



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №14»
И.Г. Шафф
« 9 » 10 2020 г.

Положение о Совете родителей

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
Киселевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №14»
(МБОУ «СОШ №14»)

Принято на заседании
Управляющего совета
МБОУ «СОШ №14»
« 1 » 10 2020 г.
Протокол № 30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации (далее – Учреждение).

1.2. Совет родителей является коллегиальным общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Управляющим советом, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством;

1.3. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочного времени обучающихся и их социальной защиты. Действует на основании Положения о совете родителей;

1.4. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Компетенция Совета родителей:

- защита прав и законных интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- защита прав и законных интересов обучающихся;

- участие в управлении Учреждением при принятии управленческих решений, касающихся прав, обязанностей и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Совет родителей формируется из числа председателей родительских

советов классов, в количестве, соответствующем числу классов (по одному представителю от каждого класса).

3.2. Выборы членов родительских советов классов проводятся в начале каждого учебного года. Численный и персональный состав родительского совета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя и секретаря путем открытого голосования.

3.4. Совет родителей Учреждения и родительские советы классов избираются сроком на один год.

3.5. Совет родителей Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

3.6. Советы родителей классов собирается не реже 1 раза в четверть.

3.7. Заседания считаются правомочным, если на заседание присутствует более трети членов совета.

3.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов.

3.9. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. Секретарь Совета родителей учащихся ведет всю документацию.

3.10. При рассмотрении вопросов, связанных с приглашением на заседание Совета обучающихся, присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обязательно.

3.11. Решения Совета родителей обучающихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер и доводятся до сведения администрации Учреждения.

3.12. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем Совета.

4.2. Документация Совета родителей учащихся хранится в делах Учреждения 5 лет. В соответствии с установленным порядком документации Совета сдается в архив.