>Константинопольский<br>Телефон школы<br>+7 383 612-19-43                              |            |
| Показать историю  |            |
| Загрузите документы   |            |
| Перейти к загрузке  |            |
|   |            |
| Личный кабинет  |            |
| Контакты  |            |
| Как найти услугу  |            |
| Помощь  |            |
| Карта центров обслужива   | ания       |
| Партнёрам   |            |
| Для иностранцев   |            |
| Петропавловск-Камиз   | атский     |
|   |            |

Рисунок 238. Ожидание дополнительной информации

Школа может запросить приложить документы, список необходимых документов указывается в комментарии к статусу. Можно запрашивать только документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документы, подтверждение которых в электронном виде невозможно.


Рисунок 239. Загрузите документы



5.1.2 Запись в первый класс (вторая волна – независимо от регистрации)





Рисунок 241. Заявление принято



Рисунок 242. Проверка документов



Рисунок 243. Записан в школу

| III IPhone  | ŕ  | 12:35  | <b>1</b> \$ 100  | % |
|---|--|--|--|---|
| Ξrc   | осус   | луги   | PC   | ~ |
| < Назад   |  |  |  |   |
| <b>Зап</b><br>№ 12  | <b>ИСЬ В</b><br>3456   | школу  | l  |   |
| ×   | Отка<br>пред<br>06.04  | зано в<br>оставлении<br>.2022, 23:18   | и услуги   |   |
| Коми  | иентар   | ий школы   | № 1494   |   |
| [Текс   | т]   |  |  |   |
| ФИО<br>Иван<br>Конс<br>17 38<br><b>Что</b><br>• Есс<br>мар<br>об<br>ул<br>• Есс<br>пр | р ребён<br>Иванс<br>тантин<br>фон ши<br>333 612<br><b>делат</b><br>ли в ш<br>еста, по<br>еста, по<br>изратита<br>по вам<br>ичина<br>и вам<br>колу и.<br>равлен | ка<br>колольский<br>«олы<br>-19-43<br><b>ъ дальше</b><br>коле закон<br>эдайте заяке<br>дайте заяке<br>съсь в местн<br>чия образоп<br>потказали и<br>м, обратите<br>ли в орган<br>чия образоп | чились<br>эление в<br>нет нигде,<br>ый орган<br>ванием<br>то другим<br>есь в<br>ванием |   |
| Пока  | зать и   | сторию   |  |   |
| Помощи  | , <b>~</b>   |  |  |   |
| Госуслу   | ги для   | всех 🗸   |  |   |
| Прилож  | ения   | v  |  |   |
| Госуслу   | ги в со  | цсетях   |  |   |
| ĸ   | Ŷ  |  | 1  |   |

Рисунок 244. Отказано в предоставлении услуги

- Отказано по причине отсутствия свободных мест
- Отказ. Представление документов или сведений, не соответствующих требованиям законодательства РФ, а также содержащих недостоверную информацию
- Неявка

| Il IPhone 🗢 12:35      | 1 🕈 100% 🔳 |
|------------------------|------------|
| <b>Ξ госуслуги</b>     | PC ~       |
| < Назад                |            |
| Запись в школу         | :          |
| № 123456               |            |
| Заявление отменяе      | ется       |
| 19.10.2020, 23:18      |            |
| Вы отменили заявление. |            |
| Дождитесь подтвержден  | ия         |
| от школы               |            |
| ФИО ребёнка            |            |
| Иван Иванович          |            |
| Константинопольский    |            |
| Телефон школы          |            |
| +7 383 612-19-43       |            |
| Показать историю       |            |
|                        |            |
| Помощь 🗸               |            |
| Госуслуги для всех 🗡   |            |
| Приложения 🗡           |            |
| Госуслуги в соцсетях   |            |
| w 9 0 9                |            |

