

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024201257630 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.12.2020 за ГРН 2204200797128

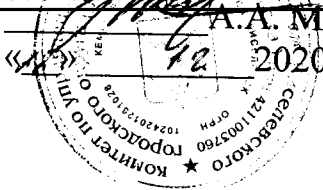


Согласовано и подписано  
усиленной квалифицированной  
председатель Комитета по

сведения о сертификате эп

Муниципальным имуществом  
Владелица: Бунина Татьяна Львовна  
ИФНС России № 09-09-001021  
Действителен: с 09.09.2020

А.А. Мягкая  
2020 г.



Утвержден  
приказом управления образования  
Киселевского городского округа  
от 12.12.2020 № 1000  
начальник управления

Е.В. Теплова

2020 г.



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**Киселевского городского округа**  
**«Средняя общеобразовательная школа №14»**  
**(МБОУ «СОШ №14»)**  
**(новая редакция)**

Рассмотрен  
на собрании трудового  
коллектива МБОУ «СОШ №14»

«8» 11 2020 г.

Протокол № 3 от 30.11.20

Председатель

И.И. Мезаева И.С.

г. Киселевск, 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Киселевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Киселевский городской округ» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Киселевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №14».

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ №14».

1.3. Место нахождения Учреждения: 652700, Российская Федерация, Кемеровская область, город Киселевск, ул. Ленина, дом 34.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

1.5. Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.7. Учреждение зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц в форме бюджетного учреждения.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Киселевский городской округ» (далее по тексту – Учредитель).

1.9. Полномочия и функции Учредителя возложены на управление образования Киселевского городского округа (далее по тексту – Учредитель).

1.10. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование «Киселевский городской округ» (далее по тексту – Собственник). Полномочия и функции Собственника имущества возложены на комитет по управлению муниципальным имуществом Киселевского городского округа.

1.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, на которую предоставлена лицензия, на всей территории Российской Федерации и на иных территориях, над которыми Российская Федерация осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права, со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

1.12. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.14. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного Учредителем.

1.15. Учреждение должно иметь достаточное для осуществления деятельности, приносящей доход, имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

1.16. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Киселевского городского округа, приказами управления образования Киселевского городского округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, договором об образовании.

1.17. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

1.18. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом

здравоохранения за этим Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.23. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Питание обучающихся, хранение и приготовление пищи осуществляется в специально отведенных и оборудованных для этих целей помещениях Учреждения, удовлетворяющих санитарно-гигиеническим правилам и нормам.

1.24. Учреждение формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

## **2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, организация внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основной вид деятельности – предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования (реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основных общеобразовательных программ основного общего образования, основных общеобразовательных программ среднего общего образования).

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью. Дополнительные виды деятельности:

2.4.1. организация отдыха детей в каникулярное время;

2.4.2. присмотр и уход за обучающимися;

2.4.3. подвоз обучающихся;

2.4.4. дополнительное образование детей и взрослых, к реализации дополнительных общеобразовательных программ могут привлекаться лица обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, с соответствующим направлением дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за 2 года обучения;

2.4.5. проведение государственной итоговой аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

2.4.6. организация и проведение олимпиад, конкурсов, смотров, мероприятий, направленных на выявление у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культуры и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.4.7. организация мероприятий (смотров, конкурсов, выставок по месту расположения Учреждения.).

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- организация присмотра за детьми во внеурочное и каникулярное время;

- предоставление платных образовательных услуг для детей и взрослых по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным основными образовательными программами и государственными образовательными стандартами, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

е) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

ж) прием обучающихся в Учреждение;

з) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

и) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

к) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

л) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

м) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

н) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

о) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

п) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

р) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в Учреждении и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

с) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

т) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

у) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ф) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

х) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

ц) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ (далее по тексту – образовательные программы):

- основную общеобразовательную программу – образовательную программу начального общего образования;

- основную общеобразовательную программу – образовательную программу основного общего образования;

- основную общеобразовательную программу – образовательную программу среднего общего образования.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяют основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс по уровням общего образования:

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование в Учреждении может быть получено в очной форме, как в Учреждении, так и вне Учреждения - в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой

культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. В дополнение к обязательным учебным предметам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами, в Учреждении (по запросу обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) могут вводиться на всех уровнях общего образования учебные курсы, обеспечивающие различные интересы учащихся, в том числе этнокультурные, а также учебные курсы, обеспечивающие углублённое изучение отдельных обязательных учебных предметов, предметных областей соответствующей основной образовательной программе (профильное обучение).

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.13. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего



общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.14. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.15. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.16. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.17. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.18. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.19. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.20. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.21. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.22. При реализации общеобразовательных программ Учреждением

может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.23. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

3.24. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.25. Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.26. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.27. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

3.28. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждением.

