



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №14»
И.Г. Шафф
«01» декабря 2023г.

Положение
о работе образовательного учреждения по
профилактике безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
Киселевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №14»
(МБОУ «СОШ №14»)

Принято на заседании
Управляющего совета
МБОУ «СОШ №14»
«01» 12.2023г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №14»
_____ И.Г. Шафф
«01» декабря 2023г.

Положение
о работе образовательного учреждения по
профилактике безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
Киселевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №14»
(МБОУ «СОШ №14»)

Принято на заседании
Управляющего совета

МБОУ «СОШ №14»

« 01» 12.2023г.

Протокол № 7

Настоящее положение разработано в соответствии с основными положениями Федерального Закона №120 –ФЗ от 24.06.1999г «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, Уставом школы, письмом Министерства образования Кузбасса от 15.09.2023г. № 12991/14-01, с целью исполнения пункта 2.2.7 Распоряжения Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 23.08.2023 № 133-рг «О решении постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Кемеровской области – Кузбассе от 01.08.2023»

1.Положение определяет направления деятельности школьной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формы работы, целевую аудиторию профилактической деятельности.

2.Направления деятельности школьной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

2.1Направлениями деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних являются:

2.1.1. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении.

2.1.2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования.

2.1.2.1. Выявление несовершеннолетних с признаками, свидетельствующими о возможной вовлеченности несовершеннолетнего обучающегося в криминальные субкультуры, организации экстремистской направленности и террористического характера, неформальные молодежные объединения противоправной направленности.

2.1.3. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

2.1.4. Обеспечение организации в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

2.1.5. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.Целевая группа работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

3.1.Целевой группой деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений являются:

3.1.1. обучающиеся, злостно пропускающие занятия без уважительной причины, склонные к бродяжничеству;

3.1.2. обучающиеся, имеющие отклонения в развитии и поведении либо отклонения в обучении;

3.1.3. воспитывающиеся в неблагополучных, социально-опасных семьях;

3.1.4. несовершеннолетние, совершившие правонарушения или преступления;

3.1.5. имеющие ограниченные возможности (инвалиды);

3.1.6. обучающиеся, воспитывающиеся в многодетных, малообеспеченных семьях;

3.1.7. обучающиеся, находящиеся под опекой или в приемной семье.

3.2. Выявление обучающихся целевой группы с целью организации профилактической работы осуществляется на основании предоставления администрации школы следующих документов:

3.2.1. заявление несовершеннолетнего, родителей или законных представителей ребенка с приложением справок или иных документов, подтверждающих социальный статус семьи (обучающегося)

3.2.2. приговор, определение, постановление суда

3.2.3. постановление КДН и ЗП, прокурора, следователя, ОПДН Отдела МВД России.

3.2.4. решение школьного Совета профилактики

3.2.5. справка по результатам проверок, заявления, жалобы, в том числе классных руководителей (Приложение №1).

4. Лица, осуществляющие деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений в образовательном учреждении.

4.1. Лицами, осуществляющими деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательном учреждении, являются: администрация школы, педагоги-предметники, классные руководители, школьный врач, школьный психолог, социальный педагог.

4.2. Обязанности лиц, осуществляющих деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в образовательном учреждении.

4.2.1. Функции администрации школы по профилактике безнадзорности и правонарушений:

- координация и контроль деятельности школьной системы профилактики безнадзорности и правонарушений;

- организация деятельности школьного Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- разработку системы ежедневного учета детей, не пришедших на учебные занятия с выяснением причин отсутствия обучающегося в школе и принятием оперативных мер по его возвращению

- направление информации о количестве обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в муниципальный орган управления образования;

- организация и контроль деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

- развитие системы дополнительного образования детей в общеобразовательном учреждении;

- организация постоянного мониторинга посещаемости детьми группы риска спортивных секций, творческих коллективов, факультативов, занятий в студиях, клубах;

- совершенствование системы воспитательно-профилактической работы в образовательном учреждении;

- обеспечение занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время;

- организацию в рамках воспитательно-профилактической работы мероприятий по формированию правовой культуры, гражданской и уголовной ответственности у обучающихся;

- включение в учебный план образовательного учреждения предметов, образовательных модулей, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

- проведение мероприятий для родителей по профилактике семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения обучающихся (в том числе «родительский всеобуч»).

