

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №14»
И.Г. Шафф
« 3 » 10 2020г.



Положение об Управляющем совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Киселевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №14»
(МБОУ «СОШ №14»)

Принято на заседании
Управляющего совета
МБОУ «СОШ №14»
« 1 » 10 2020г.
Протокол № 30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации (далее – Учреждение).

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом государственно-общественного управления.

1.3. Управляющий совет реализует демократический характер управления. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Управляющий совет:

-согласовывает основные образовательные программы; принимает локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие отношения между Учреждением и обучающимися, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; оказания обучающимся дополнительных образовательных услуг;

-участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- согласовывает приказ директора об установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- рассматривает вопросы материально-технического оснащения Учреждения;

- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- участвует в подготовке публичного доклада директора Учреждения;

- имеет право создавать постоянные и временные комиссии для решения отдельных вопросов, решение комиссии носят рекомендательный характер.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. В состав Управляющего совета входит – 11 человек. Управляющий совет состоит из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 6 человек, представителей обучающихся – 2 человека, работников Учреждения – 2 человека, а также представителя Учредителя. В состав Управляющего совета входит директор по должности. Действует на основании Положения об Управляющем совете.

3.2. Состав Управляющего совета обновляется каждые пять лет путем выборов.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей.

3.4. Представители обучающихся избираются на Совете обучающихся из числа подростков, достигших 14-летнего возраста.

3.5. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения.

3.6. Членами Управляющего совета из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и заместителя председателя.

3.7. Управляющий совет создается на неопределенный срок.

3.8. Первое заседание Управляющего совета в новом составе созывается директором Учреждения.

3.9. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.

3.10. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Председатель Управляющего совета голосует последним.

3.11. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета путем открытого голосования и оформляются протоколом.

3.12. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

3.13. Секретарь Управляющего совета избирается на каждом его заседании из числа присутствующих членов Управляющего совета путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.14. На заседании председательствует председатель Управляющего совета, а при его отсутствии – заместитель председателя.

3.15. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.16. Ни председатель Управляющего совета, ни один из членов Управляющего совета не вправе выступать от имени Учреждения.

3.17. Член Управляющего совета может являться одновременно членами других органов управления Учреждением.

4. КООПТАЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Кооптация – это введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

4.2. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших МБОУ «СОШ № 14»;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с МБОУ «СОШ № 14» или территорией, на которой он расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

4.3. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации. Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем МБОУ «СОШ № 14»;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками МБОУ «СОШ № 14»;
- членами органов самоуправления МБОУ «СОШ № 14»;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами.

4.4. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

4.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

4.6. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего совета и в присутствии представителя Учредителя.

4.7. Голосование проводится открыто, по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

4.8. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем МБОУ «СОШ № 14», составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.9. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

4.10. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Управляющего совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

4.11. В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов Управляющего совета, которых можно кооптировать в Управляющий совет определяется Уставом МБОУ «СОШ № 14»), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой

письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.

4.12. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются Учредителю.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечаний, выносимых на Управляющий совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения постоянного хранится в архиве учреждения и передается по акту, срок – 5 лет.