3.29. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.30. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.31. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.32. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.33. Обучающиеся по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.34. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.35. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.36. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.37. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.38. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.39. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

#### **4. Структура и компетенция органов управления Учреждением, сроки полномочий и порядок их формирования**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Директор назначается приказом начальника управления образования Киселевского городского округа по результатам прохождения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя по согласованию с главой Киселевского городского округа. По соглашению сторон с директором может быть заключен срочный трудовой договор.

4.2.2. Директор увольняется на основании приказа управления образования Киселевского городского округа по согласованию с главой Киселевского городского округа.

4.2.3. К компетенции директора относятся:

- осуществление общего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Российской Федерацией и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Общего собрания работников, Педагогического совета;

- действия без доверенности от имени Учреждения, представление его интересов в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- определение структуры Учреждения и утверждение штатного расписания Учреждения;

- издание приказов, распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения;

- заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий на работников Учреждения, осуществлением иных прав работодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- обеспечение исполнения решений Общего собрания работников и Педагогического совета;

- решение вопросов финансовой деятельности Учреждения, утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения по согласованию с Учредителем;

- распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства и счетов в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- выдачу доверенности;

- осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.4. Директор имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников Учреждения;

и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации;

о) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.2.5. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов Киселевского городского округа; приказов управления образования Киселевского городского округа, настоящего Устава, Коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

е) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, Коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать выполнение требований законодательства к антитеррористической защищенности зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

о) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

п) представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;

у) действовать в интересах представляемого Учреждения добросовестно и разумно;

ч) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2.6. По вопросам, не относящимся к компетенции органов управления Учреждением, директор принимает решение самостоятельно.

4.2.7. С директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя при наличии у Учреждения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленного администрацией Киселевского городского округа.

4.2.8. С директором Учреждения по решению собственника имущества (или уполномоченного органа) может быть досрочно прекращен трудовой договор в соответствии с п. 2 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Управляющий совет;

Общее собрание (конференция) работников Учреждения;

Педагогический совет;

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются:

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Совет родителей);

Совет обучающихся.

**4.4. Управляющий совет.**

4.4.1. Управляющий совет является коллегиальным органом государственно-общественного управления. В состав Управляющего совета входит – 11 человек. Управляющий совет состоит из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 6 человек, представителей обучающихся – 2 человека, работников Учреждения – 2 человека, а также представителя Учредителя. В состав Управляющего

совета входит директор по должности. Действует на основании Положения об управляющем совете.

4.4.2. Состав Управляющего совета обновляется каждые пять лет путем выборов. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей.

Представители обучающихся избираются на Совете обучающихся из числа подростков, достигших 14-летнего возраста.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения.

Членами Управляющего совета из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и заместителя председателя.

4.4.3. Управляющий совет создается на неопределенный срок.

4.4.4. Управляющий совет:

- согласовывает основные образовательные программы; принимает локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие отношения между Учреждением и обучающимися, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; оказания обучающимся дополнительных образовательных услуг;

- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- согласовывает приказ директора об установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- рассматривает вопросы материально-технического оснащения Учреждения;

- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- участвует в подготовке публичного доклада директора Учреждения.

4.4.5. Первое заседание Управляющего совета в новом составе созывается директором Учреждения.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.



Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Председатель Управляющего совета голосует последним.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета путем открытого голосования и оформляются протоколом.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Секретарь Управляющего совета избирается на каждом его заседании из числа присутствующих членов Управляющего совета путем открытого голосования простым большинством голосов.

На заседании председательствует председатель Управляющего совета, а при его отсутствии – заместитель председателя.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.4.6. Ни председатель Управляющего совета, ни один из членов Управляющего совета не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4.7. Член Управляющего совета может являться одновременно членами других органов управления Учреждением.

#### **4.5. Общее собрание (конференция) работников Учреждения.**

4.5.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является коллегиальным органом Учреждения, представительным органом работников. Основная функция Общего собрания (конференции) работников Учреждения, обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. В состав Общего собрания (конференции) работников Учреждения входят все работники Учреждения, а также директор.

4.5.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения формируется путем непосредственного участия в нем всех работников Учреждения. На первом заседании Общего собрания (конференции) работники из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель, заместитель председателя и секретарь могут быть переизбраны в любое время.

4.5.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения формируется на неопределенный срок. Действует на основании Положения об общем собрании (конференции) работников Учреждения.

