Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Киселёвского городского округа

«Средняя общеобразовательная школа №14»

(МБОУ «СОШ №14»)

ПРИКАЗ

от 10.04.23 г. №128

Об организации работы по введению

Федеральных основных общеобразовательных программ

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях реализации приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 года №993«Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к введению ФООП (Приложение 1).
2. Назначить школьным координатором - ответственным за организацию работы по введению ФООП Шафф Елену Михайловну, заместителя директора по УВР.
3. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «СОШ №14» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

- Черкашина Е. В., заместитель директора по УВР;

- Юдаева Н. А., заместитель директора по УВР;

- Клейменова В. Ю., заместитель директора по УВР;

- Юдкина Ю. Ю., заместитель директора по ВР;

- Сыродеева А. В., педагог-психолог;

- Сорокина И. А., библиотекарь.

1. В срок до 16.04.2023 года провести самодиагностику готовности к введению ФООП.
2. В срок до 23.04.2023 года организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся, о переходе с первого сентября 2023 года на обучение по ФООП обучающихся 1-10 классов посредством проведения родительских собраний и размещения информации на сайте школы.
3. В срок до 30 июня 2023года разработать ООП, в соответствии с ФООП.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор И. Г. Шафф

С приказом ознакомлены:

Шафф Е. М.

Черкашина Е. В.

Клейменова В. Ю.

Юдаева Н. А.

Юдкина Ю. Ю.

Сыродеева А. В.

Сорокина И. А.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу №128 от 10.04.2023 |

**План-график**

**перехода к осуществлению образовательной деятельности на ФООП в МБОУ «СОШ №14»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационно**–**управленческое обеспечение** | | | |
| Создание рабочей группы, координирующей научно – методическое сопровождение подготовки к переходу на ФООП | апрель | Шафф И. Г. | Приказ о создании рабочей группы |
| Определение функций рабочей группы по вопросам введения ФООП (синхронизация деятельности членов рабочей группы) | апрель | Шафф Е. М. | Обеспечена оперативность во взаимодействии рабочей группы по вопросам разработки ООП с непосредственным применением ФООП |
| Проведение совещаний с руководителями МО, по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФООП | Апрель - август | Шафф Е. М. | Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательной организации. Составлен перечень дефицитов при введении ФООП, определены способы их ликвидации |
| Проведение экспертизы локальных актов школы на соответствие требованиям ФООП | Май-июнь | Рабочая группа | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Организация и проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставление результатов с требованиями ФООП и ФПУ | Февраль | библиотекарь | Акт |
|  |  |  |  |
| **2.Нормативное обеспечение введения ФООП** | | | |
| Издание приказа об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП | Август | Руководитель рабочей группы, директор | Приказ |
| Издание приказа об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФООП локальных актов школы в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, директор | Приказы |
| **3. Методическое обеспечение введения ФООП** | | | |
| Организация деятельности МО учителей – предметников по вопросам введения ФООП, промежуточных результатов реализации ФООП | Май-декабрь 2023 | Руководитель рабочей группы | Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам: -проведены информационные семинары для педагогов по содержанию ФООП; - организовано участие руководителей МО в мониторинге готовности образовательных организаций и учителей к работе по ФООП |
| Организация участия администрации, педагогов школы в совещаниях Министерства образования Кузбасса, УО КГО по вопросам перехода на ФООП | Апрель-август | Директор, руководитель рабочей группы | Создана единая система методической муниципальной и школьной службы по сопровождению подготовки и реализации ФООП, отобрана общая модель подготовки образовательных организаций к введению ФООП |
| Проведение инструктажа по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП | Май-август | Руководитель рабочей группы | Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения ФООП |
| Организация включения в педагогическую деятельность педагогов федеральных онлайн конструкторов по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФООП | Июнь-август | Руководитель рабочей группы | Подготовлены рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей, включая курсы внеурочной деятельности |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП | май– август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| **3. Кадровое обеспечение введения ФООП** | | | |
| Организация обучения руководителей и педагогов по вопросам реализации ФООП | апрель-август | Руководитель рабочей группы | график повышения квалификации |
|  |  |  |  |
| **4. Мониторинг готовности к введению ФООП** | | | |
| Проведение мониторинга готовности к введению ФООП | апрель | Руководитель рабочей группы | Анализ готовности к введению ФООП |
| Организация и проведение индивидуальных собеседований с педагогами по вопросам готовности ОО к введению ФООП | август | Рабочая группа | Обеспечен промежуточный контроль готовности ОО к введению ФООП |
| **4. Информационное обеспечение** | | | |
| Информирование родительской общественности о введении ФООП и порядке перехода к ним | Апрель, август | Члены рабочей группы, классные руководители | Протоколы |
| Наполнение актуальной информацией раздела «ФГОС общего образования» сайта школы | До 1 мая | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |
| Размещение ФООП на сайте школы | До 1 мая | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |