

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Киселёвского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №14»
(МБОУ «СОШ №14»)

ПРИКАЗ

от 21.09.21г.

№331

«О подготовке к введению федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО, утвержденных приказами Минпросвещения РФ от 31.05.2021 №286 и №287»

На основании ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО), приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО), в целях обеспечения эффективного введения ФГО НОО и ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году и на основании приказа №319 от 10.09.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по обеспечению перехода на обучение по ФГОС НОО и ООО методический совет школы под руководством зам.директора по УВР Н.А.Юдаевой.
2. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обучение по ФГОС НОО в следующем составе
 - × Черкашина Е.В. – заместитель директора по УВР,;руководитель группы
 - × Юдкина Ю.Ю. – заместитель директора по ВР;
 - × Мальцева В.А. – руководитель МО учителей начальных классов;
 - × Кузнецова Л.В. – руководитель МО учителей физической культуры, технологии, ИЗО, музыки;
 - × Сыродеева А.В. – педагог – психолог;
 - × Никулина С.Н., Чудинова Е.Г., Бежецкова С.В., Клейменова В.Ю. – учителя начальной школы.
3. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обучение по ФГОС ООО в следующем составе
 - × Юдаева Н.А. – заместитель директора по УВР, руководитель группы;
 - × Юдкина Ю.Ю. – заместитель директора по ВР;
 - × Моор Г.А. – руководитель МО учителей физико-математического цикла;
 - × Лысенко О.Г. – руководитель МО учителей русского языка и литературы;
 - × Спиридонова Е.Е. – руководитель МО учителей иностранных языков;
 - × Ковалева И.А. – руководитель МО учителей географии, биологии, истории;
 - × Кузнецова Л.В. – руководитель МО учителей физической культуры, технологии, ИЗО, музыки;
 - × Сыродеева А.В. – педагог – психолог;
 - × Дыхова Л.В., Мутигуллина Е.Ю., Дьякова Е.Н., Арыкова С.А., Шилик Н.В., Кокорина Г.В., Кулькова Е.Д., Кордешова Т.С., Егорова Д.В., Бабушкина Е.А., Зленко О.С., Храпылина К.В. – учителя – предметники.
4. Членам рабочей группы:
 - × проанализировать изменения во ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 10.10.2021,
 - × составить план перехода на обучение по ФГОС НОО и ООО в срок до 20.10.2021;
 - × разработать готовые к утверждению проекты основных образовательных программ НОО и ООО в срок до 31.05.2022.
5. Утвердить положение о рабочей группе (приложение № 1).
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Г.Шафф

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения РФ от 31.05.2021 №286 и №287

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее – МБОУ «СОШ №14») при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее - ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- × создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО;
- × определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
- × анализ и удовлетворение потребностей МОУ СШ №30 в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- × контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
- × мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
- × обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО;
- × создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- × формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- × контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте МБОУ «СОШ №14»;
- × разъяснение участникам образовательных отношений перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- × информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- × координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;
- × формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;

- × определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- × мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО;
- × отбор традиционных и разработка инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- × рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО в МБОУ «СОШ №14».

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует с образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать их представителей на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- × запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- × направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых областным комитетом и городским управлением образования, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- × привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- × за выполнение плана (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО в установленные сроки;
- × за качество информационной и научно-методической поддержки педагогов, родителей МОУ СШ №30 при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;
- × за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по МБОУ «СОШ №14».