4.5.4. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относится:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, Коллективного договора, внесение изменений и дополнений;

- обсуждение и принятие Положения об оплате труда, должностных инструкций работников Учреждения;

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;

- обсуждение проектов локальных нормативных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

- определение численности и срока полномочий комиссии по охране труда и трудовым спорам, избрание ее членов;

- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

4.5.5. Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Внеочередной созыв Общего собрания (конференции) может произойти по требованию директора Учреждения.

4.5.6. Решение Общего собрания (конференции) работников Учреждения правомочно, если на собрании или на заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Протокол заседания Общего собрания (конференции) работников подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.5.7. Ни один из членов Общего собрания (конференции) работников, а также его председатель не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **4.6. Педагогический совет.**

4.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Действует на основании Положения о педагогическом совете.

4.6.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.6.3. Педагогический совет формируется на неопределенный срок. Обязанности секретаря педагогического совета выполняет назначенный председателем педагогического совета педагогический работник Учреждения.

#### **4.6.4. Компетенция Педагогического совета:**

- руководство осуществлением образовательной деятельности в соответствии с федеральными законами и локальными нормативными актами Учреждения;

- разрабатывает, обсуждает и принимает основные образовательные программы по уровням общего образования, вносит изменения и дополнения в основные образовательные программы;

- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- определение форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, или о продолжении обучения в иных формах; о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; о выдаче соответствующих документов об образовании; о награждении обучающихся медалями «За особые успехи в учении»;
- участие в дисциплинарном расследовании в отношении педагогического работника;
- участие в решении вопросов, касающихся применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.6.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета и оформляются протоколом. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются путем простого открытого голосования. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Все решения подтверждаются приказом директора и обязательны для исполнения.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

4.6.8. Ни один из членов Педагогического совета, а также его председатель не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **4.7. Совет родителей:**

4.7.1. Совет родителей является коллегиальным общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Управляющим советом, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством;

4.7.2. Совет родителей создается с целью оказания помощи

педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочного времени обучающихся и их социальной защиты. Действует на основании Положении о совете родителей;

4.7.3. Совет родителей формируется из числа председателей родительских советов классов, в количестве, соответствующем числу классов (по одному представителю от каждого класса).

4.7.4. Выборы членов родительских советов классов проводятся в начале каждого учебного года.

4.7.5. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя и секретаря путем открытого голосования. Совет родителей собирается не реже двух раз в год. Заседание считается правомочным, если на заседание присутствует более трети членов совета.

4.7.6. Совет родителей Учреждения и родительские советы классов избираются сроком на один год.

4.7.7. Компетенция Совета родителей:

- защита прав и законных интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- защита прав и законных интересов обучающихся;

- участие в управлении Учреждением при принятии управленческих решений, касающихся прав, обязанностей и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.7.8. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на собрании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов путем открытого голосования.

Протокол заседания Совета родителей подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.7.9. Ни один из членов Совет родителей, а также его председатель не вправе выступать от имени Учреждения.

4.8. **Совет обучающихся** является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета

мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся.

4.8.1. Совет обучающихся является представительным и координирующим органом ученического самоуправления. Задачами деятельности Совета обучающихся является представление интересов обучающихся в процессе осуществления образовательной деятельности Учреждения, поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни, защита прав обучающихся, организация досуга обучающихся.

Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизнедеятельности Учреждения, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности. Содействует разрешению конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.

4.8.2. Совет обучающихся формируется на представительной основе сроком на один год. Членами совета обучающихся могут быть обучающиеся 8-11 классов с активной жизненной позицией подчиняющийся локальным нормативным актом школы.

4.8.3. Выборы членов совета обучающихся проводятся ежегодно на отчетно-выборной конференции Совета обучающихся тайным голосованием представителями 5-11 классов. Председатель и секретарь Совета обучающихся избирается из состава Совета простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

4.8.3. Совет обучающихся имеет право:

- проводить собрания и иные мероприятия;
- размещать информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- представлять интересы обучающихся перед администрацией школы, на педагогических советах и иных совещаниях в рамках своей компетенции;
- рассматривать обращения обучающихся в Совет обучающихся;
- направлять своих представителей для работы в Управляющем совете и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений

обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

4.8.4. Совет обучающихся правомочен выносить решения при наличии на собрании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов путем открытого голосования.

Протокол заседания Совета обучающихся подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.8.5. Ни один из членов Совета обучающихся, а также его председатель не вправе выступать от имени Учреждения.

## **5. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором с учетом мнения соответствующего уполномоченного органа управления Учреждением. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего интересы обучающихся, директор направляет проект такого акта и обоснование по нему в уполномоченный орган управления Учреждением (далее по тексту уполномоченный орган). Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если, мотивированное мнение уполномоченного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с уполномоченным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия, возникшие разногласия, оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован уполномоченным органом в суде.