Рисунок 245. Заявление отменяется

| 🖬 IPhone 🔶  | 12:35                           | <b>1</b> * 100% 🔳 |
|-------------|---------------------------------|-------------------|
| ≡ госу      | <mark>/слуги</mark>             | PC ~              |
| < Назад     |                                 |                   |
| Запись      | в школу                         | 1                 |
| № 123450    | 6                               |                   |
| X 3a        | явление отме<br>.10.2020, 23:18 | енено             |
| ФИО реб     | бёнка                           |                   |
| Иван Ива    | анович                          |                   |
| Констан     | тинопольский                    | í –               |
| Телефон     | школы                           |                   |
| +7 383 6    | 12-19-43                        |                   |
| Показать    | • историю                       |                   |
|             |                                 |                   |
| Помощь 🗸    |                                 |                   |
| Госуслуги д | ля всех 🗡                       |                   |
| Приложени   | я ~                             |                   |
| Госуслуги в | соцсетях                        |                   |
| <b>K</b> 8  |                                 |                   |

Рисунок 246. Заявление отменено

### 5.1.3 Перевод в новую школу и запись в 10 класс

В завимости от того, выбран перевод в новую школу или запись в 10 класс, а также от того, кто подаёт заявление – родитель или сам школьник, происходит выбор одного из следующих множеств экранов статусной модели.

# 5.1.3.1 Перевод ребёнка в новую школу







Рисунок 248. Заявление принято

| 2 | 0 | 7 |
|---|---|---|
|   |   |   |

| 🖬 IPhone 🗟  | 12:35   | <b>↑</b> ¥ 1009                          | 6 💼 |
|---|---|--|-----|
| ≡ госу  | слуги   | PC                                       | ~   |
| < Назад   |   |  |     |
| Перевод<br>школу и<br>10 класо<br>№ 123456  | ц в новую<br>і запись в<br>с  |  |     |
| С Про<br>pear<br>05.0   | межуточны<br>ультаты по з<br>04.2022, 23:18   | е<br>аявлению                            |     |
| Школа под<br>свободны:  | цтвердила на<br>х мест  | аличие                                   |     |
| Коммента<br>Ваше заяв<br>Для перее<br>предостав<br>(место при<br>документи<br>срок пред<br>документи<br>Что будет | рий школы<br>ление рассм<br>юда вам нуж<br>иить докумен<br>эдоставлени<br>ов] до [указы<br>оставления<br>ов]<br>ов] | отрено.<br>кно<br>1ты в<br>я<br>вается   |     |
| Обратите<br>заберите<br>и справку<br>Принесите<br>документо<br>зачислени  | сь в текущук<br>пичное дело<br>о периоде о<br>е оригиналы<br>ов в новую ш<br>ия                                     | ) школу,<br>бучения.<br>всех<br>колу для |     |
| Не забуд<br>докумен<br>• Ваш пач<br>• Свидет  | ь <b>те оригин</b><br>тов<br>спорт<br>ельство о ро  | <b>алы</b><br>ждении                     |     |
| <ul> <li>Докуме<br/>право р<br/>в Росси<br/>на жите</li> </ul>  | а<br>энт, подтверж<br>ебёнка нахо<br>и, например<br>ельство   | кдающий<br>диться<br>вид                 |     |
| <ul> <li>Личное<br/>выдаду</li> <li>Справи</li> </ul>   | дело ребён<br>т в школе   | ка — его                                 |     |
| <ul> <li>Докуме<br/>право п<br/>ребёнка</li> </ul>  | а о периоде<br>энт, подтвер»<br>представлять<br>а   | кдающий<br>интересы                      | ß   |
| <ul> <li>Заключ</li> <li>ФИО ребё</li> </ul>  | ение ПМПК   |  |     |
| Иван Иван<br>Константи<br>Телефон и<br>+7 383 61  | ювич<br>инопольский<br><b>иколы</b><br>2-19-43  |  |     |
| Показать  | историю   |  |     |
|   |   |  |     |
| Помощь 🗸  |   |  |     |
| Госуслуги дл  | я всех 🛩  |  |     |
| Приложения 🗸  |   |  |     |
| Госуслуги в с   | оцсетях   |  |     |
| <b>w §</b>  |   | 1  |     |