- организация деятельности детских общественных объединений правовой направленности;

- привлечение ведомств, общественных организаций, учреждений культуры, спорта, здравоохранения, родительской общественности для проведения совместных проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организация диагностической, аналитической, информационной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

-информирование органов внутренних дел о фактах противоправного поведения учащихся (драки, систематическое нарушение дисциплины и др.), признаках, свидетельствующих о возможной вовлеченности несовершеннолетнего обучающегося в криминальные субкультуры, организации экстремистской направленности и террористического характера, неформальные молодежные объединения противоправной направленности.

4.2.2.Функции классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений:

-формирование полного банка достоверных данных обучающихся классного коллектива согласно утвержденной форме (Приложение№2);

-организация работы по выявлению семей группы риска и семей в социально-опасном положении;

-организация ежедневного учета детей, не пришедших на учебные занятия с выяснением причин отсутствия обучающегося в школе и принятием оперативных мер по его возвращению;

- разработка и реализация планов, программ индивидуальной работы с несовершеннолетними в целях их дальнейшего развития;

- осуществление постоянного педагогического наблюдения (контроля) за поведением обучающихся этой категории, посещением учебных занятий, освоением образовательных программ и регулирование ситуации в пользу ученика;

- обеспечение максимального охвата детей образовательными программами дополнительного образования;

- обеспечение занятости несовершеннолетних целевой группы по профилактике безнадзорности и правонарушений, в каникулярное время;

- организацию в рамках воспитательно-профилактической работы мероприятий по формированию правовой культуры, гражданской и уголовной ответственности у обучающихся;

- проведение мероприятий для родителей по профилактике семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения обучающихся;

- привлечение необходимых специалистов (медицинских работников, социальных работников, юристов и др.) для проведения консультаций с детьми и родителями, оказания им адресной помощи.

- информирование администрации школы о фактах противоправного поведения учащихся (драки, систематическое нарушение дисциплины и др.), признаках, свидетельствующих о возможной вовлеченности несовершеннолетнего обучающегося в криминальные субкультуры, организации экстремистской направленности и террористического характера, неформальные молодежные объединения противоправной направленности.

4.2.3 Функции социального педагога по профилактике безнадзорности и правонарушений:

- создание банка данных и формирование пакета документов обучающихся, являющихся целевой группой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- разработка и реализация планов, программ индивидуальной работы с несовершеннолетними и их семьями, являющимися целевой группой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений

- организация рейдов в микрорайоне образовательного учреждения совместно с правоохранительными органами, органами социальной защиты и др.;

- привлечение субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органов родительского самоуправления, попечительских советов к работе с семьями, не выполняющими обязанности по воспитанию, обучению детей;

- своевременное принятие необходимых мер по устройству детей из семей социального риска в государственные учреждения;

- организацию обходов микрорайона школы с целью выявления детей школьного возраста, подлежащих обучению и определению условий, в которых они проживают;

- организация деятельности детских общественных объединений профилактической направленности;

- информирование администрации школы о фактах противоправного поведения учащихся (драки, систематическое нарушение дисциплины и др.), признаках, свидетельствующих о возможной вовлеченности несовершеннолетнего обучающегося в криминальные субкультуры, организации экстремистской направленности и террористического характера, неформальные молодежные объединения противоправной направленности

4.2.4 Функции педагога-предметника по профилактике безнадзорности и правонарушений:

- разработка и реализация планов и программ индивидуальной работы по предмету с обучающимися, не усваивающими учебную программу ;

- своевременное информирование классного руководителя и администрации школы о пропусках уроков обучающимися;

- информирование администрации школы о фактах противоправного поведения учащихся (драки, систематическое нарушение дисциплины и др.), признаках, свидетельствующих о возможной вовлеченности несовершеннолетнего обучающегося в криминальные субкультуры,

организации экстремистской направленности и террористического характера, неформальные молодежные объединения противоправной направленности

5. Школьный Совет профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся является основным органом школьной системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

5.1. Состав Совета профилактики определяется настоящим Положением. В состав Совета профилактики входят: председатель (директор школы), заместитель председателя (заместитель директора по ВР), члены Совета (заместитель директора по УВР, заместитель директора по БЖ, социальный педагог, педагог-психолог, уполномоченный ОПДН)

Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседание Совета профилактики, докладывает педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики, при необходимости делегируя свои функции .