## **6. Структура Учреждения**

6.1. В Учреждении функционируют следующие структурные подразделения:

- библиотека;
- школьная столовая;
- медицинский кабинет;
- лагерь дневного пребывания;
- музей.

## **7. Участники образовательных отношений**

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Правила приема в Учреждение определяются действующим законодательством в сфере образования, в части неурегулированной законодательством – правилами приема, утвержденными директором Учреждения. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

7.3. Учреждение обеспечивает возможность ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, путем опубликования их на официальном сайте Учреждения и размещением их на стендах в здании Учреждения.

7.4. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

7.6. Основные права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение, или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. В отдельных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся может заключаться договор.

7.8. Права и обязанности педагогических работников. Основные права и обязанности педагогических работников устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения. Педагогические работники имеют право участвовать в управлении Учреждением путем непосредственного участия в заседаниях Педагогического совета.

7.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации



Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения;

12) не допускать конфликта интересов между всеми участниками образовательных отношений.

7.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.12. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции обладают всеми правами, предоставляемыми им в соответствии с действующим законодательством, законами Кемеровской области, муниципальными локальными правовыми актами, трудовым договором, локальными нормативными актами Учреждения.

7.12.1. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и ГО;

6) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

7.12.2. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.13. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

7.14. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства;

в) иные права предусмотренные трудовым и социальным законодательством Российской Федерации.

7.15. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом руководителя Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

7.16. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

7.16.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.16.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия, а несовершеннолетних без согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.16.3. Обучающиеся имеют возможность направлять обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для защиты своих прав.

Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, которые установлены федеральными законами, законами Кемеровской области.

7.17. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, учебные занятия; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании при его наличии.

## **8. Имущество Учреждения**

8.1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении осуществляется

посредством предоставления субвенций бюджету Киселевского городского округа, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми департаментом образования и науки Кемеровской области.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) собственные средства Учреждения;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное Учреждению Собственником;
- г) средства, полученные от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- д) средства, полученные от деятельности приносящей доход;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидии, предоставляемой из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.6. Виды и перечни особо ценного движимого имущества формируются Учредителем и утверждаются Собственником.

8.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.9. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.11. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

8.12. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.13. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

8.15. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, осуществляются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в отделе № 6 Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу в порядке, установленном Федеральным казначейством.

8.16. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником имущества Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.17. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

8.18. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

8.19. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

8.21. Порядок распоряжения доходов, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход. Если доход, полученный от деятельности, приносящей доход, после уплаты всех обязательных платежей и сборов, составил не более 5000,00 (пяти тысяч рублей), расходование осуществляется по решению директора Учреждения. Если доход, полученный от деятельности, приносящей доход, после уплаты всех обязательных платежей и сборов, составил более 5000,00 (пяти тысяч рублей), расходование осуществляется по решению директора Учреждения с согласия Общего собрания работников Учреждения.

8.22. Порядок распоряжения имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход. Если остаточная стоимость имущества на последний день месяца, предшествующего заключению сделки по распоряжению таким имуществом, составила не более 5000,00 (пяти тысяч рублей), сделка совершается директором Учреждения самостоятельно. Если остаточная стоимость имущества на последний день месяца, предшествующего заключению сделки по распоряжению таким имуществом, составила более 5000,00 (пяти тысяч рублей), сделка совершается директором Учреждения с согласия Общего собрания работников Учреждения.

8.23. Имущество Учреждения, приобретенное за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, учитывается отдельно от муниципального имущества, закрепленного за Учреждением Собственником.

8.24. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок реорганизации, ликвидации и изменение типа Учреждения**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей,

предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие главой Киселевского городского округа решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

9.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

9.7. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Киселевского городского округа.

## **10. Порядок изменения настоящего Устава**

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа

10.2. Проект изменений в настоящий Устав до его утверждения управлением образования Киселевского городского округа направляются председателю Общего собрания работников Учреждения для рассмотрения.

10.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта рассматривает его и направляет руководителю заключение.

10.4. Вынесение Общим собранием (конференцией) работников Учреждения заключения с нарушением срока, установленного п. 10.3. настоящего Устава при направлении проекта управлению образования не учитывается.

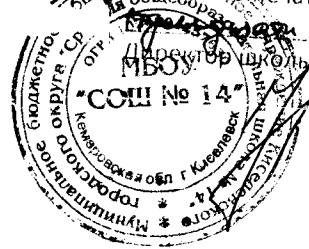
## **11. Заключительные положения**

11.1. В связи с государственной регистрацией настоящего Устава Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Киселевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 14 (МБОУ СОШ №14)», утвержденный приказом управления образования



Киселевского городского округа от 20.03. 2015г. № 287, считать утратившим силу.

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью на 33  
листах



И.Г.Шафф