Рисунок 249. Промежуточные результаты по заявлению



Рисунок 250. Зачисление в школу

| Il IPhone ᅙ 12:35  | ≠ ≵ 100% 💻      |
|--|-----------------|
| <b>≡ госуслуги</b>   | PC ~            |
| < Назад  |                 |
| <b>Запись в школу</b><br>№ 123456                          | :               |
| Х Отказано в предоставлении 06.04.2022, 23:18              | услуги          |
| Школа: № 1494 г. Мос<br>Большая Марфинская у<br>1, корп. 5 | ква,<br>л., дом |
| Комментарий школы  |                 |
| [Текст]  |                 |
| ФИО ребёнка  |                 |
| Иван Иванович<br>Константинопольский                       |                 |
| Телефон школы  |                 |
| +7 383 612-19-43   |                 |
| Показать историю   |                 |
|  |                 |
| Помощь 🗸   |                 |
| Госуслуги для всех 🗡                                       |                 |
| Приложения 🗡   |                 |
| Госуслуги в соцсетях                                       |                 |
|  |                 |

Рисунок 251. Отказано в предоставлении услуги

- Отказано по причине отсутствия свободных мест
- Отказ. Представление документов или сведений, не соответствующих требованиям законодательства РФ, а также содержащих недостоверную информацию
- Неявка

При выборе отмены заявления пользователь переходит на предупреждающее окно:



Рисунок 252. Отмена заявления



Рисунок 253. Заявление отменяется



Рисунок 254. Заявление отменено

# 5.1.3.2 Запись ребёнка в 10 класс



Рисунок 255. Заявление отправлено



Рисунок 256. Заявление принято

| 📶 IPhone 🔶  | 12:35   | <b>1</b> * 100%                        |
|---|---|--|
| ≡ гос   | услуги  | PC ~                                   |
| < Назад   |   |  |
| Переве<br>школу<br>10 кла<br>№ 12345  | од в новую<br>и запись в<br>сс<br>6   | 1                                      |
| С<br>ре<br>05   | ромежуточные<br>езультаты по за<br>5.04.2022, 23:18   | э<br>аявлению                          |
| Школа п<br>свободн  | юдтвердила на<br>ых мест  | аличие                                 |
| Коммен<br>Ваше за:<br>Для зачи<br>предост<br>[место п<br>докумен<br>срок пре<br>докумен | тарий школы<br>явление рассм<br>исления вам ну<br>авить докумен<br>іредоставления<br>нтов] до [указы<br>едоставления<br>нтов] | отрено.<br>ужно<br>пъ в<br>я<br>вается |
| Не забу<br>докуме<br>• Ваш г  | <b>/дьте оригина</b><br>е <b>нтов</b><br>паспорт  | элы                                    |
| <ul> <li>Свиде<br/>ребён</li> </ul>   | етельство о ро<br>іка   | ждении                                 |
| <ul> <li>Докуг<br/>право<br/>в Росс<br/>на жи</li> </ul>                                | мент, подтвер»<br>ребёнка нахо,<br>сии, например<br>птельство   | кдающий<br>диться<br>вид               |
| • Аттес   | тат   |  |
| <ul> <li>Докул<br/>право<br/>ребён</li> </ul>   | мент, подтверж<br>представлять<br>нка   | кдающий<br>интересы                    |
| • Закли   | очение ПМПК   |  |
| ФИО рен<br>Иван Ив<br>Констан<br>Телефон<br>+7 383 б                                    | бёнка<br>анович<br>тинопольский<br>и школы<br>512-19-43   |  |
| Показат   | ь историю   |  |
|   |   |  |
| Помощь 🗸  |   |  |
| Госуслуги д   | µля всех 🗸  |  |
| Приложени   | 1я ⊻  |  |
| Госуслуги в   | соцсетях  |  |
| <b>w</b> 8  |   | 3                                      |