Заместитель председателя Совета профилактики в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

Председатель, заместитель председателя и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе, другими методическими рекомендациями и инструктивными письмами департамента образования.

5.2. Заседания Совета профилактики проходят один раз в четверть, в особых случаях проходят внеочередные дополнительные оперативные заседания.

5.3. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики.

Совет профилактики:

5.3.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение, планирует мероприятия профилактической работы.

5.3.2. Рассматривает персональные дела обучающихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания на основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, с предоставлением справки о проделанной работе и характеристики обучающегося.

5.3.3. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с обучающимися целевой группы деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений, выявленных согласно пунктам 3.1. и 3.2. настоящего Положения;

5.3.4. Принимает решение о постановке на внутришкольный учет выявленных обучающихся и их семей, равно как и о снятии с учета обучающихся и (или) их семей.

5.3.5. Заслушивает классных руководителей и социального педагога о состоянии работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

5.3.6. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы;

5.3.7. Ходатайствует перед подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и комиссией по делам несовершеннолетних об организации профилактической работы с обучающимися и семьями обучающихся целевой группы при отсутствии

положительных результатов профилактической работы или снятия с учета обучающихся и их семей при наличии положительных результатов профилактической работы.

5.3.8. Информировать органы внутренних дел о фактах противоправного поведения учащихся (драки, систематическое нарушение дисциплины и др.), признаках, свидетельствующих о возможной вовлеченности несовершеннолетнего обучающегося в криминальные субкультуры, организации экстремистской направленности и террористического характера, неформальные молодежные объединения противоправной направленности

5.3.8.Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами; комиссиями по делам несовершеннолетних; органами Госнарконтроля России; органами прокуратуры, здравоохранения, по делам молодежи, культуры; учреждениями дополнительного образования детей; наркологическими службами; администрациями предприятий по месту работы родителей; заинтересованными общественными организациями.

6.Документация лиц и органов, осуществляющих деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.1.Документация совета профилактики

6.1.1. План работы Совета профилактики (на учебный год).

6.1.2. Протоколы заседаний Совета профилактики.

6.1.3.Документы по обращению в Совет профилактики (заявления, характеристики, отчеты классных руководителей)

6.2.Документация социального педагога:

6.2.1. Банк данных обучающихся школы, банк данных обучающихся и семей обучающихся целевой группы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

6.2.2. Карты (учетно-профилактические карточки), обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, состоящих на учёте в ОПДН и КДН и ЗП.

6.2.3. Документы, отражающие проводимые мероприятия с обучающимися целевой группы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (отчеты, акты посещения, представления, ходатайства, выписки из протоколов заседаний муниципальных органов системы профилактики, справки о пропусках, успеваемости, и др.)

6.2.4. Методические материалы по направлению деятельности

6.3. Документация заместителя директора по ВР.

6.3.1. Программа воспитания и социализации обучающихся, подпрограмма профилактической работы образовательного учреждения.

6.3.2. План работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений на учебный год, план внутришкольного контроля.

6.3.3. Банк данных обучающихся школы, банк данных обучающихся и семей обучающихся целевой группы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

6.3.4. Справки по итогам проведенных мероприятий профилактической направленности, документы по организации деятельности детских общественных объединений правовой направленности;

6.3.5. Методические материалы по профилактической работе с несовершеннолетними и их семьями.

6.3.6. Аналитические и диагностические материалы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

6.4. Документация классного руководителя.

6.4.1. Банк данных обучающихся классного коллектива

6.4.2. Планы, программы индивидуальной работы с обучающимися целевой группы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, документация, отражающая проводимую работу.

6.4.3. Информация о каникулярной и летней занятости обучающихся классного коллектива

6.4.4. Характеристики обучающихся классного коллектива.

6.4.5. Методические материалы по профилактической работе с несовершеннолетними и их семьями.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813854

Владелец Шафф Игорь Георгиевич

Действителен с 06.04.2023 по 05.04.2024