Рисунок 257. Промежуточные результаты по заявлению



Рисунок 258. Зачисление в школу

| ull IPhone 🗢 12:35 🗗 ≹ 100% 🚥  |
|--|
| <b>Ξ госуслуги</b> РС ∨  |
| < Назад  |
| Запись в школу <b>:</b><br>№ 123456  |
| Отказано в<br>предоставлении услуги<br>06.04.2022, 23:18                                 |
| Школа: № 1494 г. Москва,<br>Большая Марфинская ул., дом<br>1, корп. 5                    |
| Комментарий школы  |
| [Текст]  |
| ФИО ребёнка<br>Иван Иванович<br>Константинопольский<br>Телефон школы<br>+7 383 612-19-43 |
| Показать историю   |
|  |
| Помощь 🗠   |
| Госуслуги для всех 🗡   |
| Приложения 🗡   |
| Госуслуги в соцсетях   |
|  |

Рисунок 259. Отказано в предоставлении услуги

- Отказано по причине отсутствия свободных мест
- Отказ. Представление документов или сведений, не соответствующих требованиям законодательства РФ, а также содержащих недостоверную информацию
- Неявка

При выборе отмены заявления пользователь переходит на предупреждающее окно:



Рисунок 260. Отмена заявления

| 🖬 IPhone 🦷 | 12:35             | <b>⊀</b> ∦ 100% 🗰 |
|------------|-------------------|-------------------|
| ≡го        | суслуги           | PC ~              |
| < Назад    |                   |                   |
| Запи       | ю в школу         | 1                 |
| Nº 123     | 3456              |                   |
| 0          | Заявление отме    | няется            |
|            | 19.10.2020, 23:18 |                   |
| Вы от      | менили заявлени   | 1e.               |
| Дожд       | цитесь подтвержи  | цения             |
| от шн      | ЮЛЫ               |                   |
| ФИО        | ребёнка           |                   |
| Иван       | Иванович          |                   |
| Конст      | гантинопольский   |                   |
| Телес      | он школы          |                   |
| +7 38      | 3 612-19-43       |                   |
| Пока       | зать историю      |                   |
|            |                   |                   |
| Помощь     | ~                 |                   |
| Госуслуг   | и для всех 🗸      |                   |
| Прилож     | ения 🛩            |                   |
| Госуслуг   | и в соцсетях      |                   |
| w          |                   | 1                 |

Рисунок 261. Заявление отменяется



Рисунок 262. Заявление отменено



Рисунок 263. Ожидание дополнительной информации



Рисунок 264. Загрузите документы

#### 5.1.3.3 Самостоятельный перевод в новую школу



Рисунок 265. Заявление отправлено



Рисунок 266. Заявление принято

| ull IPhone 🗢  | 12:35   | <b>1</b> \$ 100% 💼  |
|---|---|---|
| ≡ госу  | слуги   | PC ~  |
| < Назад   |   |   |
| Перево<br>школу<br>10 клас<br>№ 123456  | д в новую<br>и запись в<br>сс   | I   |
| С Пр<br>ре<br>05.   | омежуточные<br>зультаты по за<br>04.2022, 23:18   | е<br>аявлению   |
| Школа по<br>свободнь  | одтвердила на<br>ых мест  | аличие  |
| Коммент<br>Ваше зая<br>Для пере<br>предоста<br>[место пр<br>документ<br>Что буде<br>Обратите<br>заберите<br>заберите<br>документ<br>зачислен<br>Не забу,<br>докумен | арий школы<br>вление рассим<br>вода вам нуж<br>вода вам нуж<br>выть докумен<br>чедоставления<br>гов] до [указы<br>доставления<br>гов]<br>т дальше<br>ась в текущую<br>и о периоде об<br>ге оригиналы<br>ков в новую ш<br>ия<br>дьте оригина<br>нтов | отрено.<br>но<br>ты в<br>а<br>вается<br>школу,<br>5учения.<br>всех<br>колу для<br>алы |
| <ul> <li>Башта</li> <li>Лично</li> <li>школе</li> </ul>   | е дело — его н  | зыдадут в   |
| • Справ   | ка о периоде о  | обучения  |
| • Заклю   | чение ПМПК  |   |
| Телефон<br>+7 383 6   | школы<br>12-19-43   |   |
| Показать  | историю   |   |
|   |   |   |
| Помощь У<br>Госуслуги дл  | пя всех ∨   |   |
| Приложени   | a ~   |   |
| Госуслуги в   | соцсетях  |   |
| ж 🖇   |   | 1   |

Рисунок 267. Промежуточные результаты по заявлению



Рисунок 268. Зачисление в школу

| .III IPhone 🗢 12:35 → ¥ 100% 💻                           |
|--|
| <b>≡ госуслуги</b> РС ∨                                  |
| < Назад  |
| Запись в школу   |
| 14-123430  |
| Отказано в<br>предоставлении услуги<br>06.04.2022, 23:18 |
| Школа: № 1494 г. Москва,                                 |
| Большая Марфинская ул., дом                              |
| 1, корп. 5   |
| Комментарий школы  |
| [Текст]  |
| Телефон школы  |
| +7 383 612-19-43   |
| Показать историю   |
|  |
| Помощь ~   |
| Госуслуги для всех 🗡                                     |
| Приложения ~   |
| Госуслуги в соцсетях                                     |
|  |

Рисунок 269. Отказано в предоставлении услуги

- Отказано по причине отсутствия свободных мест
- Отказ. Представление документов или сведений, не соответствующих требованиям законодательства РФ, а также содержащих недостоверную информацию
- Неявка

При выборе отмены заявления пользователь переходит на предупреждающее окно:



Рисунок 270. Отмена заявления

| III IPhone           |  | <b>≁</b> \$ 100% <b>■</b> |
|----------------------|--|---------------------------|
| ≡го                  | осуслуги                                   | PC ~                      |
| < Назад              |  |                           |
| <b>Зап</b><br>№ 12   | <b>ись в школу</b><br>3456                 | 1                         |
| O                    | Заявление отме<br>19.10.2020, 23:18        | няется                    |
| Вы о<br>Дож,<br>от ш | тменили заявлен<br>дитесь подтверж<br>колы | ие.<br>дения              |
| Теле<br>+7 38        | фон школы<br>83 612-1 <mark>9-43</mark>    |                           |
| Пока                 | вать историю                               |                           |
|                      |  |                           |
| Помощи               | 5 V  |                           |
| Госуслу              | ги для всех  ∽                             |                           |
| Прилож               | ения 🗸                                     |                           |
| Госуслу              | ги в соцсетях                              |                           |
| w                    |  | 1                         |

Рисунок 271. Заявление отменяется



Рисунок 272. Заявление отменено

| <b>^</b> | 2 | Λ |
|----------|---|---|
| L        | 3 | U |



Рисунок 273. Ожидание дополнительной информации



Рисунок 274 Загрузите документы
## 5.1.3.4 Самостоятельная запись в 10 класс



Рисунок 275. Заявление отправлено



Рисунок 276. Заявление принято



Рисунок 277. Промежуточные результаты по заявлению



Рисунок 278. Зачисление в школу

| 🖬 IPhone 🗢 12:35 🗗 🕯 100% 🔳   |
|---|
| <b>Ξ госуслуги</b> РС ∽   |
| < Назад   |
| <b>Запись в школу :</b><br>№ 123456                                   |
| Отказано в<br>предоставлении услуги<br>06.04.2022, 23:18              |
| Школа: № 1494 г. Москва,<br>Большая Марфинская ул., дом<br>1, корп. 5 |
| Комментарий школы   |
| [Текст]   |
| Телефон школы<br>+7 383 612-19-43                                     |
| Показать историю  |
|   |
| Помощь 🗸  |
| Госуслуги для всех 🛩  |
| Приложения У  |
| Госуслуги в соцсетях  |
|   |

Рисунок 279. Отказано в предоставлении услуги

Примеры возможных причин отказа:

- Отказано по причине отсутствия свободных мест
- Отказ. Представление документов или сведений, не соответствующих требованиям законодательства РФ, а также содержащих недостоверную информацию
- Неявка

237

При выборе отмены заявления пользователь переходит на предупреждающее окно:



Рисунок 280. Отмена заявления



Рисунок 281. Заявление отменяется



Рисунок 282. Заявление отменено



Рисунок 283. Ожидание дополнительной информации



Рисунок 284. Загрузите документы